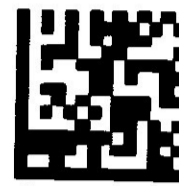




**AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 48



28/06/2023 - 10.31  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00002733/00 rif: CBA|3304030  
Data Movimento: 28/06/2023 - 10.31

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE**  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 27 giugno 2023

**OGGETTO: Approvazione graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Terapista Occupazionale" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Professionista Sanitario della Riabilitazione – Profilo Professionale del ruolo sanitario CCNL del Comparto Sanità) e nomina in servizio a tempo indeterminato del 1° classificato nella relativa graduatoria.**

---

L'anno duemilaventitré il giorno ventisette del mese di giugno alle ore diciassette e trenta, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri, Dott.ssa Marialuisa Rocca, Dott. Sergio Morandi e Dott. Andrea Barzanti.

La Dott.ssa Luisa Guglielmi è assente giustificata.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali, Dott. Andrea Gamba e Dott. Giovanni Costa.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Bruschi.

**IL PRESIDENTE**

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### **RICHIAMATI:**

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 20/04/2023 con la quale è stata approvata la revisione del Piano dei fabbisogni di personale relativo all'anno 2023;
- il regolamento per le assunzioni di personale dipendente approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 21/02/2019;

### **CONSIDERATO CHE:**

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 20/04/2023 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Terapista Occupazionale" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità);
- l'avviso è stato pubblicato come previsto dal regolamento aziendale;
- la Commissione Giudicatrice è stata nominata con Determinazione Dirigenziale n. 137 del 20/06/2023 e che la stessa ha proceduto alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e ha redatto i verbali a conclusione dei lavori;

**RITENUTO** opportuno procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Terapista Occupazionale" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Professionista sanitario della riabilitazione – Profilo Professionale del ruolo sanitario – CCNL Comparto Sanità);

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Terapista Occupazionale" come di seguito riportata:

<b>POS. GRAD.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTI PROVA SCRITTA/30</b>	<b>PUNTI PROVA TEORICO-PRATICA/30</b>	<b>PUNTI PROVA ORALE/30</b>	<b>PUNTI TITOLI /10</b>	<b>PUNTI TOTALE /100</b>
1	GIRELLI	ALESSIA	28	28	30	3	89
2	ARALLA	CARLOTTA	29	29	27	2,14	87,14
3	FLORIDI	VALERIA	24	27	26	1,75	78,75
4	GALLAZZI	GIULIA	24	27	24	2,10	77,10

2. l'avvio della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno del classificato al 1° posto della graduatoria come di seguito indicato:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>DECORRENZA CONTRATTO</b>
GIRELLI	ALESSIA	14/02/1983	01/09/2023

a cui verrà applicato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Sanità - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari;

3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nel Bilancio 2023 e successivi anni nell'ambito dei costi del personale già autorizzati;
4. di incaricare l'U.O. Risorse Umane della predisposizione dei relativi atti e comunicazioni obbligatorie;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dr. Emilio Arcaini



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr.ssa Alessandra Bruschi

