



07/11/2022 - 16.13

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Personale

Protocollo N°: 00004983/00 rif: CBA|3298612

Data Movimento: 07/11/2022 - 16.13



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 246

AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'AVV. ALBERTO PONTI DI TRIUGGIO (MI)
DI SERVIZIO PER ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMI-
NISTRATIVE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEL-
LE PROCEDURE DI GARA INDETTE DALL'AZIENDA

Cremona, 07 NOV. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che sono in fase di predisposizione alcune gare d'appalto di particolare rilievo economico e complessità, riguardanti:

- Global service manutenzioni
- Gestione lavanderia

e quindi il RUP necessita di un servizio di assistenza e consulenza legale in materia di appalti e contratti per affrontare tali gare, che necessitano di prestazioni specialistiche e che richiedono elevata qualificazione e specializzazione;

Appurato che l'art. 3 del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali" consente che per prestazioni occasionali vi sia la possibilità di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto senza dover ricorrere a procedure comparative;

Considerato tale fabbisogno attuale, non rinunciabile, non rimandabile e rilevante e di dover ricorrere all'apporto di professionalità esterne mediante l'affidamento di consulenza e assistenza legale, anche e specialmente allo scopo di orientare le relative attività aziendali a contenere i rischi di eventuali contenziosi la cui incidenza è di particolare rilievo, sia in termini di frequenza che di impatto delle conseguenze, riguardo agli affidamenti di appalti pubblici;

Convenuto che il fabbisogno descritto possa trovare adeguata risposta mediante affidamento di un servizio di consulenza e assistenza legale, connotato anche da elementi di natura fiduciaria, nonché connessi con precedenti servizi già eseguiti con buon esito, anche presso l'Azienda;

Ritenuto di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico e precisamente l'Avv. Alberto Ponti, per i seguenti motivi:

- è in possesso di specifiche competenze tecniche per la tipologia di servizio e dotato dei prescritti requisiti;
- il professionista ha già attivato collaborazioni di consulenza con l'Azienda relativamente agli appalti servizio di pulizie ed assistenza sanitaria notturna;

Tenuto conto della proposta pervenutaci in data 27 ottobre 2022 dall'Avv.to Alberto Ponti (prot. n. 4825) consistente in:

- Revisione documentazione di gara (capitolato e disciplinare di gara stesi dall'Azienda);
- Assistenza in presenza al RUP nella sola fase di controllo della documentazione amministrativa in fase di ammissione delle ditte alla gara;
- Assistenza al RUP nella eventuale fase di verifica congruità offerte;

il cui importo è stato presuntivamente calcolato nel seguente modo:

- compenso orario di € 110,00.=, oltre spese generali 15%, CPA (4%), ed IVA (se ed in quanto dovuta), al lordo delle ritenute di legge, per un numero massimo presunto di 30 (trenta) ore;
- compenso giornaliero (6 ore) di € 1.500,00.= oltre CPA 4%, ed IVA (se ed in quanto dovuta) al lordo delle ritenute di legge, comprese spese di trasferta, nel caso di attività assistenziale e/o formativa svolta presso la sede dell'Azienda, per un numero massimo presunto di 1 (una) giornata;

Chiarito che da tale servizio sono da considerarsi escluse assistenze giudiziali e stragiudiziali per eventuali contenziosi che dovessero insorgere nelle procedure di gara indette dall'Azienda nonché le comunicazioni all'ANAC (sulle quali comunque saranno fornite le assistenze necessarie ai diversi adempimenti);

DETERMINA

1. di affidare direttamente all'Avv. Alberto Ponti di Triuggio (MI), il servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara che saranno a breve indette dall'azienda e riguardanti:
 - Global service manutenzioni;
 - Gestione lavanderia;
2. di stipulare, per le motivazioni di cui alle premesse, con l'Avv. Alberto Ponti di Triuggio (MI), un contratto consistente in assistenza e consulenza legale in materia di appalti e contratti, più precisamente:
 - Revisione documentazione di gara (capitolato e disciplinare di gara stesi dall'Azienda)
 - Assistenza in presenza al RUP nella sola fase di controllo della documentazione amministrativa in fase di ammissione delle ditte alla gara
 - Assistenza al RUP nella eventuale fase di verifica congruità offerte;
3. di stimare per tale servizio l'importo complessivo di € 4.800,00.=, così calcolato:
compenso orario di € 110,00.=, per un numero massimo presunto di 30 (trenta) ore;
compenso giornaliero (6 ore) di € 1.500,00.= comprese spese di trasferta, nel caso di attività assistenziale e/o formativa svolta presso la sede dell'Azienda, per un numero massimo presunto di 1 (una) giornata;
4. di prevedere sul Bilancio dell'Esercizio 2023, il costo presunto di € 4.800,00, oltre compenso orario di € 110,00.=, oltre spese generali 15%, CPA (4%), ed IVA (se ed in quanto dovuta), al lordo delle ritenute di legge, per un numero massimo presunto di 30 (trenta) ore e compenso giornaliero (6 ore) di € 1.500,00.= oltre CPA 4%, ed IVA (se ed in quanto dovuta) al lordo delle ritenute di legge, comprese spese di trasferta, nel caso di attività assistenziale e/o formativa svolta presso la sede dell'Azienda, per un numero massimo presunto di 1 (una) giornata da imputare al conto "incarichi professionali vari";
5. di demandare all'Ufficio Economato gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Alessandra Bruschi

Il Responsabile del Procedimento:
Dott. Paolo Moro