



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 145**

**PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE
DI N. 4 OPERATORI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO
E A ORARIO PIENO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 20 giugno 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- il Sig. Cervini Mattia, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stato assunto il 01/10/2019;
- la Sig.ra Spotti Lucia, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta il 01/02/2015;
- la Sig.ra Tucci Rosanna, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta il 21/05/2006;
- la Sig.ra Ghinea Mihaela, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta il 01/12/2006;

RICHIAMATO l'art. 12, commi 1, 2 e 3 del CCNL relativo al personale del comparto Regioni e Autonomie locali del 09/05/2006 che testualmente recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) *due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
 - b) *tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
 - c) *quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*
2. *In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*
3. *I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

DATO ATTO che:

- il Sig. Cervini Mattia, "Ausiliario Socio Assistenziale" in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno, ha comunicato le proprie dimissioni in data 31/05/2023 - acquisite con nota prot. n. 00002342 del 31/05/2023 - con decorrenza dal 01/07/2023 (ultimo giorno di servizio il 30/06/2023);
- la Sig.ra Spotti Lucia, "Operatore Socio Sanitario" in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno, ha comunicato le proprie dimissioni in data 31/05/2023 - acquisite con nota prot. n. 00002348 del 31/05/2023 - con decorrenza dal 16/07/2023 (ultimo giorno di servizio il 15/07/2023);
- la Sig.ra Tucci Rosanna, "Operatore Socio Sanitario" in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno, ha comunicato le proprie dimissioni in data 31/05/2023 - acquisite con nota prot. n. 00002341 del 31/05/2023 - con decorrenza dal 01/08/2023 (ultimo giorno di servizio il 31/07/2023);
- la Sig.ra Ghinea Mihaela, "Ausiliario Socio Assistenziale" in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno, ha comunicato le proprie dimissioni in data 08/06/2023 - acquisite con nota prot. n. 00002452 del 08/06/2023 - con decorrenza dal 16/08/2023 (ultimo giorno di servizio il 15/08/2023);

VERIFICATO che risultano rispettati i termini di preavviso succitati;

RITENUTO pertanto di accogliere le dimissioni volontarie presentate dai Sig.ri Cervini Mattia (ultimo giorno di servizio il 30/06/2023), Spotti Lucia (ultimo giorno di servizio il 15/07/2023), Tucci Rosanna (ultimo giorno di servizio il 31/07/2023) e Ghinea Mihaela (ultimo giorno di servizio il 15/08/2023);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dai dipendenti (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) Sig.ri Cervini Mattia (ultimo giorno di servizio il 30/06/2023), Spotti Lucia (ultimo giorno di servizio il 15/07/2023), Tucci Rosanna (ultimo giorno di servizio il 31/07/2023) e Ghinea Mihaela (ultimo giorno di servizio il 15/08/2023);
2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi