



20/06/2023 - 18.04  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00002614/00 rif: CBAJ3303821  
Data Movimento: 20/06/2023 - 18.04



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 136**  
**AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE DEGANI PERA**  
**ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE**

Cremona, 20 giugno 2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO che:**

- che con Determina n. 128 del 14/06/2021 è stato affidato allo studio Legale Degani la consulenza e l'assistenza legale nella definizione delle procedure aziendali di tutela della salute dei lavoratori a seguito della pandemia da COVID nonché l'assistenza legale in procedimenti che l'Azienda dovesse avviare nei confronti dei dipendenti che rifiutano tali procedure;
- l'Azienda ha avviato n. 2 pratiche di contestazione di addebito ai sensi dell'art. 72 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 a personale dipendente afferente al comparto Funzioni Locali;
- che in data 12/04/2023 con nota prot. n. 00001667 è pervenuta comunicazione di invito/diffida a risarcimento danni legati alla patologia da COVID a favore di n. 1 operatore dipendente inquadrato nel CCNL Comparto Funzioni Locali;

**PRESO ATTO** che a seguito di attenta analisi dei contenuti della nota di invito/diffida surrichiamata e della complessità giuridica di entrambe le situazioni disciplinari risulta necessario richiedere la consulenza e il supporto di un esperto giuslavorista al fine di completare le procedure relative ai procedimenti disciplinari in corso e sopracitati;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni approvato con Ordinanza Presidenziale del 09/01/2019 ed in particolare l'art. 5 lett. d) che prevede la possibilità di conferire in via diretta incarichi di consulenza a notai o legali ai quali è affidata la consulenza giuridica o la difesa in giudizio dell'Azienda, in ragione del carattere fiduciario della scelta ed affidamento dell'incarico;

**ACQUISITO** al n. di prot. 00002466 del 08/06/2023 il preventivo di assistenza e consulenza legale da parte dello Studio Legale Degani;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, il preventivo proposto dallo studio Legali Degani e acquisito agli atti al prot. n. 00002466 del 08/06/2023;
2. di dare atto che l'assistenza e consulenza legale a supporto dell'Azienda prevede n. 2 posizioni riferite a 2 procedimenti disciplinari avviati nei confronti di personale dipendente afferente al CCNL Funzioni Locali come di seguito dettagliato:

*Responsabile del procedimento istruttorio:*  
*Dott.ssa Sara Amidani*  
*Responsabile U.O. Risorse Umane*

- a. esame, studio e adempimenti successivi relativamente all'applicazione della sanzione del licenziamento disciplinare: € 700,00 oltre iva e cpa;
  - b. esame, studio pratica e adempimenti successivi relativamente al mancato rientro in servizio con richiesta di accordo bonario di licenziamento e risarcimento danni causa COVID: € 500,00 oltre iva e cpa; eventuale conciliazione € 1.000,00 oltre iva e cpa;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito del Bilancio 2023 tra le spese di consulenza;
  4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
  5. di dare atto che il presente provvedimento, i cui contenuti sono coperti da riservatezza nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, non è soggetto a pubblicazione e diffusione.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Alessandra Bruschi