



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 209

PRESA D'ATTO DEL PIGNORAMENTO PRESSO TERZI CONTRO
DIPENDENTE DELL'AZIENDA Matr. 1231

Cremona, 30 SET. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- Con procedura di espropriazione n. 2706 del 18/08/2022 acquisita agli atti in data 06/09/2022 con prot. n. 3939 Abaco Spa ha pignorato tutte le somme dovute nei limiti di legge dall'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale al dipendente matr. n. 1231, fino alla concorrenza dell'importo di euro 790,02;
- L'Azienda è stata citata, quale terzo pignorato, a rendere la dichiarazione di cui all'art. 547 c.p.c.;

Richiamato l'art. 72 bis/ter del DPR 602/73 e s.m.i. che stabilisce i limiti di pignorabilità della retribuzione mensile corrisposta al dipendente;

Rilevato che:

- La retribuzione mensile spettante al dipendente individuato dall'atto di pignoramento, in ragione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, ammonta a € 1.592,56 lordi che, al netto delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, corrisponde a € 1.247,22 netti;
- Su suddetta retribuzione è possibile operare una trattenuta per pignoramento nei limiti di un decimo dello stipendio netto, ovvero una trattenuta di € 112,86 per n. 7 rate;
- Lo stipendio risulta già gravato da una trattenuta per Cessione del Quinto di € 294,00;
- La somma del pignoramento e della trattenuta per cessione del Quinto non supera la metà dello stipendio netto come previsto dalla normativa vigente;

Ritenuto quindi:

- Di poter procedere a trattenere dagli emolumenti della dipendente una quota mensile di euro 112,86 a decorrere dal mese di Settembre 2022 per n. 7 rate;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto della Procedura di Espropriazione Abaco SpA n. 2706 del 18/08/2022 acquisita agli atti con protocollo n. 3939 del 06/09/2022;
2. di trattenere a partire da Settembre 2022 per n. 7 mensilità l'importo di € 112,86 a titolo di pignoramento presso terzi e di versare tali somme direttamente all'ente creditore;
3. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria - Controllo di Gestione per quanto di competenza;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi