



**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA AL CONTROLLO
DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI LAVANOLO EDE GLI INDUMENTI DEGLI OSPITI**

L'anno duemilaventitre addì tre del mese di aprile alle ore dieci presso la Saletta Riunioni della Clinica Riabilitativa dell'Azienda in Via Brescia, 207 a Cremona si sono riuniti la dr.ssa Alessandra Bruschi – Direttore Generale - il dr. Paolo Moro – Responsabile Settore Approvvigionamenti nonché R.U.P. - e la dr.ssa Sara Santini – Istr. Direttivo Settore Approvvigionamenti -, al fine di procedere al controllo della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara a procedura aperta relativa all'affidamento del servizio triennale di lavanolo e della gestione degli indumenti degli ospiti.

Premesso che:

- con deliberazione n. 11 del 21 febbraio 2023, è stata indetta una gara a procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di lavanolo e della gestione degli indumenti degli ospiti, da assegnarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara;
- le modalità di espletamento della gara sono state riportate nel bando di gara pubblicato integralmente sul sito dell'Azienda, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul sito dell'Osservatorio Regionale ed all'Albo Pretorio del Comune di Cremona; pubblicato invece per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani "ITALIA OGGI", "Gazzetta aste ed appalti pubblici", "MF" e "La Provincia");
- la gara sarà interamente gestita mediante l'utilizzo della piattaforma di *e-procurement* di Net4Market-CSAMed Srl di Cremona;

la dr.ssa Bruschi dichiara aperta la seduta ed invita la dr.ssa Santini a fungere da Segretario verbalizzante.

Trattandosi di seduta pubblica, il Presidente invita il Segretario a verificare la presenza di persone interessate allo svolgimento della gara e di farle accomodare in sala.

Entra quindi il Sig. Ivan Fasoli in rappresentanza della ditta Neproma Service Srl munito di regolare delega da parte del Legale Rappresentante.

Il dr. Moro, con le proprie credenziali, apre la pagina della piattaforma dedicata all'appalto per verificare quali ditte abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti dal bando, ovvero le ore 12.00 del 31 marzo 2023.

Si constata che l'unica partecipante risulta essere l'ATI Neproma Service Srl e Coop. Neproma Sociale di Montirone (BS).

Verificato che entro il termine di presentazione dell'offerta, è pervenuta campionatura ed è stata caricata sul sistema la busta amministrativa, l'offerta tecnica e il numero di serie della marcatura temporale identificativa dell'offerta economica, si procede al controllo del

possesso dei requisiti di carattere generale di entrambi gli operatori costituente l'ATI, ovvero:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza e, se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative sociali;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015
- Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015
- Possesso della certificazione UNI EN ISO 14065:2016 di gestione e controllo della biocontaminazione sui tessuti.

e quindi al controllo della documentazione amministrativa prodotta e specificata nel disciplinare di gara, ovvero:

- a) Istanza di partecipazione;
- b) D.G.U.E.;
- c) Dichiarazione integrativa;
- d) Garanzia provvisoria;
- e) Ricevuta di pagamento del contributo di € 140,00.= a favore dell'ANAC;
- f) Referenze bancarie;
- g) Dichiarazione del fatturato;
- h) Elenco dettagliato delle prestazioni;
- i) *(eventuale)* copia della procura;
- j) *(eventuale)* dichiarazioni in caso di avvalimento;
- k) Elenco delle prestazioni che intende subappaltare;
- l) PassOE;
- m) Attestato di avvenuto sopralluogo.

Si chiarisce che il documento di offerta economica non è invece stato ancora trasmesso in quanto la gara si svolge secondo la procedura "*Busta Chiusa Telematica*", che prevede l'utilizzo della marcatura temporale, la registrazione a sistema del numero identificativo della stessa e il caricamento differito dell'offerta economica in data successiva alla conclusione del periodo di valutazione tecnica.

In questo modo si garantisce in assoluto l'inviolabilità dell'offerta perchè, nel momento in cui il seggio e la commissione di gara verificano e valutano la documentazione amministrativa e tecnica, le offerte economiche non sono presenti sulla piattaforma, ma conservate da ciascun concorrente. L'utilizzo della marcatura temporale permetterà di verificare a posteriori sulle offerte economiche il rispetto del termine di presentazione dell'offerta e di garantire che siano proprio quei documenti dichiarati dai partecipanti tramite verifica di corrispondenza tra numero di serie rilevato sull'offerta economica e numero di serie registrato in piattaforma entro il termine di gara.

La Commissione, appurata la completezza di quanto presentato dall'unica partecipante, viene quindi dichiarata ammessa alla successiva fase di gara.

Si procede ora all'apertura della cartella con la documentazione tecnica al fine di permettere la verifica di quanto in essa contenuto. Tale verifica è consistita in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non potrà eccedere la funzione, che ad essa

ricosce la giurisprudenza, di ufficializzare la acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. L'operazione, quindi, non andrà al di là del mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente.

Alle ore 10.35, poiché nessuno dei presenti ha nulla da obiettare sulla conduzione delle operazioni di gara, il Presidente dichiara terminati i lavori e toglie la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione






