

**SERVIZIO TRIENNALE
DI ASSISTENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**

Disciplinare di gara

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza e intermediazione assicurativa a favore dell'Azienda Speciale Comunale CREMONA SOLIDALE per la valutazione ed analisi dei rischi e nella successiva esigenza di assistenza in fase di negoziazione, di stipulazione, di esecuzione e di gestione dei contratti assicurativi.

Art. 2 - VALORE DELL'APPALTO

A titolo puramente indicativo si forniscono i seguenti elementi, tipologia polizza e relativi premi netti annui, escluse eventuali regolazioni premio:

Polizza	Premio netto annuo
incendio	€ 13.260,49
elettronica	€ 3.077,94
furto	€ 817,98
infortuni	€ 659,04
kasko dipendenti	€ 704,80
patrimoniale	€ 4.253,58
rc auto	€ 2.294,43
tutela legale	€ 9.055,67
Rct/O	€ 74.020,94
TOTALE	€ 108.144,87

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è quindi stato stimato in € 32.443,47 =, applicando ai premi assicurativi relativi all'annualità in corso una provvigione media del 10% e moltiplicando tale importo per "tre" in considerazione della durata triennale dell'appalto in oggetto. Tale stima è stata effettuata a titolo puramente indicativo ai soli fini degli adempimenti di legge. Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 = (zero/00), in quanto il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

Art. 3 - DURATA DELL' AFFIDAMENTO

La durata è pari ad anni 3 (tre) a partire dal 1° Agosto 2023.

Art. 4 – COMPENSI

Secondo le modalità stabilite nell'art. 2 del Capitolato Speciale.

Art. 5 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, determinato mediante i criteri indicati al successivo art. 13. Sarà facoltà dell'Azienda procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, anche in presenza di una sola offerta valida, così come non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara le società di Brokeraggio regolarmente iscritte nella Sez. B del RUI, che posseggano i seguenti requisiti a carattere generale e speciale come di seguito elencati:

6.1 REQUISITI GENERALI

- iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- iscrizione, con anzianità di almeno 5 (cinque) anni al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 D.Lgs. n. 209/2005 (da intendersi come riferito all'anzianità di iscrizione nell'albo dei mediatori di assicurazione, disciplinato dall'art. 3 della L. 792/1984, addizionata all'eventuale periodo di iscrizione degli intermediari assicurativi di cui al D. Lgs. sopra citato e regolamento dell'ISVAP n. 5 del 16/06/2006);
- inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;

- d) inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 comminate nei confronti della società, e tali da impedire di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) inesistenza di condanne penali o provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti della società di cui, all'art. 2, co. 3, del DPR 252/1998.
- f) ottemperanza alla normativa in materia del diritto del lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/1999 ovvero non assoggettamento ai vincoli di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta Legge;
- g) ottemperanza all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) non trovarsi nello stato di società controllata o controllante ai sensi dell'art. 2359 del C.C.; nell'ipotesi in cui la società si trovi in situazioni di controllo (come controllante o controllata) deve dichiarare l'elenco delle società rispetto alle quali si trova in tale situazione;
- l) insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita la Sede Legale del concorrente, nonché insussistenza a proprio carico di una di tali situazioni;
- m) insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti pro finanziari;
- n) insussistenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova (art. 82 D.Lgs. n. 50/2016);
- o) applicazione nei confronti dei propri dipendenti di condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL della categoria di appartenenza.
- p) non avere in corso alcuna controversia, di qualsiasi natura, riferita alla natura della presente gara, con Enti Pubblici o Privati e con la Pubblica Amministrazione in genere;
- q) avere contratto una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile derivante dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto con massimale non inferiore all'importo pari a € 5.000.000,00 come stabilito dall'art. 110 co. 3 del D. Lgs. n. 209/2005;
- r) essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 finalizzata all'introduzione ed allo sviluppo del sistema di qualità e che ha come obiettivi la soddisfazione dei clienti e l'efficienza organizzativa;
- s) che l'offerta resta valida per 180 giorni dalla data ultima utile per la sua presentazione.

6.2 REQUISITI SPECIALI

6.2.1 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Dichiarazione di affidabilità e dimostrazione della capacità finanziaria ed economica rilasciata da almeno 2 istituti bancari da allegare in originale (art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016);

6.2.2 CAPACITA' TECNICA

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti (art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016):

a) avere intermediato complessivamente nel triennio 2020 - 2021 - 2022 premi assicurativi per un importo pari ad almeno € 3.000.000,00 =;

b) avere svolto analogo servizio nel triennio 2020 - 2021 - 2022 a favore di Pubbliche Amministrazioni per complessivi € 1.000.000,00 = di premi.

In caso di RTI i requisiti richiesti dovranno essere posseduti in proporzione pari alla percentuale di partecipazione al RTI, in ogni caso la Capogruppo dovrà possedere la maggioranza dei requisiti.

Art. 7 - INFORMAZIONI RELATIVE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. n. 50/2016 e di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 del richiamato Decreto. È inoltre ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi

di stabilimento e nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 116 del D.Lgs. 7 agosto 2005, n. 209. In tal caso i requisiti generali di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da tutti i concorrenti ancorché costituiti o costituendi in forma di raggruppamento o consorzio. I requisiti speciali di partecipazione dovranno essere posseduti in maggioranza dalla Capogruppo della costituita o costituenda RTI.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituite, dovranno:

- indicare in sede di offerta l'impegno che, in caso di aggiudicazione si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto art. 48;
- indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, fermo restando l'obbligo di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- presentare offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato con rappresentanza ad una di esse in qualità di mandataria, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere soddisfatti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Ai fini dell'identificazione delle fattispecie nelle quali è preclusa la partecipazione dell'impresa:

- in qualsiasi forma qualora abbia già partecipato in qualità di consorzio, raggruppamento ecc. si rimanda ai predetti artt. 45 e 49 del D.Lgs. n. 50/2016. È comunque preclusa la partecipazione ad imprese in rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla gara.

Per favorire la concorrenza, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/1/2003 (Bollettino n. 5/2003) e S536 del 18/01/2005 non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che, anche avvalendosi di società terze, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

Art. 8 - AVVALIMENTO

Per avvalimento si intende la facoltà riconosciuta al concorrente, singolo o consorziato o raggruppato di avvalersi dei requisiti di capacità economica e tecnica di un soggetto terzo in via ausiliaria. Si precisa che in relazione alla natura dell'appalto, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono avvalersi dei requisiti di capacità economica e tecnica con esclusione dell'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi del predetto art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, è subordinato alla presentazione da parte dell'impresa concorrente della seguente documentazione:

- dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016, attestante i requisiti dei quali il concorrente intende avvalersi ed i dati identificativi dell'impresa ausiliaria, dichiarazione da rendere a cura del concorrente nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazione da rendere a cura dell'impresa ausiliaria nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;
- dichiarazione da rendere ai sensi e nelle forme prescritte dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii a cura dell'impresa ausiliaria attestante che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- dichiarazione a cura dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in originale o copia autentica contenente l'indicazione dei requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per l'intera durata dell'appalto. Qualora impresa ausiliaria e concorrente siano entrambe appartenenti al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dalla quale si evinca altresì l'impegno da parte dell'impresa ausiliaria di mettere a disposizione del concorrente le risorse necessarie alla realizzazione delle prestazioni per l'intera durata del contratto. Non è altresì consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

9.1 Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere caricate sulla piattaforma di e-procurement raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale

Nella piattaforma dovranno essere caricate, nelle apposite sezioni, la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

9.2 La documentazione di cui al punto precedente, a pena di esclusione, dovrà essere caricata sulla piattaforma entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione tale busta, oltre ad essere predisposta nelle modalità già descritte in precedenza, dovrà contenere:

A.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA resa conformemente al modello Allegato n. 1. L'istanza, sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di Raggruppamento temporaneo, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;

B.

ISCRIZIONE all'Albo dei Broker di cui alla Legge 28/11/1984 n. 792, da almeno 5(cinque) anni;

C.

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto, di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del Bando o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di Raggruppamento temporaneo, tale certificato, dovrà essere presentato da ciascuna impresa associata e dovrà riguardare il settore di attività collegato alla quota di partecipazione dichiarata.

D.

In caso di Raggruppamenti temporanei, dichiarazione di impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione indicando per ogni associato/associando la parte di appalto da eseguire;

E.

CERTIFICAZIONE attestante la garanzia di qualità UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità riguardante l'oggetto dell'appalto. In caso di RTI tale certificazione dovrà essere esibita da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;

F.

DICHIARAZIONE, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvenuta iscrizione alla Sezione B del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi di cui al D.Lgs. n. 209/2005. In caso di RTI ogni impresa associata è tenuta a dichiarare la propria iscrizione al RUI sez. B.

G.

Ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, sono richieste n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità finanziaria del concorrente;

H.

DICHIARAZIONE del legale rappresentante resa conformemente al modello Allegato n. 2, del possesso degli altri requisiti generali e speciali previsti dal Disciplinare di gara all'art. 6.

I.

Capitolato Speciale e Disciplinare, firmati digitalmente dal Legale rappresentante o idoneo procuratore, per accettazione integrale.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate da valido documento d'identità del/i soggetto/i dichiarante/i.

Art. 11 - OFFERTA TECNICA

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti per la valutazione dell'Offerta Tecnica (successivo art. 13, elementi A - B - C della tabella) e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della Impresa.

Si precisa che il progetto tecnico dovrà essere redatto con interlinea singola carattere Arial 12 e dovrà occupare non più di 20 facciate formato A4. Nel conteggio non saranno considerate le pagine relative a copertine, all'indice e ai curricula.

In merito alle modalità di predisposizione e di caricamento si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare telematico di gara.

Art. 12 - OFFERTA ECONOMICA

Il "Modulo di Offerta Economica" (Allegato n. 3), sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa, dovrà essere caricato in piattaforma con le modalità indicate all'interno del Disciplinare telematico di gara.

Le percentuali indicate dovranno essere espresse in cifre e lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido, ai fini della gara, quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Il Modulo dovrà essere corretrato da valido documento d'identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Nell'ipotesi di Raggruppamento di imprese, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da ciascun legale rappresentante delle imprese associate.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di apertura del plico contenente la stessa.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dai predetti soggetti abilitati a rappresentare la società, pena l'esclusione dalla gara.

In caso uguali punteggi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, in sede di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

Art. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte pervenute sarà affidata ad una Commissione Giudicatrice allo scopo nominata.

La Commissione procederà all'esame dettagliato di tutta la documentazione prodotta dalle società concorrenti, accertando il rispetto di tutte le norme procedurali ed esprimendo il giudizio di ammissibilità e di esclusione dalla gara, con riferimento ai criteri di valutazione determinati nella seguente tabella:

	Tipo offerta	Elemento di valutazione	Punti assegnati
A	Tecnica	Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico (metodologia, tecnica e tempistica di esecuzione del servizio)	Max pt. 45
B	Tecnica	Composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Ente e risorse destinate all'espletamento dei servizi offerti e alla risoluzione delle problematiche assicurative	Max pt. 20
C	Tecnica	Servizi aggiuntivi / Migliorie	Max pt. 5
	Economica	Totale provvigioni	Max pt. 30
		Totale	Max pt. 100

Per quanto riguarda l'aspetto di cui alla lettera A

A.1) → max pt. 15

Saranno oggetto di valutazione:

- la metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi assicurabili e delle necessità assicurative in relazione alle attività dell'Ente ed all'assetto normativo di riferimento, nonché la definizione della strategia di presidio dei rischi stessi;
- la metodologia di formulazione e revisione del programma assicurativo aderente all'ottimizzazione delle coperture ed alla riduzione dei costi;
- la metodologia per il monitoraggio del programma assicurativo, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia e l'equilibrio dei costi;
- l'attività e consulenza in occasione di gare pubbliche per servizi assicurativi (anche per singole polizze).

A.2 → max pt. 10

Saranno oggetto di valutazione le modalità per la gestione dei sinistri attivi e passivi, tipologia e tempistica dell'attività di consulenza, assistenza e supporto finalizzata anche all'ottimizzazione dei tempi di definizione, reportistica, e sistemi informatici di supporto.

A.3 → max pt. 10

Saranno oggetto di valutazione le modalità per la gestione dei sinistri, con riferimento particolare a soluzioni proposte per ridurre gli oneri a carico dell'Ente e per migliorare l'attuale assetto organizzativo.

A.4 → max pt. 10

Sarà oggetto di valutazione l'attività di supporto nella gestione amministrativa, legale, contabile, tecnica, ecc. dei contratti assicurativi; strumenti informativi, analisi e reportistica dedicata alla gestione del servizio.

Per quanto riguarda l'aspetto di cui alla lettera B

B.1 → max pt. 12

Saranno oggetto di valutazione le Risorse umane, tecniche e strumentali dedicate alla prestazione del servizio a favore dell'ente con particolare riferimento allo staff tecnico di interfaccia (indicazione del ruolo, delle professionalità, dell'esperienza maturata, curriculum, ecc.).

B.2 → max pt. 8

Sarà oggetto di valutazione la formazione del personale dell'Azienda in materia assicurativa con dettaglio delle modalità di erogazione, principali contenuti, tempistica, ecc., anche in modalità on line.

La formazione dovrà riguardare: problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, contenuto dei principali contratti assicurativi e novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni. Verranno privilegiate le proposte mirate su problematiche assicurative proprie dell'ente e/o svolte presso la sede dell'ente. Gli interventi formativi proposti dovranno avere la durata per ogni anno, non inferiore alle 8 ore da ripartirsi nel corso di dodici mesi.

Per quanto riguarda l'aspetto di cui alla lettera C → max pt. 5

Saranno oggetto di valutazione i servizi migliorativi e/o aggiuntivi e complementari rispetto a quelli minimi previsti nel capitolato o dalla normativa vigente e/o di prestazioni integrative che il broker si impegna ad attivare e svolgere a titolo gratuito a favore dell'Ente che possano aumentare l'efficacia e la qualità complessiva del servizio prestato al Comune.

I concorrenti dovranno elencare i servizi e le prestazioni aggiuntive offerte, indicando con chiarezza per ciascuno di essi: tipo di servizio/prestazione, contenuto e modalità di svolgimento, obiettivi, tempi previsti per l'attivazione, eventuali limiti temporali all'erogazione e quantificazione economica degli stessi. L'offerta sarà valutata sotto il profilo quantitativo, qualitativo ed economico-finanziario. Verranno prese in considerazione solo le proposte complete, realizzabili, coerenti con i servizi nel loro complesso e che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, riterrà significative e che comporteranno un miglioramento nel servizio.

Art. 14 - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Il punteggio relativo alle modalità operative verrà attribuito, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, in base alle caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del progetto stesso che l'Impresa (o RTI) partecipante intende adottare per la gestione dei rischi e per la razionalizzazione del programma assicurativo dell'Ente, con soluzioni concretamente percorribili.

14.1 CRITERIO DI ASSEGNAZIONE OFFERTA TECNICA - PUNTI A), B), C): MAX 70 PUNTI

I progetti presentati dovranno avere almeno le caratteristiche e i contenuti minimi previsti dal presente disciplinare e dovranno, in ogni caso, garantire lo svolgimento delle attività previste nel capitolato d'appalto, fatte salve le varianti migliorative ed i servizi aggiuntivi introdotti ed offerti dal concorrente.

La Commissione Giudicatrice, nella valutazione discrezionale del progetto tecnico-gestionale, terrà conto dei singoli elementi, come da precedente tabella.

La valutazione del progetto tecnico di gestione sarà effettuata dalla Commissione attraverso l'assegnazione, per ogni singolo elemento, di coefficienti di giudizio discrezionali, variabili da 0 ad 1, con la seguente scala di valori:

Coefficiente 0	→ giudizio inidoneo
Coefficiente 0,30	→ giudizio insufficiente
Coefficiente 0,60	→ giudizio sufficiente
Coefficiente 0,70	→ giudizio discreto
Coefficiente 0,80	→ giudizio buono
Coefficiente 1	→ giudizio ottimo

Quindi, per ciascun elemento di valutazione, si applicherà la seguente formula: $P = P_m \times C_g$ dove:

P = punteggio del singolo elemento di valutazione

P_m = punteggio max attribuito al singolo elemento di valutazione

C_g = coefficiente di giudizio assegnato dalla Commissione

Non saranno ammessi alla fase di valutazione economica gli operatori che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 42/70.

14.2 CRITERIO DI ASSEGNAZIONE OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

~~Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà calcolato sommando le provvigioni relative ad ogni polizza. Il punteggio più alto, 30 punti, verrà attribuito all'offerta con la somma di provvigioni più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:~~

$$PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$$

~~Dove:~~

~~PE – Punteggio economico attribuito~~

~~P_o – Prezzo offerta dal singolo concorrente~~

~~P_{Emax} – Punteggio economico massimo assegnabile~~

~~P_{min} – Prezzo più basso offerto in gara~~

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo quanto dettagliato nella seguente tabella:

Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulle polizze assicurative diverse dal ramo RCA	Dal 5% e fino al 9% Oltre il 9% e fino al 11% Oltre il 11% e fino al 13% Oltre il 13%	pt. 20 pt. 10 pt. 5 pt. 0
Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulla polizza assicurativa del ramo RCA	Pari al 5% Oltre il 5% e fino al 10% Oltre il 10%	pt. 10 pt. 5 pt. 0

pertanto, il punteggio da assegnare a ciascun concorrente, per quanto riguarda l'offerta economica, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti.

Non saranno considerate commissioni inferiori alle percentuali minime previste. La presentazione di percentuali inferiori comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Si specifica che le percentuali provvigionali offerte in sede di gara troveranno applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi, ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti successivamente alla scadenza del loro termine naturale, o successivamente alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà espletata da apposite Commissioni, nominate ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, che così articoleranno le proprie attività:

FASE 1

In seduta pubblica nella data e nel luogo successivamente stabiliti ~~dal bando di gara~~, sarà effettuata la verifica della Documentazione amministrativa di tutti i Concorrenti ammessi e valutazione della correttezza della documentazione presentata ed il possesso dei requisiti richiesti. Saranno esclusi dalle successive operazioni di gara i Concorrenti che hanno presentato documentazione incompleta o che non sono in possesso dei requisiti richiesti.

FASE 2

In seduta riservata, apposita Commissione effettuerà la valutazione delle offerte tecniche presentate, con attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto all'art. 14 del presente Disciplinare.

La Commissione verificherà che il contenuto sia conforme a quanto prescritto all'art. 11 del presente disciplinare. Saranno esclusi dalle successive operazioni di gara e dalla assegnazione del punteggio, i Concorrenti che non hanno rispettato le prescrizioni del presente disciplinare.

Sarà facoltà della Commissione di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

FASE 3

In seduta pubblica che sarà effettuata in data che sarà successivamente comunicata alle ditte interessate, si procederà alla apertura delle Offerte Economiche, al conteggio dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria.

Art. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà efficace ed in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dal capitolato speciale oggetto della gara, l'aggiudicatario si impegna a garantire l'inizio del servizio dal giorno di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 17 - AVVERTENZE

Si forniscono, le seguenti ulteriori informazioni e precisazioni:

- Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentito in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri.
- È facoltà dell'Ente appaltante procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti, ovvero non conforme alle formalità prescritte dal Capitolato e dal Disciplinare ed alle norme ivi richiamate.

Art. 18 - FALLIMENTO, RISOLUZIONE

In caso di fallimento e/o in caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'esecutore, è facoltà della stazione appaltante interpellare progressivamente – sino al quinto migliore offerente - i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento di servizi, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare una Garanzia Fidejussoria al momento della stipula del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo forfettario stabilito in misura pari ad € 1.500,00 =

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante la quale aggiudica una eventuale azione per il recupero dei danni subiti nei confronti dell'impresa aggiudicataria che non abbia costituito la cauzione definitiva.

Art. 20 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulle procedure di gara, potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto, a mezzo dell'apposita sezione della piattaforma di gara.

Le risposte a detti quesiti, nonché tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno inviate a mezzo PEC, sia alla richiedente che a tutte le altre ditte invitate, sempre tramite la piattaforma.

In merito alle modalità di invio dei quesiti si rimanda all'interno dell'apposito articolo del Disciplinare telematico di gara.

Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della vigente normativa, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare all'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.

I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90.

Art. 22 – CODICE ETICO

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e

dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito dovrà essere dichiarato:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale www.cremonasolidale.it

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.

Art. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme di legge e regolamentari richiamate nel disciplinare.