



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 295

PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PARZIALE
DI N. 2 OPERATORI QUALIFICATI ADDETTI AI SERVIZI GENERALI
CON FUNZIONI DI "PARRUCCHIERE"
(Cat. B - Pos. Ec. B1 - CCNL Comparto Funzioni Locali)

Cremona, 22 DIC. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che in data 31/12/2022 risultano in scadenza i contratti individuali di lavoro a tempo determinato e a orario parziale stipulati con le Sig.re Frontera Raffaella e Mangiapane Maria assunte con la qualifica di Operatore Qualificato addetto ai Servizi Generali – "Parrucchiere" (Cat. B - pos. ec. B1 - CCNL comparto Funzioni Locali).

Preso atto che al momento, non risulta disponibile graduatoria per il profilo professionale di "Operatore Qualificato dei Servizi Generali" con titolo professionale di parrucchiere da cui attingere per assunzioni a tempo indeterminato;

Valutata la necessità di procedere alla proroga, per un periodo di nove mesi, dei contratti in essere al fine di garantire il servizio di parrucchiere a favore degli ospiti dell'Azienda ed in attesa dell'approvazione e della conclusione delle procedure concorsuali per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale in possesso del titolo professionale di Parrucchiere;

Richiamati:

- il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente";
- gli art. 60 e 61 del CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021.

Preso atto che le dipendenti sunnominate si sono dichiarate disponibili alla proroga dei contratti di lavoro in scadenza.

Sentito in merito il parere favorevole della Responsabile del Servizio.

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare i contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato e a orario parziale (24 ore settimanali) con la qualifica di Operatore Qualificato addetto ai Servizi Generali – "Parrucchiere" (Cat. B – pos. ec. B.1 - CCNL Funzioni Locali) nei seguenti termini:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
FRONTERA RAFFAELLA	01/01/2023	30/09/2023
MANGIAPANE MARIA	01/01/2023	30/09/2023

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2023 tra i costi del personale;
3. di comunicare il presente provvedimento alle dipendenti interessate e di incaricare l'Ufficio Personale della predisposizione dei relativi atti e denunce obbligatorie.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi