



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 240

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA  
COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI  
LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI  
SUPPORTO ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI DI  
COMUNICAZIONE ESTERNA E INTERNA DELL'AZIENDA

Cremona, 28 OTT. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Premesso che

- Risulta necessario supportare la Direzione nella fase di riorganizzazione dei processi della comunicazione esterna e interna dell'azienda in relazione ai fabbisogni dell'utenza e agli obiettivi aziendali, quali carta dei servizi, ma anche il servizio di relazione con il pubblico nell'ottica del rispetto della trasparenza e dell'efficacia della comunicazione;

**Verificata** la possibilità di stipulare un incarico di lavoro autonomo occasionale per un periodo massimo di mesi sei finalizzato all'attuazione di tale progettualità;

**Ritenuto** congruo definire per le attività sopra riportate un compenso lordo di euro 5.000,00 al lordo delle ritenute di legge previa valutazione positiva da parte del responsabile dell'attività svolta;

**Richiamato** il Regolamento per l'"Affidamento degli incarichi individuali esterni" vigente in azienda approvato con Ordinanza Presidenziale prot. n. 86 del 09/01/2019;

**Tutto ciò premesso** e ritenuto opportuno approvare un avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale;

### DETERMINA

1. di approvare l'avviso pubblico di procedura comparativa per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale per attività di supporto alla Direzione nella fase di riorganizzazione dei processi di comunicazione esterna e interna dell'azienda;
2. di prevedere quale durata dell'incarico per la progettualità richiamata in premessa un periodo massimo di 6 mesi ed un compenso presunto di Euro 5.000,00 onnicomprensivo previa valutazione positiva da parte del Responsabile dell'attività;
3. di incaricare l'ufficio personale di pubblicare l'avviso sul sito internet aziendale e nei punti informativi nonché di darne ampia pubblicazione;
4. di prevedere che al termine dei colloqui sarà formulato un elenco di candidati idonei da cui poter attingere per il conferimento di incarichi;
5. di prevedere che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono posti a carico dei bilanci di competenza.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Alessandra Bruschi