



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 132
MODIFICA DELL'ARTICOLAZIONE ORARIA
DEL CONTRATTO PART TIME 66,67% (24 H/SETT.)
DIP. MATR. 0363**

Cremona, 17 GIU. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con nota acquisita agli atti con prot. n. 5554 del 27/12/2021 la Commissione Medica di Verifica di Milano ha convocato a visita per accertamenti sanitari la dipendente matr. 0363, ai sensi del decreto MEF del 12/02/2004;
- con nota prot. 275 del 19/01/2022 la stessa Commissione ha trasmesso il verbale della visita giudicando la dipendente non idonea temporaneamente - fino al 30/06/2023 - alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;

Considerato che:

- a seguito della formulazione del giudizio Medico Legale e previa valutazione del Medico Competente si è deciso di ricollocare temporaneamente la dipendente ad altra mansione presso il servizio di portineria;
- per esigenze di servizio è stato concordato con la lavoratrice di passare da un'articolazione orizzontale del suo orario part time ad una verticale, mantenendo inalterata la percentuale attualmente in vigore del 66,67% (24 h/sett.);

Acquisito in merito il parere favorevole della Responsabile di Servizio;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di effettuare una variazione temporanea al contratto di lavoro protocollo 3971 rep. 948 stipulato con la dipendente matr. n. 0363 in data 23/11/2017, modificando l'articolazione oraria da tempo parziale orizzontale a tempo parziale verticale mantenendo inalterata la percentuale del 66,67% (24h/sett.);
2. di stabilire che la variazione si è resa necessaria per esigenze di servizio connesse alla nuova mansione presso il servizio di portineria, e che avrà decorrenza 01/07/2022 e durata fino al 30/06/2023, ovvero fino alla scadenza del provvedimento emesso dalla Commissione Medica di Verifica di Milano;
3. di disporre che raggiunto il termine stabilito le parti convengono, ora per allora, il reintegro in via automatica dell'articolazione oraria precedentemente stabilita, fatta salva la possibilità di proroga o ulteriore modifica in caso di comune accordo;
4. di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione del nuovo contratto individuale di lavoro e degli altri adempimenti di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi