



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 196

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N. 1 OPERATORE CON LA QUALIFICA DI
“AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE”
(Cat. B - pos. ec. B.1 - CCNL Funzioni Locali)

Cremona, 28 SET. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con delibera n. 35 del 27/04/2021 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 operatore a tempo indeterminato profilo professionale di “Ausiliario Socio Assistenziale” e che detta graduatoria risulta esaurita.

Richiamati:

- il vigente “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente”;
- gli art. 50 e segg. del CCNL del Comparto Funzioni Locali del triennio 2016-2018.

Valutata la necessità di sostituire con urgenza personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno, temporaneamente assegnato ad altro reparto per esigenze di servizio.

Ritenuto di assumere a tempo determinato e a orario pieno n. 1 operatore con la qualifica di “Ausiliario Socio Assistenziale” al fine di garantire il rispetto degli standard assistenziali di accreditamento ed aziendali.

Ricevuto con nota prot. n. 4222/2022 il curriculum della Sig.ra Siehi Irina Valerie che interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno con la qualifica di “Ausiliario Socio Assistenziale” (Cat. B - pos. ec. B.1 - CCNL comparto Funzioni Locali).

Sentito in merito il parere favorevole della Direzione Sanitaria.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di stipulare n. 1 contratto di lavoro subordinato - a tempo determinato e a orario pieno - con trattamento economico e normativo previsto per la qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale - cat. B posizione economica B.1 di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali - nei seguenti termini:

NOMINATIVO	TERMINE INIZIALE CONTRATTO	TERMINE FINALE CONTRATTO
SIEHI IRINA VALERIE	01/10/2022	31/12/2022

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2022 tra i costi del personale;

3. di comunicare il presente provvedimento all'interessata e di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti e comunicazioni obbligatorie.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi