



14/10/2022 - 10.34
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N° 00004630/00 rif CBA|3298132

Data Movimento: 14/10/2022 - 10.34



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 222

PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE
DELLA SIG.RA BALESTRERI MONICA
ASA A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO

Cremona, 14 OTT. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

- che la Sig.ra Balestreri Monica in servizio a tempo determinato e a orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" - cat. B pos. ec. B1 CCNL Comparto Funzioni Locali - in data 28/09/2022 ha comunicato, tramite mail indirizzata all'Ufficio Personale, le proprie dimissioni volontarie - acquisite con nota prot. n. 4379 del 29/09/2022 - con decorrenza dal 29/09/2022 (ultimo giorno di servizio il 28/09/2022);

Dato atto che la comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro deve essere effettuata entro 5 giorni dalla data dell'evento, e che conseguentemente in data 30/09/2022 si è proceduto ad effettuare la Comunicazione Obbligatoria Unificato Lav - Cessazione sul portale SIUL di Regione Lombardia con decorrenza dal 29/09/2022 (ultimo giorno di servizio il 28/09/2022);

Considerato che che la Sig.ra Balestreri Monica in data 30/09/2022 ha comunicato, mediante procedura telematica, le proprie dimissioni volontarie - acquisite con nota prot. n. 4420 del 03/10/2022 - con decorrenza dal 01/11/2022 (ultimo giorno di servizio il 31/10/2022);

Richiamato l'art. 51 comma 2 del CCNL Comparto Funzioni Locali che stabilisce che *"Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina, dell'art. 20, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In deroga a quanto previsto dall'art. 20 in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato"*.

Dato atto che la Sig.ra Balestreri Monica ha comunicato le proprie dimissioni volontarie il 28/09/2022 con decorrenza dal 29/09/2022 (ultimo giorno di servizio il 28/09/2022) in periodo di prova, periodo per il quale non sussiste obbligo di preavviso.

Dato atto che la Sig.ra Balestreri Monica, a decorrere dalla data del 28/09/2022, come da nota acquisita agli atti prot. n. 4379 del 29/09/2022, dal giorno 29/09/2022, non ha più prestato servizio in Azienda (ultimo giorno di servizio il 28/09/2022).

Considerato che gli emolumenti spettanti ai dipendenti sono corrisposti il giorno 27 di ogni mese e che alla Sig.ra Balestreri Monica sono stati corrisposti emolumenti per il periodo dal 20/09/2022 al 30/09/2022, la dipendente dovrà restituire all'Azienda gli emolumenti relativi al periodo dal 29/09/2022 al 30/09/2022 che saranno quantificati e trattenuti con il prossimo cedolino paga.

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Balestreri Monica.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Balestreri Monica - "Ausiliario Socio Assistenziale" a tempo determinato e ad orario pieno - cat. B pos. ec. B1 CCNL Comparto Funzioni Locali - con decorrenza dal 29/09/2022 (ultimo giorno di servizio il 28/09/2022);
2. di stabilire che la dipendente dovrà restituire all'Azienda gli emolumenti relativi al periodo dal 29/09/2022 al 30/09/2022 che saranno quantificati e trattenuti con il prossimo cedolino paga;
3. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;
4. di comunicare il presente provvedimento all'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti le dimissioni.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi

Responsabile del procedimento istruttorio: Dott.ssa Sara Amidani