



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 152

PROROGA INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE  
PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA MEDICA  
DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE AZIENDALI  
DOTT.SSA QUATTROCCHI DANIELA

Cremona, 26 giugno 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 29/11/2022 è stato approvato il programma degli incarichi libero-professionali per l'anno 2023;

**RICHIAMATO** il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 2019;

**DATO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 312 del 30/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Quattrocchi Daniela un incarico libero-professionale per attività di assistenza medica da svolgere presso le strutture aziendali per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023 e che lo stesso risulta in scadenza;

**VALUTATA** la necessità di garantire la continuità del servizio di assistenza medica presso le strutture aziendali e non erogabile con il personale medico già presente in azienda;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere a prorogare l'incarico libero-professionale conferito alla Dott.ssa Quattrocchi Daniela, per il servizio di assistenza medica da svolgere presso le strutture aziendali, per il periodo 01/07/2023 al 31/12/2023, alle stesse condizioni contrattuali, di cui alla Determina n. 312 del 30/12/2022, fatta salva la possibilità di prevedere ore eccedenti che dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Direttore Sanitario;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di procedere con la proroga dell'incarico libero-professionale conferito alla Dott.ssa Quattrocchi Daniela, per il servizio di assistenza medica da svolgere presso le strutture aziendali, per il periodo 01/07/2023 al 31/12/2023; alle stesse condizioni contrattuali di cui alla determina n. 312 del 30/12/2022, fatta salva la possibilità di prevedere ore eccedenti che dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Direttore Sanitario;
2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno meglio dettagliate nel disciplinare che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nel Bilancio 2023 tra i costi delle consulenze;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del procedimento istruttorio:  
Dott.ssa Sara Amidani  
Responsabile U.O. Risorse Umane



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Alessandra Bruschi