



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 218

CONFERIMENTO INCARICO ALLA CBA DR PER REDAZIONE
PRATICHE PREVIDENZIALI E CONTESTUALE FORMAZIONE
UFFICIO RISORSE UMANE

Cremona, 26 settembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la normativa emanata dall'INPS e i sistemi informativi attualmente in uso, finalizzati alla realizzazione del progetto di consolidamento della banca dati per l'erogazione tempestiva da parte dell'INPS delle prestazioni pensionistiche e relative al trattamento di fine servizio, pone a carico del Datore di Lavoro l'obbligo di sistemazione delle posizioni assicurative nonché l'invio di tutte le informazioni necessarie ad alimentare progressivamente la posizione assicurativa del dipendente nel corso della vita lavorativa mediante l'utilizzo di due strumenti operativi: il flusso automatizzato delle denunce mensili (UNIEMENS) e l'applicativo PASSWEB;
- la sottoscrizione avvenuta nel mese di Novembre 2022 dei CCNL relativi al personale afferente sia al comparto delle Funzioni Locali e della Sanità determina per il datore di lavoro l'obbligo di trasmettere all'INPS tutte le informazioni necessarie alla rideterminazione e alla riliquidazione delle prestazioni pensionistiche e dei trattamenti di fine servizio di tutto il personale cessato nel periodo di competenza dei CCNL sottoscritti;
- sono sempre più numerosi le richieste di verifica e sistemazione delle posizioni assicurative da parte di altri Enti e relative a personale dipendente cessato e in servizio presso altre strutture pubbliche;

CONSIDERATO CHE l'azienda nella gestione delle Risorse Umane utilizza i software di CBA GROUP, società acquisita dalla ZUCCHETTI Healthcare, e l'assistenza nell'utilizzo degli applicativi relativi alla gestione delle Risorse Umane è in capo a CBA DR;

VALUTATA la necessità di affiancare il personale che opera nell'U.O. Risorse Umane attraverso un percorso formativo "on the job" finalizzato ad acquisire maggiori competenze nella redazione di pratiche previdenziali e assistenziali;

PRESO ATTO CHE:

- CBA DR quale società che fornisce assistenza all'utilizzo degli applicativi delle Risorse Umane risulta avere tutti i requisiti necessari per fornire le attività aggiuntive connesse alla redazione di pratiche pensionistiche, sistemazione delle posizioni assicurative e adeguata formazione all'utilizzo dei software;
- CBA DR applica ai propri clienti per i servizi sopra richiamati il seguente tariffario (tariffa IVA e cassa professionale 4% esclusi):

ORE FORMAZIONE	78,00 €
CARICAMENTO DATI IN PASSWEB costo orario	80,00 €
CERTIFICAZIONE POSIZIONE CON PROFILO "VALIDATORE"	50,00 €
DATI ULTIMO MIGLIO E ANTICIPO DMA/BENEFICI CONTR. IN SEDE DI PENSIONE	60,00 €
INPS GESTIONE PUBBLICA ANOMALIE DA VALUTARE (ECA, ERRORI	80,00 €

Responsabile del procedimento istruttorio:

Dott.ssa Sara Amidani

Responsabile U.O. Risorse Umane

BLOCCANTI, SEGNALAZIONI)	
ATTIVAZIONE DELEGA	40,00 €
SISTEMAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA IN PASSWEB	230,00 €
PASSWEB ULTIMO MIGLIO TFR	60,00 €
ULTIMO MIGLIO TFS/COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS	100,00 €
UNIEMENS MESE FLUSSO VAR. PASSWEB	40,00 €

RITENUTO OPPORTUNO per quanto sopra:

- definire un importo presunto indicativo al 31/12/2023 pari a € 5.000,00 che sarà gestito dalla U.O. Risorse Umane sulla base del numero di pratiche che saranno di volta in volta affidate a società esterna all'Azienda;
- affidare, coerentemente all'impegno economico sopra stimato, alla CBA DR la redazione delle pratiche di sistemazione delle posizioni assicurative di dipendenti e ex dipendenti, pratiche di riliquidazione di pensione e TFS;
- prevedere che nell'attività di consulenza affidata alla CBA DR, e nei limiti del budget definito nel punto precedente siano individuati momenti di formazione "On the job" finalizzati ad aggiornare e implementare le competenze del personale incaricato alla redazione delle succitate pratiche ed assegnato alla U.O. Risorse Umane;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di definire un importo presunto al 31/12/2023 pari a € 5.000,00, stimato sulla base del numero di pratiche, che indicativamente saranno oggetto di elaborazione da parte di una società esterna all'Azienda di pratiche relative a dipendenti ed ex dipendenti per i quali il Datore di Lavoro ha l'obbligo di procedere alla verifica, sistemazione e convalida dei dati presenti nelle posizioni assicurative individuali;
2. di affidare, nei limiti dell'importo stimato al 31/12/2023 di cui sopra, alla CBA DR la redazione delle pratiche di sistemazione delle posizioni assicurative di dipendenti e ex dipendenti, pratiche di riliquidazione di pensione e TFS;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento troveranno copertura nel Bilancio anno 2023 sul conto "incarichi professionali vari";
4. di delegare la CBA DR, nella persona del Legale Rappresentante, alla validazione delle pratiche che saranno affidate alla società, a titolo di intermediario abilitato relativamente al raccordo funzionale con INPS;
5. di prevedere che nell'attività di consulenza affidata alla CBA DR, e nei limiti del budget definito nel punto precedente siano individuati momenti di formazione "On the job" finalizzati ad aggiornare e implementare le competenze del personale incaricato alla redazione delle succitate pratiche che opera nella U.O. Risorse Umane;
6. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi