

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP  
Azienda Speciale Comunale “Cremona Solidale”  
Via Brescia n.207 – 26100 Cremona  
e-mail: [urp@cremonasolidale.it](mailto:urp@cremonasolidale.it)

Egr. Signore / Gentile Signora

La preghiamo di descrivere in sintesi il fatto che ha dato origine alla Sua osservazione specificando:

- Data \_\_\_\_\_
- Ora \_\_\_\_\_
- Servizio \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Arete di disagio segnalate nel reclamo (segnare l'area o le aree di afferenza)**

- Aspetti strutturali (accesso alle strutture e loro utilizzo; adeguatezza degli spazi; confort e pulizia dei locali; etc.)
- Informazioni (carenza o poca chiarezza nelle informazioni verbali e/o scritte)
- Aspetti tecnico-professionali sanitari e assistenziali (segnalazioni relative alla qualità percepita delle prestazioni sanitarie e assistenziali ricevute)
- Aspetti tecnico-professionali alberghieri (segnalazioni relative alla qualità percepita delle prestazioni alberghiere ricevute)
- Aspetti relazionali (segnalazioni riferibili ai rapporti con gli operatori dell'Azienda)
- Aspetti logistici/amministrativi
- Altro

Se desidera ricevere una risposta scritta compili la parte seguente:

- Cognome \_\_\_\_\_
- Nome \_\_\_\_\_
- Indirizzo \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
- Parente di \_\_\_\_\_

Cremona,    /    /

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è Cremona Solidale – Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona – Via Brescia n. 207, 26100 Cremona, telefono 0372/533511. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

L'informatica completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 è consultabile sul sito web dell'ente: Informativa ex art. 13 Regolamento Comunitario 2016-679

**Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Martino Del Sozzo, con studio in via Cremona 29/A, (46100) Mantova, Tel. 037622711. e-mail: dpo@cremonasolidale.it

**Finalità del trattamento**

I suoi Dati Personali saranno trattati per:

a) finalità di identificazione del soggetto legittimato o avente diritto, per la gestione della richiesta di reclamo;

b) finalità difensive che si rendano necessarie per il Titolare.

Per la finalità di cui alla lettera a) la base di legittimità è rinvenibile nell' art. 6.1. c) del GDPR; per la finalità di cui alla lettera b) la base di liceità del trattamento è negli artt. 6.1.f) e 9.2.f) del GDPR.

Il conferimento dei suoi Dati Personali per le finalità di cui alle lett. a) e b) sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare seguito alla richiesta di rilascio della cartella clinica.

**Modalità del trattamento**

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

**I Suoi diritti**

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi

previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.

**Parte riservata all'U.R.P.**

Segnalazione ricevuta il giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ da \_\_\_\_\_  
nel seguente modo:

- Modulo consegnato a mano (direttamente o compilato assieme all'operatore dell'Ufficio)
- Modulo inserito nella cassetta posta nei presidi/servizi
- Comunicazione inviata via e-mail

Invio al protocollo (in entrata) il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Invio al protocollo (in uscita) il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Allegare copia della comunicazione effettuata