



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 159

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E
PROFESSIONALE RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELLE
PROFESSIONI SANITARIE

(ART. 28 E 29 CCNL Comparto Sanità 2019/2021)

Cremona, 29 giugno 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- in data 02/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Sanità relativo al triennio 2019/2021;
- il Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 26 del 28/03/2023 ha approvato il "Documento di Programmazione e Organizzazione anno 2023" con il quale è stata definita l'organizzazione e le funzioni assegnate ad ogni U.O. così come dettagliato nel documento allegato e denominato "Organigramma e Funzionigramma relativo anno 2023";

PRESO ATTO CHE:

- è stato presentato alle Organizzazioni sindacali e RSA Aziendali l'assetto organizzativo nonché la proposta di incarichi e delle relative pesature e graduazioni economiche che l'Azienda intende conferire per la realizzazione di quanto previsto nel Piano di Programmazione e Organizzazione Aziendale anno 2023;
- in data 04/05/2023 l'Azienda ha sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e le RSA Aziendali il Regolamento relativo alle modalità di conferimento degli incarichi per il personale del Comparto Sanità ai sensi del Capo III del CCNL 02/11/2023;
- in data 04/05/2023 è stato sottoscritto l'accordo relativo all'utilizzo dei Fondi Risorse Decentrate anno 2023 di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021;

VALUTATA la necessità di avviare le procedure previste dal CCNL e dal Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi individuati nell'assetto organizzativo aziendale mediante l'approvazione di un avviso interno di selezione, per titoli e colloquio rivolto a dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale appartenente all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per le seguenti tipologie di incarico:

Tipologia di incarico	Denominazione incarico
Incarico di funzione organizzativa	<i>Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure intermedie</i>
Incarico di professionista esperto	<i>Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza</i>
Incarico di funzione professionale	<i>Care Manager e presa in carico</i>

Tutto ciò premesso e valutato

DETERMINA

1. di approvare l'avviso di selezione interna (*allegato al presente atto*), per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 3 incarichi di funzione organizzativa e professionale rivolto a personale dipendente delle professioni sanitarie ai sensi dell'art. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e relativo alle seguenti tipologie:

Tipologia di incarico	Denominazione incarico
Incarico di funzione organizzativa	<i>Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure intermedie</i>
Incarico di professionista esperto	<i>Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza</i>
Incarico di funzione professionale	<i>Care Manager e presa in carico</i>

2. di approvare le job description degli incarichi come da documento allegato al presente atto;
3. di prendere atto che dalla graduazione degli incarichi, in base a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Aziendale vigente deriva la seguente pesatura:

incarico	Fascia di graduazione	Totale annuo retribuzione di posizione
<i>Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure intermedie</i>	5	€ 6.400,00
<i>Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza</i>	3	€ 9.500,00
<i>Care Manager e presa in carico</i>	10	€ 4.000,00

4. di prendere atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nel Fondo delle Risorse Decentrate ai sensi degli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità come da utilizzo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali in data 04/05/2023;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO
DI N. 3 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE
RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
(ART. 28 E 29 CCNL COMPARTO SANITA' 2019/2021)**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 159 del 29/06/2023 è indetta, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e del Regolamento Aziendale sottoscritto in data 04/05/2023 una selezione interna per il conferimento di:

<i>n. incarichi di conferire</i>	<i>tipologia di incarico</i>	<i>Denominazione incarico</i>
1	incarico di funzione organizzativa	<i>Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure intermedie</i>
1	<i>Incarico di professionista esperto</i>	<i>Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza</i>
1	Incarico di funzione professionale	<i>Care Manager e presa in carico</i>

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i dipendenti appartenenti ai **profili professionale del ruolo sanitario dell'Area dei professionisti della salute** in possesso dei seguenti requisiti:

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni antecedenti alla scadenza del presente Avviso
- Requisiti specifici per tipologia di incarico:

Tipologia di incarico	Denominazione incarico	Requisiti di ammissione
Incarico di funzione organizzativa	<i>Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure intermedie</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di Laurea o titolo equipollente in Infermieristica 2. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 comma 4 e 5 della Legge 43/2006 3. Almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di "Infermiere"
<i>Incarico di professionista esperto</i>	<i>Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno 3 anni di esperienza nel profilo di "Assistente Sanitario" 2. Possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le funzioni di RSPP aziendale 3. Possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per le funzioni di Risk Manager
Incarico di funzione professionale	<i>Care Manager e presa in carico</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di "Infermiere"

Allegato al presente avviso sono riportate le job description di ogni incarico.

In relazione alla pesatura di ogni incarico e alla graduazione economica individuata nell'art. 6 del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di cui al CCNL Sanità, il valore economico annuo (comprensivo della tredicesima mensilità) è così riportato:

incarico	Fascia di graduazione	Totale annuo retribuzione di posizione
<i>Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure intermedie</i>	5	€ 6.400,00
<i>Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza</i>	3	€ 9.500,00
<i>Care Manager e presa in carico</i>	10	€ 4.000,00

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il personale dipendente interessato al conferimento di uno degli incarichi oggetto del presente avviso dovrà presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di autentica (art.39 del D.P.R. n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo *l'allegato schema*.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine della valutazione di merito non è ammesso il richiamo alla documentazione depositata nel fascicolo personale. L'aspirante dovrà allegare l'apposita documentazione o autodichiarazione sostitutiva di atto notorio – debitamente sottoscritta - relativa ai **titoli di studio – carriera – aggiornamento e docenze** che intende far valere ai fini della valutazione, compreso **un curriculum formativo e professionale** attestante le esperienze formative e professionali svolte, sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), **datato e firmato, con allegato una copia semplice di un documento di identità in corso di validità**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Personale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Via Brescia 207 – 26100 CREMONA entro il termine perentorio del giorno

Martedì 18 Luglio 2023 ore 12,00

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. La domanda dovrà essere presentata solo con la seguente modalità: consegna diretta all'Ufficio Personale (apertura ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

I candidati, ritenuti in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti a valutazione (analisi titoli, curriculum e colloquio) da parte di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Gli ambiti di valutazione per l'attribuzione dell'incarico faranno riferimento alle seguenti aree:

- 1) **Esperienza professionale:** in tale area saranno valutati in particolare i precedenti incarichi di funzione organizzativa (compreso il coordinamento) o professionale, svolti all'interno dell'Azienda, ovvero in altri Enti o Aziende del SSN o presso Enti o Aziende private accreditate con il SSN e SSR, purchè corredati da valutazioni positive;
- 2) **Curriculum formativo:** in tale area saranno valutati:
 - Titoli di studio ulteriori a quello richiesto quale criterio di accesso: saranno valorizzate le lauree magistrale o specialistica, master universitari di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento universitari;
 - Percorsi formativi a contenuto professionale specifico e pertinente all'incarico;
 - Docenza in ambito accademico;
 - Altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.
- 3) **Colloquio:** inerente le tematiche oggetto dell'incarico.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 100 punti così ripartiti:

Esperienza professionale: 25 punti

Curriculum formativo: 15 punti

Colloquio: 60 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio minimo di 42/60.

Al termine del procedimento verrà redatto apposito verbale in cui si darà conto delle valutazioni per le specifiche voci, a fronte del curriculum e del colloquio con il candidato. Il verbale darà altresì atto degli idonei rispetto alla posizione da assegnare in termini di diversa gradualità.

Il colloquio si svolgerà il giorno:

Giovedì 20 luglio 2023 a partire dalle ore 10,00
presso la sala Riunioni Clinica Riabilitativa

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione tecnica, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con atto dell'Azienda e verrà pubblicata su sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it.

CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO

Gli incarichi saranno conferiti – con atto del Direttore Generale – ed avranno durata quinquennale fatto salvo quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento per il conferimento degli incarichi per il personale del Comparto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 23/05/2023.

DISPOSIZIONI VARIE

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/6/2003 n. 196. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Personale di questa Azienda, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica personale@cremonasolidale.it. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.cremonasolidale.it>. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0372 533596-533625).

Cremona, 4/07/2023

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Alessandra Bruschi

JOB DESCRIPTION

Denominazione dell'incarico: BED MANAGER E COORDINATORE INFERMIERISTICO DELLA RIABILITAZIONE/CURE INTERMEDIE AREA SPECIALISTICA

Interfaccia a monte	Interfaccia a valle	Rapporto funzionale
Responsabile Medico di Presidio Direttore Sanitario Coordinatore dei Servizi Assistenziali e Alberghieri	Infermieri Personale di supporto	Equipe riabilitativa Medici RSPP Assistente Sanitaria Risk Manager Assistente sociale Infermiere Care Manager

Ruolo

Professionista appartenente all'Area delle professioni Sanitarie Infermieristiche.

Finalità della posizione

Ottimizzare l'occupazione dei posti letto; collaborare al buon funzionamento dell'assetto organizzativo- assistenziale.

Principali attività e responsabilità assegnate al titolare dell'incarico

Per la funzione di bed manager

- Gestisce le richieste pervenute: dalle strutture ospedaliere attraverso l'utilizzo del programma regionale PRIAMO, dal domicilio attingendo alla lista di attesa interna e classificata secondo codice colore, previa valutazione di appropriatezza con l'equipe multidisciplinare;
- Effettua le chiamate per l'ingresso dei pazienti sia verso le strutture ospedaliere che verso il domicilio;
- Organizza e programma gli ingressi e assegna il Reparto sulla base della valutazione di Equipe;
- Fornisce informazioni all'utenza esterna in relazione a richieste specifiche riguardo le modalità di accesso alla struttura.

Per l'attività di coordinamento

- Gestisce le risorse umane assegnate;
- Gestisce gli approvvigionamenti di farmaci, presidi, ossigeno liquido, materiali di consumo;
- Supervisiona circa la corretta gestione della documentazione clinica ed infermieristica;
- Partecipa alle riunioni d'equipe settimanali per la condivisione del progetto riabilitativo individuale dei degenti;
- Gestisce le relazioni interpersonali con degenti, familiari e caregiver;
- Sostituisce la collega in caso di assenza.

JOB DESCRIPTION

Denominazione dell'incarico: RISK MANAGEMENT, IGIENE, MEDICINA PREVENTIVA, SICUREZZA

Interfaccia a monte	Interfaccia a valle	Rapporto funzionale
Direzione Generale Direzione Sanitaria	Tutti i lavoratori	Responsabile dei servizi assistenziali ed Alberghieri Coordinatori infermieristici Medici Responsabili Amministrativi

Ruolo

Professionista appartenente all'Area delle professioni Sanitarie della prevenzione.

Finalità della posizione

Garantire un sistema di prevenzione e protezione di lavoratori ed utenti.

Principali attività e responsabilità assegnate al titolare dell'incarico

- Formula proposte e pareri sull'acquisto di apparecchiature e dispositivi medicali;
- Coordina e gestisce in collaboratore con il Medico Competente il Servizio di Medicina del Lavoro, attua il Piano di sorveglianza sanitaria del Medico Competente programmando visite ed accertamenti previsti dallo stesso; avvia e gestisce le procedure di follow up degli infortuni a rischio biologico;
- Collabora con il Responsabile della U.O. Affari Generali nella predisposizione ed attuazione di interventi di "welfare aziendale" e di promozione della salute all'interno del progetto WHP di Regione Lombardia, a favore del personale operante in Azienda;
- Collabora alla stesura dei protocolli e delle procedure aziendali;
- Se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente svolge il ruolo di RSPP aziendale, previa nomina effettuata con atto della Direzione Generale;
- Se in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente svolge il ruolo di Risk Manager aziendale, previa nomina effettuata con atto della Direzione Generale;
- Forma gli operatori in materia di Risk Management.

JOB DESCRIPTION

Denominazione dell'incarico: PRESA IN CARICO, CARE MANAGER

Interfaccia a monte	Interfaccia a valle	Rapporto funzionale
Direzione Generale Direzione Sanitaria		Coordinatore Equipe Riabilitativa Coordinatori Infermieristici Medici Assistente Sociale Bed Manager

Ruolo

Professionista appartenente all'Area delle professioni Sanitarie Infermieristiche.

Finalità della posizione

Monitorare i tempi di degenza e, attraverso l'attività di counselling socio-sanitario, giungere ad una appropriata previsione dei bisogni assistenziali ai fini della dimissione, realizzando la continuità assistenziale tra ospedale e territorio.

Favorire l'implementazione delle attività ambulatoriali accreditate con SSR e in regime di solvenza.

Principali attività e responsabilità assegnate al titolare dell'incarico

- Effettua un primo colloquio con i famigliari dei pazienti di nuovo ingresso in Cure Intermedie, al fine di verificare gli aspetti socio-assistenziali del paziente prima del ricovero e, sulla base del progetto riabilitativo individuale, dare una indicazione di massima sulla durata della degenza, raccogliere le intenzioni circa il possibile rientro al domicilio, dare informazioni mirate alle singole problematiche;
- Contatta i familiari dei pazienti in dimissione con circa una settimana di anticipo, comunica la data di dimissione e ne definisce la modalità;
- Partecipa al progetto con la centrale IFeC dell'ASST di Cremona;
- Redige i moduli per la prescrizione degli ausili necessari al rientro a domicilio;
- Indirizza i familiari per l'attivazione, ove necessario, di servizi di assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata, centri diurni integrati, pasti al domicilio, telesoccorso...
- Mantiene i contatti con la rete di assistenti sociali del distretto di Cremona, attivando voucher per la dimissione protetta se necessario;
- Contatta, in casi particolari, il medico di medicina generale per avvisarlo del rientro al domicilio del suo utente;
- E' referente del Servizio ambulatoriale relativamente alle prestazioni accreditate con la sanità (ambulatorio geriatrico) e alle prestazioni erogate in regime di solvenza;
- Partecipa alle equipe che si svolgono con cadenza settimanale e a momenti di confronto con i coordinatori infermieristici e dell'equipe riabilitativa, nonché con Assistente Sociale e Bed Manager.