



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 237

LIQUIDAZIONE COMPENSO AL MEMBRO ESTERNO
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE
PER LA RICERCA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
– SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE –
CATEGORIA D CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Cremona, 26 OTT. 2022

Premesso che:

- Con Determina Dirigenziale n. 86 del 21/04/2022 è stato approvato l'avviso di ricerca di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" (Cat D CCNL Comparto Funz. Locali) a tempo determinato;
- Con Determina Dirigenziale n. 98 del 09/05/2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

Richiamata la delibera n. 39 del 17/07/2008 riguardante la "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici" che stabilisce che per l'accesso alla categoria D è previsto un compenso base di euro 258,23 più un compenso integrativo di euro 0,52 per ciascun candidato esaminato o elaborato corretto;

Considerato che dai verbali redatti dalla Commissione esaminatrice i candidati che hanno sostenuto le prove svoltesi in data 11/05/2022 risultano essere n. 6;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del compenso di euro 261,35 lordi (di cui euro 258,23 compenso base + euro 0,52 * n. 6 candidati) alla Dott.ssa CAPELLETTI CHIARA – Responsabile della Comunicazione ATS Valpadana – in qualità di membro esterno della Commissione Esaminatrice del Concorso;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di provvedere alla liquidazione del compenso di euro 261,35 lordi alla Dott.ssa CAPELLETTI CHIARA – Responsabile della Comunicazione ATS Valpadana – con l'elaborazione degli emolumenti di Ottobre 2022;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2022 tra i costi del personale;
3. Di incaricare l'ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi