



08/09/2022 - 16.55
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00003970/00 rif: CBA|3297270

Data Movimento: 08/09/2022 - 16.55



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 - 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 181

PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE
DELLA SIG.RA RUSSA PATRIZIA
ASA A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO

Cremona, 08 SET. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Sig.ra Russa Patrizia in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" - cat. B pos. ec. B1 CCNL Comparto Funzioni Locali - in data 02/09/2022 ha comunicato le proprie dimissioni - acquisite con nota prot. n. 3905 del 02/09/2022 - con decorrenza dal 03/09/2022 (ultimo giorno di servizio il 02/09/2022).

Considerato che il CCNL Comparto Funzioni Locali fissa in 1 mese il periodo di preavviso per dimissioni volontarie presentate dal dipendente a tempo indeterminato con un'anzianità di servizio inferiore ai 5 anni e che le stesse decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

Verificato che la Sig.ra Russa Patrizia è stata assunta il 01/01/2019 e ha comunicato le proprie dimissioni volontarie il 02/09/2022 con decorrenza dal 03/09/2022 (ultimo giorno di servizio il 02/09/2022), non risultano rispettati i termini di preavviso succitati e pertanto la stessa dovrà corrispondere all'Azienda un importo pari a 1 mensilità di mancato preavviso.

Ritenuto comunque di accogliere le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Russa Patrizia

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Russa Patrizia - "Ausiliario Socio Assistenziale" a tempo indeterminato e ad orario pieno - cat. B pos. ec. B1 CCNL Comparto Funzioni Locali - con decorrenza dal 03/09/2022 (ultimo giorno di servizio il 02/09/2022);
2. di stabilire che la dipendente dovrà corrispondere all'Azienda un importo pari a 1 mensilità di mancato preavviso che sarà quantificato e trattenuto con i prossimi emolumenti;
3. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti le dimissioni.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi