



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 215

PROROGA AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ALLA
DOTT.SSA LUCILLA GRANATA

Cremona, 26 settembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il Piano Programma 2023 approvato con Delibera n. 66 del 29/11/2022 in cui si definisce strategico il tema della Comunicazione sia dal punto di vista istituzionale/esterno che di comunicazione interna;
- il regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con Delibera n. 8/2019;
- il programma degli incarichi libero-professionali per l'anno 2023 approvato con Delibera n.70/2022;

DATO ATTO CHE con Determina n. 313 del 30/12/2022 è stato affidato alla Dott.ssa Lucilla Granata un incarico libero-professionale come "Specialista della comunicazione istituzionale" per attività di supporto alla Direzione per le attività di comunicazione esterna per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023 e che lo stesso è stato prorogato al 30/09/2023 con Determina n. 144 del 20/06/2023;

VALUTATO CHE risulta necessario dare continuità al processo di Comunicazione avviato, in particolare per quanto attiene il governo dei processi di comunicazione istituzionale e di relazione con i media;

RITENUTO necessario, per le ragioni espresse, procedere alla proroga dell'incarico libero-professionale succitato per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023, per un totale massimo di 30 ore al mese di cui almeno il 50% da svolgersi in presenza presso la sede dell'Azienda;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare l'incarico libero-professionale della Dott.ssa Lucilla Granata per l'attività di supporto alla Direzione nella gestione dei processi di comunicazione esterna dell'Azienda, con decorrenza dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per un totale massimo di 30 ore al mese, di cui almeno il 50% da svolgersi in presenza in Azienda;
2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno meglio dettagliate nel disciplinare che la libero professionista dovrà sottoscrivere;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2023 tra i costi delle consulenze;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi

