



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 138

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
PER CONFERIMENTO INCARICHI DI LIBERA PROFESSIONE,  
SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE,  
PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE  
DEL PIANO DELLA COMUNICAZIONE - ANNO 2023

Cremona, 20 giugno 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 30/05/2023 è stato approvato un avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività connesse alla realizzazione del Piano della Comunicazione – anno 2023;

**DATO ATTO** che il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda in data 01/06/2023 e che il termine di presentazione delle domande di partecipazione indicato nell'avviso risulta scaduto alle ore 12,00 del giorno 12/06/2023;

#### **RICHIAMATI:**

- il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Deliberazione n. 8 del 29/01/2019;
- il programma degli incarichi di libera professione anno 2023 approvato con Deliberazione n. 70 del 29/11/2022;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività connesse alla realizzazione del Piano della Comunicazione – anno 2023;

**VALUTATA** altresì la necessità di costituire la Commissione Giudicatrice per la valutazione dei curricula pervenuti e per l'espletamento di un colloquio individuale conoscitivo;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di costituire la Commissione Giudicatrice per l'affidamento di incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività connesse alla realizzazione del Piano della Comunicazione – anno 2023, come di seguito riportato:

Dott.ssa Bruschi Alessandra	Direttore Generale	Presidente
Dott.ssa Gentile Simona	Direttore Sanitario	Componente
Dott.ssa Amidani Sara	Responsabile U.O. Risorse Umane	Segretario

2. di precisare che i membri della Commissione, quali dipendenti dell'Azienda, svolgeranno il ruolo di commissari all'interno del normale orario di servizio e che pertanto agli stessi non verrà corrisposto nessun compenso aggiuntivo;

3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Responsabile del procedimento istruttorio:  
Dott.ssa Sara Amidani  
Responsabile U.O. Risorse Umane



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Alessandra Bruschi