



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 263

PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N. 1 OPERATORE CON LA QUALIFICA DI
“AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE”
(CCNL comparto Funzioni Locali)

Cremona, 28 NOV. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che in data 30/11/2022 è in scadenza il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a orario pieno stipulato con la Sig.ra Nastasa Crina-Petronela assunta con la qualifica di “Ausiliario Socio Assistenziale” (Cat. B - pos. ec. B1 - CCNL comparto Funzioni Locali).

Considerato:

- che non si dispone di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione di personale a tempo indeterminato profilo professionale di “Ausiliario Socio Assistenziale”;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 171 del 18/08/2022 si è proceduto alla trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per n. 6 operatori con la qualifica di “Ausiliario Socio Assistenziale” con decorrenza dal 01/09/2022.

Richiamati:

- il vigente “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente”;
- gli art. 60 e 61 del CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

Verificato che, in attesa di espletamento delle procedure concorsuali, risulta necessario procedere alla proroga del contratto citato in premessa al fine di garantire il rispetto degli standard assistenziali di accreditamento ed aziendali.

Preso atto che la dipendente sunnominata si è dichiarata disponibile alla proroga del contratto di lavoro in scadenza.

Sentito in merito il parere favorevole della Direzione Sanitaria.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a orario pieno con la qualifica di “Ausiliario Socio Assistenziale” (Cat. B - pos. ec. B.1 - CCNL Funzioni Locali) nei seguenti termini:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
NASTASA CRINA-PETRONELA	01/12/2022	31/03/2023

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2022 e successivi anni tra i costi del personale;
3. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata e di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti e denunce obbligatorie.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi