



26/06/2023 - 19.00
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00002708/00 rif. CBA|3304056
Data Movimento: 26/06/2023 - 19.00



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 156
PROROGA INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
PER CONSULENZA FARMACEUTICA
DOTT.SSA SANTINI CLAUDIA MARIA**

Cremona, 26 giugno 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 20/12/2022 è stato approvato un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale con la qualifica di "Istruttore Direttivo Tecnico – Farmacista";

RICHIAMATI:

- il programma degli incarichi libero-professionali per l'anno 2023 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 29/11/2022;
- il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2019;

DATO ATTO che il 30/06/2023 è a termine l'incarico di libera professione per attività di consulenza farmaceutica conferito con Determinazione Dirigenziale n. 54 del 22/02/2023 alla Dott.ssa Santini Claudia Maria;

TENUTO CONTO della rilevanza dell'attività del Servizio di Farmacia che conseguentemente necessita di un adeguato supporto;

RITENUTO di procedere alla proroga dell'incarico di libera professione succitato per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023, prevedendo un monte ore mensile massimo di 24 ore, da effettuarsi tramite accessi concordati con il Direttore Sanitario secondo esigenze di servizio, per un corrispettivo orario omnicomprensivo pari ad euro 34,00;

VERIFICATO che la Dott.ssa Santini Claudia Maria si è dichiarata disponibile alla proroga dell'incarico di libera professione dal 01/07/2023 al 31/12/2023 secondo le modalità meglio dettagliate nel disciplinare d'incarico;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare l'incarico libero-professionale della Dott.ssa Santini Claudia Maria per attività di consulenza finalizzata a fornire un supporto al servizio di Farmacia per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 secondo le modalità definite nel disciplinare di incarico;
2. di prevedere per tale incarico un monte ore mensile massimo di 24 ore, da effettuarsi tramite accessi concordati con il Direttore Sanitario secondo esigenze di servizio, per un corrispettivo orario omnicomprensivo pari ad euro 34,00;
3. di prendere atto che l'onere del presente provvedimento trova copertura nel Bilancio 2023 tra i costi di consulenza;

4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi