



22/06/2023 - 17.00  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00002653/00 rif: CBA|3303880  
Data Movimento: 22/06/2023 - 17.00



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 146

APPLICAZIONE DELLA SANZIONE DEL LICENZIAMENTO  
DISCIPLINARE AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI A N. 1  
OPERATORE IN SERVIZIO CON LA QUALIFICA DI "AUSILIARIO SOCIO  
ASSISTENZIALE" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –  
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Cremona, 22 giugno 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO CHE:

- in data 14/12/2022 è stato avviato un procedimento disciplinare al dipendente matr. n. 1014 in violazione degli obblighi ed in particolare dell'art. 71 comma 3 lett e);
- In data 31/03/2023 con nota prot. n. 00001501 è stata comunicata al dipendente matr. n. 1014 la conclusione del procedimento disciplinare e l'applicazione della sanzione del licenziamento con preavviso ai sensi dell'art. 72 comma 9 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;
- In data 23/05/2023 il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della conclusione del procedimento disciplinare concluso con la sanzione del licenziamento con preavviso;

#### PRESO ATTO CHE:

- Il dipendente matr. n. 1014 al termine del procedimento disciplinare risultava assente per malattia e che pertanto non è stato possibile disporre la decorrenza del provvedimento nel rispetto del disposto dell'art. 12 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 09/05/2006;
- in data 07/05/2023 il dipendente matr. n. 1014 ha comunicato, mediante mail acquisita agli atti al prot. 00002186, la chiusura del periodo di assenza per malattia e la possibilità di riprendere servizio;
- il dipendente matr. n. 1014 è stato sottoposto alla visita medica con il Medico Competente al fine di valutare il possibile rientro in servizio per l'espletamento del periodo di preavviso contrattualmente stabilito;
- che il data 12/06/2023 è stato acquisito agli atti al n. di prot. 00002502 il parere del Medico Competente con il quale è stata dichiarata l'inidoneità permanente alla mansione del lavoratore matr. n. 1014;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 12 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 09/05/2006 che disciplina il preavviso in tutti i casi in cui la risoluzione del rapporto di lavoro lo prevede;
- l'art. 12 comma 4 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 09/05/2006 che prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.
- . la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 20/04/2023 co la quale è stato approvato il nuovo piano dei fabbisogni di personale anno 2023;

**VALUTATA** l'impossibilità per l'Azienda di ricollocare utilmente il dipendente in altro servizio per il periodo di preavviso e pertanto la necessità di applicare l'art. 12 comma 4 del CCNL succitato riconoscendo al dipendente la somma corrispondente al mancato preavviso;

**RITENUTO**, per quanto sopra riportato, opportuno procedere all'applicazione della sanzione del licenziamento con decorrenza dal 27/06/2023 (ultimo giorno di servizio 26/06/2023);

**PRESO ATTO** che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono a carico del Bilancio dell'anno 2023;

### **DETERMINA**

1. di disporre, per le motivazioni riportate in premessa, la decorrenza della sanzione del licenziamento con preavviso a carico del dipendente matr. n. 1014, nel giorno 27/06/2023 (ultimo giorno di servizio 26/06/2023);
2. di prevedere, a seguito del giudizio di inidoneità permanente espresso dal Medico Competente e dell'impossibilità di ricollocare utilmente il dipendente matr. n. 1014, il riconoscimento dell'indennità di mancato preavviso pari a 4 mensilità ai sensi dell'art. 12 comma 4 del CCNL Regioni e Autonomie Locali 09/05/2006;
3. di incarica l'U.O. Risorse Umane degli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. di prendere atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è a carico del Bilancio relativo all'anno 2023 tra i costi del personale;
5. Di pubblicare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Alessandra Bruschi