



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 239

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA  
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI  
LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE  
PER ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA STESURA DEL PIANO  
FORMATIVO AZIENDALE 2023

Cremona, 28 OTT. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Premesso che

- Risulta necessario supportare la Direzione e gli uffici amministrativi competenti nella fase di stesura del Piano Formativo Aziendale relativo all'anno 2023 e nell'organizzazione e gestione di convegni ed eventi formativi;

**Verificata** la possibilità di stipulare un incarico di lavoro autonomo occasionale per un periodo massimo di mesi sei finalizzato all'attuazione di tale progettualità;

**Ritenuto** congruo definire per le attività sopra riportate un compenso lordo di euro 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge previa valutazione positiva da parte del responsabile dell'attività svolta;

**Richiamato** il Regolamento per l'"Affidamento degli incarichi individuali esterni" vigente in azienda approvato con Ordinanza Presidenziale prot. n. 86 del 09/01/2019;

**Tutto ciò premesso** e ritenuto opportuno approvare un avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale;

### DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico di procedura comparativa per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di supporto alla Direzione e ai competenti uffici amministrativi nella fase di stesura del Piano Formativo Aziendale relativo all'anno 2023 e nell'organizzazione e gestione di convegni ed eventi formativi;
2. di prevedere quale durata dell'incarico per la progettualità richiamata in premessa un periodo massimo di 6 mesi ed un compenso presunto di Euro 5.000,00 onnicomprensivo previa valutazione positiva da parte del Responsabile dell'attività;
3. di incaricare l'ufficio personale di pubblicare l'avviso sul sito internet aziendale e nei punti informativi nonché di darne ampia pubblicazione;
4. di prevedere che al termine dei colloqui sarà formulato un elenco di candidati idonei da cui poter attingere per il conferimento di incarichi;
5. di prevedere che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono posti a carico dei bilanci di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Alessandra Bruschi