

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO
DI N. 7 INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Ai sensi del CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n.179 del 02/08/2023 è indetta, in applicazione della normativa di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – sottoscritto il 16/11/2022 e del Regolamento Aziendali prot. 2204 del 19/05/2023, una selezione interna per il conferimento di n. 7 incarichi di Elevata Qualificazione.

Art. 1 - Definizione degli incarichi, graduazione e indennità di posizione

Gli incarichi oggetto del presente avviso sono relativi alle seguenti unità Operative:

- 1- U.O. "Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore"
- 2- U.O. "Approvvigionamenti e Tecnico patrimoniale"
- 3- U.O. "Comunicazione e Formazione"
- 4- U.O. "Gestione operativa, flussi e controllo di gestione"
- 5- U.O. "Economico - finanziario"
- 6- U.O. "Risorse Umane"
- 7- U.O. "Sistemi Informativi"

Allegato al presente avviso sono riportate le job description di ogni incarico di elevata qualificazione (Allegato A alla determina dirigenziale 179 del 02/08/2023).

Ai titolari di incarico spettano, ai sensi dell'art.17 del CCNL Funzioni Locali, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario.

In relazione alla pesatura di ogni incarico, la retribuzione di posizione teorica annua è così determinata:

incarico	Pesatura	Totale annuo retribuzione di posizione
<i>Responsabile U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore</i>	70	€ 12.000,00
<i>Responsabile U.O. "Approvvigionamenti e Tecnico patrimoniale"</i>	65	€ 11.600,00
<i>Responsabile U.O. "Comunicazione e Formazione"</i>	41	€ 7.500,00
<i>Responsabile U.O. "Gestione operativa, flussi e controllo di gestione"</i>	63	€ 11.600,00
<i>Responsabile U.O. "Economico - finanziario"</i>	65	€ 11.600,00
<i>Responsabile U.O. "Risorse Umane"</i>	65	€ 11.600,00
<i>Responsabile U.O. "Sistemi Informativi"</i>	50	€ 8.500,00

Come previsto dall'art. 6 del Regolamento aziendale gli incarichi vengono conferiti nel limite delle risorse destinate (in aumento o decremento) annualmente all'istituto.

Nel caso in cui avvengano significativi cambiamenti organizzativi che possono impattare sui criteri/indicatori della pesatura, la Direzione Generale provvederà annualmente alla revisione della stessa.

Ai sensi dell'art. 17 del CCNL così come richiamato dall' art. 10 del Regolamento aziendale (prot. 2204 del 19/05/2023) le risorse destinate alle retribuzioni di risultato sono definiti annualmente in quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dall'Organizzazione aziendale.

Art. 2 - Requisiti, termini e modalità di partecipazione al presente avviso

I *requisiti di ammissione* – da possedere alla data di scadenza del presente avviso sono:

1. essere dipendente dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno;
2. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

Modalità di partecipazione alla selezione:

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere presentata alla U.O. Risorse Umane dell'Azienda entro le

ore 12,00 di Mercoledì 23 agosto 2023

Nella domanda di partecipazione il candidato potrà indicare più posizione a cui partecipare indicando l'ordine di preferenza.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. copia del documento d'identità
2. curriculum formativo e professionale da cui si evince in modo esaustivo ed evidente i titoli posseduti e l'esperienza maturata.

Art.3 – Valutazione della candidatura e colloquio

I candidati in possesso dei requisiti previsti saranno sottoposti a colloquio da parte della Direzione con il supporto di un segretario verbalizzante.

Gli ambiti di valutazione per l'attribuzione dell'incarico faranno riferimento alle seguenti Aree:

- a) titoli culturali e professionali: possesso di titoli di studio, abilitazioni, master, corsi di formazione ed aggiornamento, con particolare riferimento alla correlazione con l'attività da assegnare
- b) competenza tecnica esperienza professionale: livello di sviluppo delle necessarie competenze connesse al ruolo da ricoprire ed esperienza professionale acquisita con particolare riferimento all'attività svolta nell'area dei Funzionari e elevata qualificazione e all'attinenza delle prestazioni al ruolo in esame
- c) attitudine e motivazione a ricoprire il ruolo organizzativo: capacità organizzative e di coordinamento, capacità di allocazione delle risorse, capacità di raggiungere risultati lavorativi prefissati e sviluppo del correlato livello motivazionale

Al termine della procedura verrà redatto verbale contenente la valutazione delle singole voci nonché del colloquio.

Nel caso di più domande di partecipazione per uno stesso incarico verrà formulata una graduatoria dei

candidati idonei sulla base degli item sopra descritti.

Il colloquio si svolgerà il giorno:

Giovedì 24 agosto 2023 a partire dalle ore 10,00
presso la sala Riunioni Clinica Riabilitativa

Art.4 - Modalità per il conferimento e durata degli incarichi

Il conferimento degli incarichi avverrà con atto scritto e motivato da parte del Direttore Generale dell'Azienda.

In conformità a quanto previsto dal vigente CCNL e dal Regolamento Aziendale la durata degli incarichi oggetto del presente avviso è fissata in anni 3 decorrenti dalla data di conferimento degli stessi.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del CCNL gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato del Direttore Generale, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi che nelle scelte strategiche dell'azienda non rendono più necessaria la sussistenza della posizione organizzativa o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

L'art. 7 del Regolamento aziendale disciplina modalità e casistiche di revoca anticipata dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale il dipendente incaricato potrà rassegnare l'incarico in forma scritta e motivata, non prima di sei mesi dal primo conferimento e con un preavviso di almeno due mesi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Azienda Cremona Solidale, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che i dati forniti dall'interessato siano trattati nel rispetto della normativa in materia.

Per informazioni in merito all'avviso è possibile rivolgersi all'U.O. Risorse Umane personale@cremonasolidale.it

Cremona, 04/08/2023

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Alessandra Bruschi