



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede : Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 207

PRESA D'ATTO DEL PIGNORAMENTO PRESSO TERZI CONTRO  
DIPENDENTE DELL'AZIENDA Matr. 1076

Cremona, 30 SET. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Premesso che:

- Con procedura di espropriazione n. 2769 del 18/08/2022 acquisita agli atti in data 06/09/2022 con prot. n. 3938 Abaco Spa ha pignorato tutte le somme dovute nei limiti di legge dall'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale al dipendente matr. n. 1076, fino alla concorrenza dell'importo di euro 1.289,49;
- L'Azienda è stata citata, quale terzo pignorato, a rendere la dichiarazione di cui all'art. 547 c.p.c.;

**Richiamato** l'art. 72 bis/ter del DPR 602/73 e s.m.i. che stabilisce i limiti di pignorabilità della retribuzione mensile corrisposta al dipendente;

#### Rilevato che:

- La retribuzione mensile spettante al dipendente individuato dall'atto di pignoramento, in ragione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, ammonta a € 2.001,09 lordi che, al netto delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, corrisponde a € 1.557,33 netti;
- Su suddetta retribuzione è possibile operare una trattenuta per pignoramento nei limiti di un decimo dello stipendio netto, ovvero una trattenuta di € 143,27 per n. 9 rate;
- Lo stipendio non risulta gravato da ulteriori trattenute per pignoramento o Cessione del Quinto;

#### Ritenuto quindi:

- Di poter procedere a trattenere dagli emolumenti della dipendente una quota mensile di euro 143,27 a decorrere dal mese di Settembre 2022 per n. 9 rate;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di prendere atto della Procedura di Espropriazione di Abaco SpA n. 2769 del 18/08/2022 acquisita agli atti con protocollo n. 3938 del 06/09/2022;
2. di trattenere a partire da Settembre 2022 per n. 9 mensilità l'importo di € 143,27 a titolo di pignoramento presso terzi e di versare tali somme direttamente all'ente creditore;
3. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria - Controllo di Gestione per quanto di competenza;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Alessandra Bruschi