

Tinteggiatura locali RSA Somenzi Capitolato speciale

A - ENTE APPALTANTE

Azienda Speciale Comunale CREMONA SOLIDALE - Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA - Tel. 0372 533511 - Fax 0372 454040 – E-mail: economato@cremonasolidale.it

B - PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTI A BASE D'ASTA

Procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio del **minor prezzo**. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di spese di trasporto, posa, imballaggio, smaltimento rifiuti e pulizia locali. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Poiché per l'Azienda l'IVA è un costo, l'aggiudicazione al minor prezzo terrà conto anche del suo valore¹.

Importi a base d'asta al mq.

Smalto all'acqua: € 5,50/mq

Vernice traspirante € 1,50/mq

Base d'asta complessiva: € 60.575,00.=, IVA esclusa, di cui € 1.200,00.= per oneri della sicurezza.

C - CARATTERISTICHE GENERALI

La tinteggiatura dei locali dovrà essere effettuata nel modo di seguito descritto.

Superfici da tinteggiare e tipologia di vernice:

- Smalto murale satinato, microporoso all'acqua per interni. Inodore, a basso impatto ambientale, esente da solventi ed emissioni di sostanze organiche volatili: mq. 9.950
- Vernice traspirante bianca a base acrilica per interni: mq. 3.900

Le pitture sono da applicare a due mani a pennello o a rullo su supporti interni sani e opportunamente preparati compreso l'utilizzo di teli per la protezione della pavimentazione e del mobilio, di nastro carta per la protezione di porte, finestre, battiscopa, ecc., stuccatura di eventuali fori ed ogni altro onere per dare il lavoro compiuto in ogni sua parte.

La scelta dei colori sarà fatta dopo l'aggiudicazione.

Durante le fasi lavorative la ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità dei servizi infermieristico, medico e di assistenza di nucleo.

Tutte le operazioni dovranno essere concordate con l'ufficio tecnico di Cremona Solidale e la Coordinatrice del presidio Somenzi.

D - TERMINE LAVORI

La tinteggiatura di tutti i locali dovrà essere effettuata tassativamente entro i 90 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta assegnazione dei lavori. In caso di ritardo sarà applicata una penale di € 100/die che sarà detratta dall'importo complessivo di aggiudicazione.

E – PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario a 60 giorni d.f. mediante emissione di fattura elettronica. Non è ammessa altra modalità di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il termine dei lavori e la verifica della corretta tinteggiatura in base a quanto concordato.

Al fine di consentire il flusso documentale di fatturazione elettronica, il codice destinatario è **6PB590S**.

Le fatture emesse nei nostri confronti dovranno essere assoggettate al meccanismo dello "split payment".

¹ Es.: Concorrente A offre € 1000 esente IVA, il concorrente B offre € 950 con IVA al 10%=€ 1045. L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente A

Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari e sulla base di quanto esposto dalla Legge n. 136/2010, si precisa che, al fine della liquidazione della fattura in tempi congrui, la ditta aggiudicataria, in sede di fatturazione, dovrà presentare il D.U.R.C. valido e contestualmente riportare in fattura il codice CIG di riferimento, senza i quali non si potrà procedere alla liquidazione del dovuto.

F - FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA

Mezzi propri di bilancio.

G - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Imprese partecipanti alla gara dovranno caricare il proprio preventivo, **entro e non oltre le ore 18.00 del 09 marzo 2023**. Sulla piattaforma, nelle apposite sezioni, dovranno essere caricate la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale della piattaforma Net4Market, accessibile dall'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma accedendo al portale tramite il link di cui sopra.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

H - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE IN PIATTAFORMA

Documentazione amministrativa

1. copia del certificato della CCIAA o autocertificazione

2. Dichiarazione del Legale Rappresentante che:

- il termine dei lavori è garantito entro i 90 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta assegnazione dei lavori e che si è consapevoli che sarà applicata una penale di € 100/die per ogni giorno di ritardo;

- i lavori saranno effettuati in regime di IVA esente o all'aliquota del ...%

3. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante.

4. PassoE

Offerta economica

Nell'apposita sezione della piattaforma dovrà essere caricato il documento d'offerta generato dalla piattaforma stessa, nel quale dovranno essere riportati i prezzi al mq. per ciascuna delle tipologie di vernice da utilizzare.

I - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;
- copia della polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura di € 1.500.000,00.=

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di sicurezza che la Stazione Appaltante richiederà ai sensi della normativa vigente; la stessa documentazione verrà

richiesta anche per eventuali imprese sub appaltatrici (vedasi punto M – Subappalto).

L - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario, trascorsi giorni 30 (trenta) dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta, o sciogliersi da ogni impegno, previo atto notificato alla Stazione Appaltante.

M - SUBAPPALTO

Le opere del presente appalto non possono essere concesse in subappalto, in tutto o in parte, senza che nell'offerta siano state individuate le opere o lavori che si intendono subappaltare e senza l'osservanza integrale delle condizioni previste dall'art. 105 del Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016).

N – SOPRALLUOGO

È chiesta ai partecipanti una visita obbligatoria dei luoghi ove debbono essere eseguiti i lavori. La visita si terrà in unica data il giorno **02 marzo 2023 alle ore 10.00** con ritrovo presso la Portineria di Via Zocco n. 21 a Cremona e dovrà essere effettuata dal legale rappresentante dell'impresa o dal direttore tecnico o da un procuratore o da altro dipendente munito di specifica delega (da consegnarsi al momento del sopralluogo).

All'atto del sopralluogo sarà consegnato attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Per qualsiasi informazioni sull'oggetto del preventivo ed eventuali chiarimenti, contattare l'Ufficio Tecnico, tel. 0372 533587.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti prescrizioni, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere tra le parti, sarà competente il Foro di Cremona.

Il Responsabile del Procedimento: *Dr. Paolo Moro*

DISCIPLINARE TELEMATICO

Modalità, termini di presentazione offerta ed espletamento procedura.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale.

Entro le ore **18:00:00 del giorno 09 marzo 2023**, il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

DOCUMENTAZIONE

Nelle apposite sezioni dovrà caricare la documentazione prevista nel capitolato di gara (paragrafo "Documentazione amministrativa").

Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione .p7m. (Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip)

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione **Offerta economica** dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo) il prezzo al mq offerto per ciascuna tipologia di vernice necessaria all'espletamento dei lavori.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è due (2). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.