



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA



27/06/2022 - 17.23

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Direttore Generale

Protocollo N°: 00002974/00 rif. CBA|3296099

Data Movimento: 27/06/2022 - 17.23

Regolamento Comitato di Rappresentanza degli Ospiti

Approvato con delibera n 34 del 28 Giugno 2022

REGOLAMENTO COMITATO DI RAPPRESENTANZA DEGLI OSPITI

Premessa

L'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale (di seguito nel testo Cremona Solidale) opera secondo i seguenti principi:

- centralità della persona attraverso la promozione delle capacità di autodeterminazione rendendo, per quanto possibile, le persone protagoniste della propria giornata
- attenzione all'appropriatezza del percorso socio-assistenziale
- promozione, mantenimento e recupero del benessere delle persone
- solidarietà, sussidiarietà, partecipazione e rispetto dei diritti umani
- trasparenza.

Alla rappresentanza in particolare è assegnata la finalità di concorrere a tutelare i diritti delle persone che fruiscono dei servizi nonché di contribuire al percorso di crescita culturale per la costruzione di un welfare di prossimità corresponsabile e solidale.

Cremona Solidale prevede e promuove come afferma l'art. 34 del proprio Statuto *“la partecipazione responsabile degli utenti e l'informazione della cittadinanza in ordine al funzionamento ed alla erogazione dei servizi, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi stessi”*.

Al fine di attuare quanto previsto dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione di Cremona Solidale adotta il presente. Regolamento.

Art. 1 – Costituzione organismo rappresentativo degli ospiti

Cremona Solidale favorisce la costituzione di un organismo rappresentativo degli ospiti, dei servizi residenziali e semi-residenziali (RSA, Comunità Alloggio, CDI) e dei loro familiari, denominato “Comitato di Rappresentanza degli Ospiti”, (di seguito nel testo Comitato).

La costituzione del Comitato nonché le sue funzioni, composizione e modalità di funzionamento sono definite dal presente Regolamento.

Art. 2 – Funzioni del Comitato

Le funzioni del Comitato sono:

- svolgere un ruolo di confronto e collegamento tra ospiti, familiari, volontari e Cremona Solidale;
- collaborare a rendere efficace e diffusa l'informazione sulle attività/progettualità di Cremona Solidale nonché suggerire e sostenere, in accordo con il Consiglio d'Amministrazione e la Direzione, iniziative informative, formative e per promuovere socialità e relazioni, rivolte a familiari e alla cittadinanza;
- collaborare con il personale, gli educatori e i volontari nella realizzazione di attività e progettualità;
- raccogliere, in forma scritta le istanze degli ospiti e dei familiari al fine di farne oggetto di valutazione e proposte

- promuovere la conoscenza del Comitato, delle sue funzioni e attività secondo modalità definite con il supporto di Cremona Solidale.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto di Cremona Solidale e ogni altro regolamento e provvedimento adottato dalla stessa.

Art. 3 - Composizione

Il Comitato è composto da:

- massimo 8, minimo di 3 membri eletti in rappresentanza degli ospiti;
- partecipano di diritto: il Presidente o delegato del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, il Direttore Sanitario o loro delegati.

Cremona Solidale, attraverso i membri di diritto, può invitare i rappresentanti delle associazioni di volontariato coinvolte nelle attività/progettualità con gli ospiti e familiari, rappresentanti dell'associazionismo attivo nell'ambito delle persone anziane, esperti in ambito tecnico-scientifico.

Art. 4 - Compiti del Presidente, del Segretario e dei membri del Comitato

Nella prima riunione i membri del Comitato eleggeranno al loro interno il Presidente, il Vice Presidente con funzioni vicarie ed il Segretario.

Sono compiti del Presidente:

- rappresentare il Comitato nei rapporti con la Direzione Generale e Sanitaria e il Consiglio di Amministrazione
- rappresentare presso la Direzione problematiche e proposte evidenziate da ospiti e familiari
- convocare periodicamente le riunioni del Comitato.

Il Segretario è tenuto a redigere i verbali delle riunioni del Comitato. I verbali saranno consegnati e messi a disposizione da un responsabile indicato dalla Direzione di Cremona Solidale.

Ogni membro del Comitato è tenuto a:

- collaborare con gli altri membri
- raccogliere in forma scritta le istanze degli ospiti e dei familiari e segnalarle all'interno del Comitato per fame oggetto di valutazione
- promuovere e favorire un clima costruttivo di convivenza, al fine di migliorare i rapporti tra Cremona Solidale, Ospiti, Familiari, Associazioni di volontariato
- svolgere il proprio mandato con responsabilità nel rispetto del presente Regolamento.

La Direzione Generale di Cremona Solidale, in accordo con il Presidente del Comitato, organizza incontri periodici con i responsabili dei diversi servizi per conoscerne il funzionamento, presentare le progettualità, valutare eventuali criticità.

La Direzione Generale e Sanitaria si impegnano ad aggiornare il Comitato sulle iniziative e attività intraprese, nonché i principali atti programmatici relativi all'Azienda Speciale Comunale.

Art. 5 - Elezione

Elettorato attivo

Il diritto di voto è esercitato dall'utente o dal sottoscrittore del contratto. È possibile delegare altra persona purché legata da vincolo di parentela con l'ospite. Ogni elettore può essere titolare di massimo una delega.

La lista degli aventi diritto al voto è predisposta da Cremona Solidale.

Elettorato passivo

Possono essere eletti nel Comitato: il familiare di riferimento (indicato dal Contratto) o il tutore o l'Amministratore di Sostegno, se nominato.

I candidati non devono avere pendenze aperte nei confronti di Cremona Solidale che a tal fine si riserva di effettuare eventuali verifiche nel rispetto della privacy.

Il diritto di voto e l'eleggibilità sono subordinati alla fruizione del servizio da parte dell'ospite al momento dell'indizione delle elezioni.

Candidature

Le candidature a componente del Comitato devono essere presentate su apposito modulo.

Entro 15 giorni dalla data delle elezioni i candidati devono presentare il modulo predisposto all'Ufficio Protocollo di Cremona Solidale.

Le liste dei candidati saranno pubblicate sul sito web di Cremona Solidale ed esposte in ogni sede di servizio almeno 10 giorni prima della data delle elezioni.

Modalità di votazione

Le elezioni sono indette dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di Cremona Solidale con apposito avviso almeno 30 giorni prima della data individuata, con l'indicazione del giorno, degli orari e del luogo di collocazione delle urne per la raccolta delle schede elettorali, vidimate.

Le schede elettorali sono consegnate agli aventi diritto dal personale dei servizi.

Ogni elettore che riceve la scheda elettorale ha diritto di eleggere i propri rappresentanti esprimendo un massimo 3 preferenze.

Scrutatori

- 2 familiari estratti a sorte

- 1 delegato di Cremona Solidale

Al delegato di Cremona Solidale è affidato il compito di verificare la correttezza delle procedure di votazione.

Art. 6 - Ineleggibilità

Sono ineleggibili a membri del Comitato, gli Assessori e i Consiglieri del Comune di Cremona, i componenti del Consiglio di Amministrazione di Cremona Solidale, i dipendenti di Cremona Solidale, nonché i loro parenti ed affini entro il terzo grado.

Art. 7 - Durata del Comitato

Il Comitato dura in carica 3 anni dalla data della proclamazione degli eletti e comunque sino all'avvio delle procedure di rinnovo.

I membri del Comitato decadono in caso di cessazione della qualità di "familiare" per decesso o dimissione dell'ospite.

Eventuali dimissioni volontarie da membro del Comitato dovranno essere formalizzate in forma scritta al Presidente del Comitato e al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Cremona Solidale.

I membri che cessano dalla carica vengono sostituiti, qualora il numero sia inferiore a 3, dai primi dei non eletti; qualora non vi siano persone in lista, il Comitato resta valido a tutti gli effetti fino a quando mantiene almeno 3 membri effettivi.

Art. 8 - Riunioni del Comitato

Il Comitato si riunisce di norma ogni tre mesi su convocazione del Presidente del Comitato o:

- su richiesta del Presidente del Comitato
- su richiesta di almeno tre membri
- su richiesta del Presidente di Cremona Solidale o della Direzione Generale.

Il Presidente del Comitato farà pervenire ai membri, al Presidente e alla Direzione di Cremona Solidale idonea comunicazione della data e ordine del giorno delle riunioni del Comitato stesso.

I membri del Comitato sono tenuti a partecipare regolarmente alle riunioni. Le riunioni del Comitato sono valide se vi partecipa almeno la metà dei membri eletti. Cremona Solidale metterà a disposizione del Comitato una sala non di destinazione esclusiva per le riunioni, un indirizzo mail dedicato e uno spazio per promuovere le proprie attività all'interno del servizio rappresentato (RSA, CDI, CA).

Art. 9 - Privacy

E' fatto obbligo a tutti i membri del Comitato di mantenere riservatezza circa gli argomenti trattati che riguardano persone o situazioni specifiche, nonché di rispettare le disposizioni previste dal *Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679*.

Art. 10 - Norme transitorie

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si fa rinvio allo Statuto di Cremona Solidale, nonché alle eventuali disposizioni nazionali e regionali in materia.

ALLEGATO

Statuto ASC Cremona Solidale (modifica 2018)

TITOLO V RAPPORTI CON GLI UTENTI E I CITTADINI

Art. 33

Partecipazione degli utenti ed informazione dei cittadini

1. *L'Azienda promuove la partecipazione responsabile degli utenti e l'informazione della cittadinanza in ordine al funzionamento ed alla erogazione dei servizi, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi stessi.*
2. *Per i fini di cui al precedente comma, l'Azienda, in particolare:*
 - a) *assicura che ai reclami scritti degli utenti e dei cittadini sia data risposta per iscritto;*
 - b) *assicura tempestiva ed ampia informazione all'utenza nei casi di sciopero del personale, indicando l'inizio, la durata, le modalità delle astensioni dal lavoro, i servizi assicurati e quelli sospesi o modificati, le forme di riattivazione degli stessi.*
3. *L'Azienda applica ai rapporti con gli utenti le disposizioni della propria Carta dei Servizi*

Art. 34

Trasparenza, accesso agli atti, prevenzione della corruzione e dei reati aziendali, bilancio sociale

1. *L'Azienda garantisce, nel rispetto e con i limiti della legge, la pubblicazione sul sito internet delle informazioni richieste, l'adozione di misure per prevenire i fenomeni corruttivi, l'attuazione di protocolli volti a prevenire la commissione di reati di cui l'Azienda stessa potrebbe essere ritenuta responsabile.*
2. *L'Azienda per favorire la più ampia diffusione delle notizie sulla propria attività può utilizzare altri mezzi ritenuti idonei, resi possibili dalle moderne tecniche di comunicazione.*
3. *Il Consiglio di Amministrazione approva, entro il 31 Luglio dell'esercizio successivo, il bilancio sociale.*

PRESENTAZIONE CANDIDATURA A RAPPRESENTANTE OSPITI

Il sottoscritto/La sottoscritta	
Cellulare	
E-mail	

in qualità di

<input type="checkbox"/> familiare di ospite Sig/Sig.ra	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> RSA <input type="checkbox"/> COMUNITA'
<input type="checkbox"/> tutore/amministratore dell'ospite Sig/Sig.ra	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> RSA <input type="checkbox"/> COMUNITA'

presenta la propria candidatura a membro del Comitato di Rappresentanza degli Ospiti.

Data _____

Firma _____

Informativa Privacy

Titolare dei dati trattati è l'Azienda Cremona Solidale nella persona del suo Legale Rappresentante pro tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it a cui è possibile rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disguidi e problemi.

Rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD) potrà esercitare i seguenti diritti previsti dall'art 15 del GDPR:

- accedere ai dati personali trattati; avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettificare ed integrare i dati, cancellare gli stessi per giustificato motivo, limitare il trattamento dei dati che la riguardano, revocare il consenso al trattamento
- proporre reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità

I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni previste nella comunicazione e nei limiti previsti dalla relativa normativa.

Consenso per il Trattamento dei Dati Personali

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice privacy) e del nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini della elezione del Comitato di Rappresentanza. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione; in caso di mancato conferimento dei dati è prevista l'esclusione da tale procedura

Firma leggibile.....