



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 186

PRESA D'ATTO DEL PIGNORAMENTO PRESSO TERZI
NEI CONFRONTI DEL DIPENDENTE DELL'AZIENDA MATR. N.1076

Cremona, 23 Agosto 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con procedura di espropriazione n. 2150 del 20/07/2023 acquisita agli atti in data 01/08/2023 con prot. n. 00003152/00 Abaco Spa ha pignorato tutte le somme dovute nei limiti di legge dall'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale al dipendente matr. n. 1076, fino alla concorrenza dell'importo di euro 768,87;
- l'azienda è stata citata, quale terzo pignorato, a rendere la dichiarazione di cui all'art. 547 c.p.c.;

RICHIAMATO l'art. 72 bis/ter del DPR 602/73 e s.m.i. che stabilisce i limiti di pignorabilità della retribuzione mensile corrisposta al dipendente;

RILEVATO CHE:

- la retribuzione mensile spettante al dipendente individuato dall'atto di pignoramento, in ragione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, ammonta a € 2.166,63 lordi che, al netto delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, corrisponde a € 1.715,66 netti;
- su suddetta retribuzione è possibile operare una trattenuta per pignoramento nei limiti di un decimo dello stipendio netto, ovvero una trattenuta mensile di € 153,77 per n. 5 rate;
- lo stipendio non risulta gravato da ulteriori trattenute per Cessione del Quinto o per pignoramento;

RITENUTO quindi di poter procedere a trattenere dagli emolumenti del dipendente una quota mensile di euro 153,77 a decorrere dal mese di Agosto 2023 per n. 5 rate;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto della Procedura di Espropriazione di Abaco SpA n. 2150 del 20/07/2023 acquisita agli atti con protocollo n. 3152 del 01/08/2023;
2. di trattenere a partire dal mese di Agosto 2023 per n. 5 mensilità l'importo di € 153,77 a titolo di pignoramento presso terzi e di versare tali somme direttamente all'ente creditore;
3. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

5. di dare atto che il presente provvedimento, i cui contenuti sono coperti da riservatezza nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, non è soggetto a pubblicazione”.

*Responsabile del procedimento istruttorio:
Dott.ssa Sara Amidani
Responsabile U.O. Risorse Umane*



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi