



19/05/2023 - 12.45  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 000220400 rif: CBA3303168  
Data Movimento: 19/05/2023 - 12.45



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI CONFERIMENTO  
DEGLI INCARICHI PER IL PERSONALE  
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
(Incarichi di Elevata Qualificazione CAPO II CCNL Comparto Funzioni Locali  
triennale 2019/2021)**

*[Handwritten signatures and initials]*

### **Art.1 - CONTENUTI GENERALI**

1. In conformità al Capo II del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 il presente regolamento reca la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative ed in particolare:

- a) i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi
- b) i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità
- c) i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato
- d) la correlazione tra compensi aggiuntivi di cui all'art.20 CCNL e retribuzione di risultato di cui all'art 17

2. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono a carico del bilancio dell'Azienda e corrisposte entro i limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione nazionale e decentrata.

### **Art.2 - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

1. Ai sensi del comma 1 dell'art.13 del CCNL con il termine "Elevata Qualificazione" si intende la posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale che richiede:

- a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

### **Art.3 - FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Ai titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione compete:

- a) espletamento delle attività gestionali - professionali per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, caratterizzate da autonomia organizzativa conferita con la nomina;
- b) la gestione delle risorse strumentali assegnate;
- c) il coordinamento e la gestione del personale assegnato, curando l'organizzazione ed attuando le verifiche inerenti alla qualità e quantità della prestazione svolta;
- d) l'assunzione della responsabilità dei procedimenti di competenza, adottando gli atti di gestione conseguenti;
- e) lo svolgimento di tutti gli altri compiti assegnati o delegati dal dirigente aventi anche natura discrezionale;
- f) esercizio dell'attività di monitoraggio e controllo connesse al ruolo.

2

#### **Art.4 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

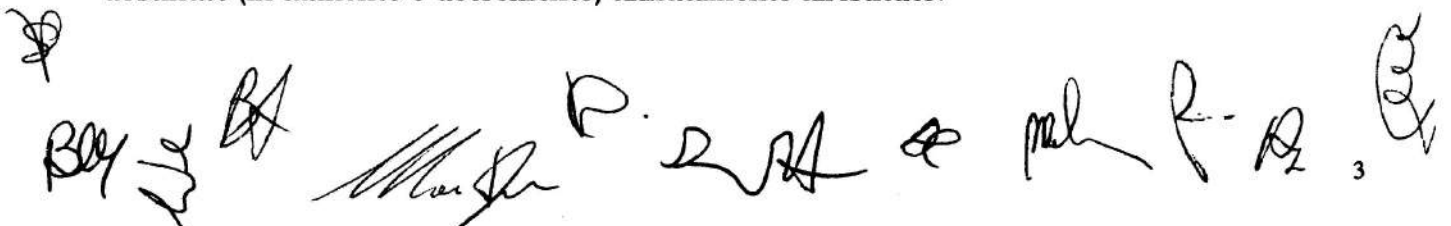
1. L'U.O. Risorse Umane - nel caso in cui si debba procedere al conferimento di incarichi di elevata Qualificazione - predispone appositi avvisi in cui sono indicate le competenze e le prerogative della posizione e la fascia retributiva di inquadramento, con pubblicazione di almeno 10 giorni per la presentazione di candidature-manifestazioni di interesse per le posizioni da ricoprire.
2. Gli incarichi di elevata qualificazione sono conferiti dal Direttore Generale, anche in assenza di candidature, con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto del presente regolamento.
3. Con atto del Direttore Generale vengono assegnati gli obiettivi individuali annuali.
4. Ai sensi dell'art.18 comma 2 del CCNL per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
  - I. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
  - II. dei requisiti culturali
  - III. delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art.16 del CCNL 16/11/2022.

#### **Art.5 - MODALITA' E CRITERI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. Il Direttore Generale effettua la scelta tenendo conto dei seguenti ambiti di valutazione:
  - a) titoli culturali e professionali;
  - b) competenza tecnica esperienza professionale;
  - c) attitudini e motivazioni a ricoprire il ruolo organizzativo;
2. I candidati, ritenuti, in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere sottoposti ad un colloquio da parte del Direttore Generale, anche con il supporto di un segretario verbalizzante.
3. Nell'ambito della procedura dovranno essere rispettati i seguenti parametri di riferimento, alla base della scelta comparativa del candidato:
  - a) titoli culturali e professionali: possesso di titoli di studio, abilitazioni, master, corsi di formazione ed aggiornamento, con particolare riferimento alla correlazione con l'attività da assegnare
  - b) competenza tecnica ed esperienza professionale: livello di sviluppo delle necessarie competenze connesse al ruolo da ricoprire ed esperienza professionale acquisita con particolare riferimento all'attività svolta in categoria D e all'attinenza delle prestazioni al ruolo in esame
  - c) attitudini e motivazioni per la copertura del ruolo organizzativo: capacità organizzative e di coordinamento, capacità di allocazione delle risorse, capacità di raggiungere risultati lavorativi prefissati e sviluppo del correlato livello motivazionale
4. Al termine del procedimento viene redatto apposito verbale in cui si da conto delle valutazioni per le specifiche voci a fronte del curriculum, della domanda di candidatura e dell'eventuale colloquio con il candidato.
5. Il verbale darà altresì atto degli idonei rispetto alla posizione da assegnare in termini di diversa gradualità.

#### **Art.6 - DURATA DEGLI INCARICHI**

1. Gli incarichi sono conferiti, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del CCNL 16/11/2022 per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.
2. La durata degli incarichi non può essere di norma inferiore ad anni uno
3. Gli incarichi vengono conferiti ed eventualmente rinnovati nel limite delle risorse destinate (in aumento o decremento) annualmente all'istituto.



## **Art.7 - SOSTITUZIONE, REVOCA E RINUNCIA ALL'INCARICO**

### **Revoca dell'incarico**

1. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza - ai sensi dell'art.18 comma 3 del CCNL - con provvedimento scritto e motivato del Direttore Generale, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi che nelle scelte strategiche dell'amministrazione e/o della Direzione non rendono più necessaria la sussistenza della elevata qualificazione o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
2. L'Azienda prima di procedere alla revoca dell'incarico o alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, almeno 10 giorni prima acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
3. La Revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art.17 del CCNL da parte del dipendente titolare.

### **Sostituzione in caso di assenza**

4. In caso di assenza o impedimento di un dipendente incaricato di elevata qualificazione superiore a 60 giorni, il Direttore Generale potrà assegnare ad altro dipendente di categoria D la responsabilità ad interim delle funzioni assegnate. In questo caso è riconosciuta al dipendente incaricato la medesima retribuzione corrisposta al dipendente assente in proporzione al periodo di assenza, nei limiti della disponibilità del fondo.
5. Il Direttore Generale, in caso di impossibilità assoluta di ricorso ad altri istituti, potrà sostituire il personale assente con altro dipendente incaricato di elevata qualificazione al quale potrà essere riconosciuta una retribuzione aggiuntiva che può variare dal 15% al 25% del valore della retribuzione di posizione previsto per l'incarico ad interim, nei limiti sempre della disponibilità del fondo.
6. L'assenza per congedo di maternità prevede la corresponsione della retribuzione di posizione per tutta la durata del congedo stesso anche se l'incarico scade naturalmente durante il periodo di assenza. La retribuzione di risultato verrà corrisposta limitatamente agli obiettivi raggiunti.

### **Rinuncia all'incarico**

7. Il dipendente incaricato potrà rassegnare l'incarico in forma scritta e motivata, non prima di sei mesi dal conferimento (primo conferimento) e con un preavviso di almeno due mesi

## **Art. 8 GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. La graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione avviene applicando i criteri riportati nella scheda di pesatura sotto riportata.
2. Nel caso in cui avvengano significativi cambiamenti organizzativi che possono impattare sui criteri/indicatori di cui al punto precedente, la Direzione Generale provvederà annualmente alla revisione della pesatura attribuita, fermo restando quanto previsto dall'art. 7 comma 7) del presente regolamento.

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right with a small number '4' below it.

*Schema di pesatura incarichi di "Elevata Qualificazione"*

<b>Criteri</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti</b>
<b>Rilevanza strategica</b>		
	Basso	5
	Medio	10
	Alto	15
<b>Livello Specializzazione</b>		
	Basso	6
	Medio	12
	Alto	25
<b>Complessità Organizzativa</b>		
(risorse umane, tecnologiche, economiche gestite)	Basso	7
	Medio	12
	Alto	25
<b>Livello di Responsabilità</b>		
	Basso	6
	Medio	12
	Alto	25
<b>Innovatività</b>		
	Basso	3
	Medio	6
	Alto	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>

**Art.9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico ed accessorio del personale di categoria D incaricato di elevata qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi per 13 mensilità, a seconda della fascia individuata dal punteggio complessivo ottenuto nella scheda di pesatura.

3. Ad ogni fascia corrisponde la retribuzione di posizione come riportato nella seguente tabella:

*Schema di graduazione Incarichi di Elevata Qualificazione*

<b>Fascia</b>	<b>Graduazione</b>	<b>Valore economico lordo per tredici mensilità</b>
1	96-100	18.000,00 €
2	71-95	15.000,00 €
3	66-70	12.000,00 €
4	61-65	11.600,00 €
5	51-60	10.000,00 €
6	46-50	8.500,00 €
7	41-45	7.500,00 €
8	29-40	6.000,00 €
9	28	5.000,00 €

*[Handwritten signatures and initials]*

**Art.10 - VALUTAZIONE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Elevata qualificazione sono valutati annualmente dal Direttore Generale.
2. La determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato è correlata alle risultanze del sistema di misurazione e valutazione vigente presso l'Azienda.  
In base all'art. 17 comma 4 del CCNL sono destinati annualmente alla retribuzione degli incarichi una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti sulla base dell'organizzazione approvata dall'Azienda.
3. La determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato è correlata alle risultanze del sistema di misurazione e valutazione vigente presso l'Azienda.

**Art.11 - ABROGAZIONI**

Con l'approvazione del presente regolamento si considera abrogata la previgente disciplina dell'Azienda relativa all'istituto delle posizioni organizzative.


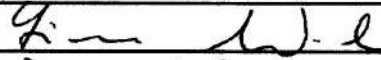
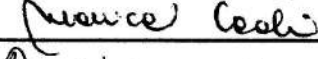

**Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alle norme dei vigenti CCNL e CCDI che disciplinano la materia.

Letto, confermato e sottoscritto.  
Cremona, li 15/05/2023



**LA DELEGAZIONE AZIENDALE**

IL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE SANITARIO  
IL COORD. SERV. ASSISTENZIALI E ALB.  
IL RESPONSABILE U.O. RISORSE UMANE

**LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

CGIL FP  
CISL FP - ASSE DEL PO  
UIL FP

**LE RAPPRESENTANZE AZIENDALI**

