



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 220

DEFINIZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2023 DA ASSEGNARE AI TITOLARI
DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE AI
SENSI DEL CAPO III DEL CCNL SANITA' 2019/2021

Cremona, 29 Settembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- Il Capo III del CCNL Sanità sottoscritto in data 02/11/2022 disciplina gli incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale conferibili al personale afferente al comparto Sanità;
- L'art.34 comma 1 del CCNL Sanità stabilisce che il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale e a valutazione al termine dell'incarico;
- L'art. 34 comma 3 del CCNL Sanità stabilisce che la valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo delle performance e la sua valutazione positiva da titolo alla corresponsione della retribuzione di premialità;

VISTA la Delibera n. 25 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il documento "Organigramma e Funzionigramma" aziendale;

PRESO ATTO CHE:

- In data 04/05/2023 è stato sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e le RSA Aziendali il regolamento relativo ai criteri e alle modalità di conferimento degli incarichi al personale afferente al Comparto Sanità;
- In data 04/05/2023 è stato sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e le RSA Aziendali l'Accordo relativo all' Utilizzo delle risorse economiche per il personale non dirigente del comparto Sanità ai sensi del Capo III del CCNL Sanità tra cui rientrano le somme destinate a remunerare la premialità del personale dipendente;
- a seguito della definizione del nuovo assetto organizzativo aziendale sono state avviate le procedure previste dal CCNL e dal Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi mediante l'approvazione di avvisi di selezioni interne;
- con Determinazione Dirigenziale n. 184 del 02/08/2023 sono stati assegnati n. 3 incarichi di funzione relativi alla posizione di "Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure Intermedie", "Risk Manager Igiene Medicina Preventiva e Sicurezza" e "Care Manager e presa in carico";
- con Determinazione Dirigenziale n. 193 del 31/08/2023 è stato assegnato l'incarico di Funzione organizzativa "Coordinatore di servizi assistenziali e alberghieri";

CONSIDERATO CHE il vigente sistema di valutazione delle performance individuali sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e le RSA aziendali in data 28/05/2018 prevede che uno degli item di valutazione del "comportamento individuale" dei titolari di incarichi di Funzione sia legato al raggiungimento degli obiettivi definiti annualmente;

RICHIAMATE:

- la Delibera n. 08 del 31/01/2023 con la quale sono stati gli assegnati al Direttore Generale gli obiettivi relativi all'anno 2023, dando mandato alla Direzione di riassegnarli coerentemente alle Unità Organizzative sulla base delle specifiche competenze;
- la Delibera n. 41 del 23/05/2023 con la quale sono stati ridefiniti in via provvisoria i fondi 2023 per le risorse decentrate destinati al personale del comparto Sanità di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL 02/11/2022;
- la Delibera n. 53 del 25/07/2023 con la quale viene approvata la rendicontazione intermedia al 30/06/2023 degli obiettivi di risultato del Direttore Generale;

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 00003945 del 28/09/2023 il Direttore Generale ha formalizzato gli Obiettivi relativi all'anno 2023 assegnati ad ogni UDO sulla base delle specifiche competenze ed incarichi;

CONSIDERATO CHE risulta necessario, per quanto sopra riportato, definire gli obiettivi da assegnare per l'anno 2023 ad ogni titolare di incarico coerentemente con gli obiettivi annuali assegnati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale così come dettagliati nell'allegato al presente atto;

