



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 176**

**AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA DM-OX SRL DI CREMONA DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E CONTROLLO DEL RISCHIO DI
ESPOSIZIONE DA LEGIONELLA**

Cremona, 2 Agosto 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- le *“Linee Guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi”* definite dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 07/05/2015 impongono alle strutture sanitarie e sociosanitarie la messa in atto di adeguate azioni di prevenzione, controllo e manutenzione degli impianti finalizzati al contrasto della Legionellosi;
- con la deliberazione n. 38 dell'8 giugno 2016, con termine 31/08/2019, si aggiudicava alla ditta Paolo Beltrami Spa (ora Paolo Beltrami Costruzioni Spa) di Paderno Ponchielli (CR) la *“gestione triennale del global service per la gestione della manutenzione ordinaria programmata degli impianti di condizionamento, riscaldamento, idrosanitari, antincendio ed elettrici e di manutenzione strutture e fabbricati”*, includendo, pertanto, il Servizio per la prevenzione ed il controllo del rischio da esposizione a Legionella;

CONSIDERATO CHE con successive deliberazioni il sopra citato appalto veniva rinnovato e prorogato fino a tutto il 31/08/2023;

DATO ATTO CHE con deliberazione n. 45 del 27 giugno 2023 è stato assegnato alla ditta Danieletti Impianti Srl di Pavone sul Mella (BS) il Global Service per la gestione della manutenzione ordinaria programmata degli impianti di condizionamento, riscaldamento, idrosanitari, antincendio ed elettrici e di manutenzione strutture e fabbricati,

CONSIDERATO CHE nel Global Service sopra richiamata non è stato incluso il Servizio per la prevenzione ed il controllo del rischio di esposizione da Legionella, nelle more di una valutazione aziendale complessiva sul tema relativa ad una diversa modalità di gestione del servizio;

VALUTATO conseguentemente di dare continuità al servizio già in essere, affidato alla Ditta DM - OX Srl di Cremona nell'ambito del Global Service in essere, di cui alla delibera n. 38 del 08/06/2016 e successive proroghe, mantenendo installate le 7 stazioni di disinfezione in continuo di perossido di idrogeno stabilizzato sull'acqua calda sanitaria per un periodo di un anno (1);

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del RSPP per la parte di competenza;

VISTO il preventivo della ditta DM-OX Srl di Cremona acquisito agli atti con prot. n. 00003155 del 31 luglio 2023 che quantifica in € 27.800,00 IVA esclusa il servizio annuale di prevenzione e controllo del rischio di esposizione da legionella;

PRESO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa

consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTE:

- delibera n. 73 del 29/11/2022 si è proceduto ad approvare il budget 2023, documenti allegati e Budget Triennale 2023-2025;
- la delibera n. 51 del 25/07/2023 "Aggiornamento Budget 2023 al 30/06/2023";

RITENUTO di individuare ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, relativamente al servizio oggetto del presente atto, in qualità di Direttore dell'Esecuzione dei Lavori la Dott.ssa Alessandra Morandi, RSPP aziendale;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le motivazioni richiamate in premessa, alla Società DMOX S.r.l con sede in Cremona (CR), via Ticino n° 2, l'incarico sopra descritto, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2024 al costo complessivo offerto pari a € 27.800,00 IVA esclusa;
2. di dare atto che la spesa complessiva pari a € 27.800,00 IVA esclusa trova copertura per € 11.305,33 IVA inclusa, sul Bilancio di Esercizio 2023 al conto "Manutenzione per impianti antilegionella" e € 22.610,67 IVA inclusa sul Bilancio di Esercizio 2024;
3. di individuare ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, relativamente al servizio oggetto del presente atto, in qualità di Direttore dell'Esecuzione dei Lavori la Dott.ssa Alessandra Morandi, RSPP aziendale;
4. di demandare all'U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare la presente Determinazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi