



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 193

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
COORDINATORE SERVIZI ASSISTENZIALI E ALBERGHIERI
RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI
SANITARIE (ARTT. 28 E 29 CCNL COMPARTO SANITÀ 2019/2021)

Cremona, 31 Agosto 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che in data 02/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Sanità relativo al triennio 2019/2021;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 25 del 28/03/2023 ha approvato l'articolazione organizzativa aziendale: Organigramma e Funzionigramma anno 2023, con la quale sono state definite l'organizzazione e le funzioni assegnate ad ogni U.O. aziendale;

CONSIDERATO che l'incarico di Coordinatore dei Servizi Assistenziali e Alberghieri costituisce funzione strategica a sostegno della direzione aziendale nel percorso di sviluppo dell'Azienda e prevede tra le sue priorità lo sviluppo professionale dei ruoli di coordinamento sanitario (middle management) e il governo dei servizi alberghieri;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 167 del 24/07/2023 è stato approvato l'avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di funzione organizzativa rivolto al personale dipendente delle professioni sanitarie (Artt. 28 e 29 CCNL Comparto Sanità 2019/2021) come di seguito riportato:

N. incarichi da conferire	Tipologia di incarico	Denominazione incarico	Totale annuo retribuzione di posizione
1	incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore Servizi Assistenziali e Alberghieri</i>	€ 12.800,00

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 182 del 03/08/2023 con cui si procedeva a nominare la Commissione Tecnica per la valutazione dei titoli e colloqui per il conferimento di n. 1 incarico di funzione organizzativa a personale afferente all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari ai sensi del CCNL Sanità;

RILEVATO che alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature risulta pervenuta n. 1 domanda;

DATO ATTO che dal verbale in atti, redatto dalla Commissione Tecnica nominata, la candidata che ha presentato domanda risulta idonea all'incarico;

RICHIAMATA la Revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente anno 2023 approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 20/04/2023;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25/07/2023 "Aggiornamento Budget 2023 al 30/06/2023";

RITENUTO che a seguito di conferimento dell'incarico saranno assegnati gli specifici obiettivi;

Tutto ciò premesso e valutato

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la graduatoria dei candidati idonei della selezione interna, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 167 del 24/07/2023, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di funzione organizzativa rivolto al personale dipendente delle professioni sanitarie ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 come di seguito riportato:

Denominazione incarico	Nominativo candidato	Idoneità
<i>Coordinatore Servizi Assistenziali e Alberghieri</i>	CADEI MONICA	Idonea

2. di conferire a tempo determinato, ai sensi dell'art. 27 del CCNL Comparto Sanità vigente, a decorrere dal mese di Settembre 2023 il seguente incarico:

Nominativo candidato	Denominazione incarico	Totale annuo retribuzione di posizione
CADEI MONICA	<i>Coordinatore Servizi Assistenziali e Alberghieri</i>	€ 12.800,00

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 7 comma 2 del CCNL Comparto Sanità vigente gli incarichi avranno durata pari a 5 anni, fatto salvo quanto previsto dai commi 9 e 11 dell'art. 7 del CCNL Comparto Sanità, così come richiamati dall'art. 7 del Regolamento aziendale relativo alle modalità di conferimento degli incarichi per il personale del Comparto Sanità sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali in data 04/05/2023;
4. di prevedere che l'incarico di Coordinatore dei Servizi Assistenziali e Alberghieri costituisce funzione strategica a sostegno della direzione aziendale nel percorso di sviluppo dell'azienda e prevede tra le sue priorità lo sviluppo professionale dei ruoli di coordinamento sanitario (middle management) e il governo dei servizi alberghieri;
5. di stabilire che a seguito del conferimento dell'incarico saranno assegnati gli specifici obiettivi;
6. di prendere atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nel Fondo delle Risorse Decentrate, ai sensi degli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità, come da utilizzo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali in data 04/05/2023, e trovano copertura nell'ambito del Bilancio d'Esercizio 2023 e anni seguenti tra i costi del personale;
7. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
8. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi