CREMONA SOLIDALE

AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

02/12/2022 - 10.46
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale
Protocollo N°: **00005413/00** rif: **CBA|3299243**
Data Movimento: **02/12/2022 - 10.46**

Deliberazione N. 61

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE

adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza del 29 Novembre 2022

OGGETTO: Ratifica Ordinanza Presidenziale n. 12 del 26/10/2022 – Approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo Informatico" Categoria D – livello economico D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di novembre alle ore diciotto, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi, Dott. Sergio Morandi e Dott. Andrea Barzanti.

La Dott.ssa Marialuisa Rocca è assente giustificata

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali, Dott. Andrea Gamba e Dott. Giovanni Costa.

Partecipa il Direttore Sanitario Dott.ssa Simona Gentile.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Bruschi.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Presa visione dei contenuti dell'Ordinanza Presidenziale n. 12 prot. n.00004814/00-22 del 26/10/2022 avente ad oggetto: Approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo Informatico" Categoria D – livello economico D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali;

Riconosciuti i motivi di urgenza che hanno indotto il Presidente ad adottare l'atto in esame precedentemente citato;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

1 di ratificare nelle sue premesse e nei suoi contenuti l'Ordinanza Presidenziale n. 12 prot. n.00004814/00-22 del 26/10/2022 avente ad oggetto: Approvazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo Informatico" Categoria D – livello economico D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali;

2 di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dr. Emilio Arcaini

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Alessandra Bruschi

CREMONA SOLIDALE
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

ORDINANZA PRESIDENZIALE N. 12

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" CATEGORIA D – LIVELLO ECONOMICO D1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Prot. n. 00004814/00/22 Cremona, 26/10/2022

IL PRESIDENTE

Premesso che:
- con Ordinanza Presidenziale n. 8 del 12/09/2022 ratificata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 27/09/2022 si è proceduto all'approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo Informatico", cat. D pos. ec. D1, CCNL Comparto Funzioni Locali;
- con Determina Dirigenziale n. 229 del 04/10/2022 è stata nominata la Commissione giudicatrice e che la stessa ha proceduto alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e ha redatto i verbali a conclusione dei lavori;

Ricordato che:
- risulta necessario procedere all'approvazione della graduatoria finale del concorso redatta dalla Commissione Giudicatrice;

Richiamata:
l'Ordinanza Presidenziale n. 8 del 12/09/2022 di approvazione del bando ovvero della necessità di affidare l'assistenza sistemistica e informatica ad operatore dipendente in possesso di adeguati requisiti formativi;

Dato atto che:
- l'iter per il trasferimento per mobilità volontaria della sig.ra Tonini Serena 1° classificata nella graduatoria relativa all'avviso pubblico per l'assunzione mediante l'istituto della mobilità intercompartimentale di n.1 operatore con la qualifica di "Istruttore Direttivo Informatico" approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 26/07/2022, non è perfezionato e si è in attesa della comunicazione da parte di ASST di Cremona della data di trasferimento;
- la Sig.ra Tonini Serena risulta classificata al 1° posto della graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto;

Valutata quindi:
- l'opportunità di procedere all'assunzione della sig.ra Tonini Serena da graduatoria Concorsuale anziché da procedura di mobilità intercompartimentale da assegnare all'U.O. Sistemi informativi e controllo di Gestione;
- la necessità di assumere anche il 2° classificato in graduatoria sig. Cavalli Marco a fronte della scadenza dell'affidamento a ditta esterna del servizio di "Assistenza e consulenza sistemistica, informatica e di manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche";

Sentito in merito il parere favorevole del Direttore Generale Dott.ssa Bruschi Alessandra;

Tutto ciò premesso e considerato

ORDINA

1. l'approvazione della seguente graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n.1 "Istruttore Direttivo Informatico" (Categoria D – pos. economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali):

POS. GRAD.	COGNOME	NOME	PUNTI PROVA PRATICA /30	PUNTI PROVA ORALE /30	TITOLI /10	TOTALE
1	TONINI	SERENA	28	27	5	60
2	CAVALLI	MARCO	25	30	4	59

2. l'avvio della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno dei dipendenti classificati in graduatoria come di seguito indicato:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	DATA INIZIO CONTRATTO
TONINI	SERENA	27/04/1981	01/01/2023
CAVALLI	MARCO	12/05/1979	01/01/2023

ai quali verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali Categoria D – posizione economica D1;

3 di prendere atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà posto a carico dei bilanci di competenza;

4 di comunicare il presente provvedimento agli interessati e di incaricare l'ufficio personale della predisposizione dei relativi atti e trasmissione delle comunicazioni obbligatorie.

Si dà atto che la presente ordinanza dovrà essere sottoposta a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

IL PRESIDENTE
F.to Emilio Arcaini