



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 172**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 OPERATORI  
CON LA QUALIFICA DI AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE  
(Cat. B - Pos. Ec. B.1 - CCNL Funzioni Locali)**

Cremona, 18 AGO. 2022

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con determina n. 171 del 18/08/2022 si è proceduto alla trasformazione temporanea da tempo pieno a tempo parziale del contratto individuale di lavoro di n. 6 operatori in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Cat. B - Pos. Ec. B.1 - CCNL Funzioni Locali).

**Richiamati:**

- il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente";
- gli art. 50 e segg. del CCNL del Comparto Funzioni Locali del triennio 2016-2018.

**Ritenuto** di assumere a tempo determinato e a tempo pieno n. 2 operatori con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" al fine di garantire il rispetto degli standard assistenziali di accreditamento ed aziendali.

**Ricevuto** con nota prot. n. 3568/2022 il curriculum della Sig.ra Ursol Tavifa e con nota prot. n. 3575/2022 il curriculum della Sig.ra Predescu Cristina che interpellate si sono dichiarate disponibili a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Cat. B - pos. ec. B.1 - CCNL comparto Funzioni Locali).

**Sentito** in merito il parere favorevole della Direzione Sanitaria.

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di stipulare n. 2 contratti di lavoro subordinato - a tempo determinato e a orario pieno - con trattamento economico e normativo previsto per la qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale cat. B posizione economica B.1 di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali - nei seguenti termini:

NOMINATIVO	TERMINE INIZIALE CONTRATTO	TERMINE FINALE CONTRATTO
URSOL TAVIFA	01/09/2022	31/12/2022
PREDESCU CRISTINA	09/09/2022	28/02/2023

2. di comunicare il presente provvedimento alle interessate e di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti e comunicazioni obbligatorie.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Alessandra Bruschi