PRESO ATTO che l'assegnazione degli obiettivi non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di assegnare per l'anno 2023, sulla base delle specifiche competenze ed incarichi, gli obiettivi di cui all'allegato schema (ALL. UNICO), quale parte integrante e sostanziale del presente atto ad ogni titolare di incarico di Funzione Organizzativa e Professionale conferiti con Determina Dirigenziale n. 184 del 02/08/2023 e con Determina Dirigenziale n. 193 del 31/08/2023;
2. di dare atto che gli obiettivi assegnati ad ogni titolare di incarico, di cui all'allegato schema, dovranno essere raggiunti entro il 31/12/2023 con rendicontazione entro il 15/02/2024;
3. di stabilire che con successivo atto e a seguito della applicazione del vigente sistema di valutazione del personale, tenuto conto anche della relazione annuale redatta da ogni titolare di incarico entro il 15/02/2024 e relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, sarà definito l'importo del premio da corrispondere ad ogni titolare di incarico di Funzione Organizzativa e Professionale;
4. di dare atto che l'assegnazione degli obiettivi non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'azienda;
5. di incaricare l'U.O. Risorse Umane degli atti conseguenti al presente provvedimento;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi

Ambito di intervento / Titolo Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Risk Manager, Igiene, Medicina Preventiva e Sicurezza - Dr.ssa Morandi Alessandra	Coordinatore Servizi Assistenziali e Alberghieri- dr.ssa Monica Cadei	Care Manager e presa in carico- Dr.ssa Mainardi Daniela	Bed Manager e Coordinatore Area Specialistica U.O. Cure intermedie - Dr..sa Rezzi Licia
OBIETTIVI ISTITUZIONALI DI BREVE PERIODO					
Miglioramento Assistenza e Relazioni con gli Ospiti e Famigliari					
Relazioni ospiti-famigliari e ascolto caregiver	Migliorare gestione reclami e attivare uno spazio/momento di ascolto per i caregiver		X	X	X
Comitato di Rappresentanza degli ospiti	Garantire corretto funzionamento - rendicontazione incontri				
Il Volontariato: Associazioni e Terzo Settore	Stipulare convenzioni omogenee e approvazione Regolamento				
Customer Satisfaction	Gestione e monitoraggio risultati customer		X	X	X
Miglioramento della qualità dei servizi alberghieri:					
o Servizio Ristorazione	Informattizzazione mensa, revisione Regolamento		X		
o Servizio Parrucchiere	Riorganizzazione servizio interno, attivazione servizio a pagamento ove non previsto		X		
o Servizio Lavanderia	Riorganizzazione servizio Lavanderia (Lavanolo + Guardaroba)		X		
Governance e Gestione Aziendale					
Interventi in ambito clinico-assistenziale-riabilitativo	Relazione attività svolte al 31/12		X	X	X
Risk Management, Prevenzione, Igiene	Relazione attività svolte al 31/12	X	X	X	X
Bilancio Sociale	Approvazione Documento entro Giugno 2023		X		
Assetto Organizzativo (Organigramma)	Approvazione DUP e nuovo Assetto Organizzativo	X	X	X	X
Determinazione dei fabbisogni	Approvazione piano fabbisogni coerente con Organigramma e obiettivi economici		X		
Incontri periodici con le OOSS e applicazione dei nuovi CCNI	Nuovo Contratto, Decentrato (incarichi, tempi, sistema valutazione)				
Innesere dei dipendenti e analisi di stress correlato al lavoro	Relazione attività svolte al 31/12	X	X		
Benessere dei dipendenti e Conciliazione vita-lavoro	Promuovere azioni con programma WHP	X	X		
Procedure e Regolamenti in coerenza al MOG e al	Aggiornamenti atti e regolamenti	X	X	X	X
Programmazione Acquisti di Beni e Servizi	Gestione Anagrafiche, Gestione Gare Pianificate garantendo sostenibilità servizi	X	X		
Lavori e Opere di Manutenzione	Relazione attività svolte al 31/12		X	X	X
Digitalizzazione e Informattizzazione	Stesura Piano Lavoro e Relazione attività svolte - SW e HW	X	X		
Efficientamento Energetico e Sostenibilità Ambienti	Formulare proposte intervento al CDA e Fondazione Città Cremona				
Piano Investimenti	Relazione attività svolte al 31/12	X	X		
Piano Formazione Aziendale	Approvazione e realizzazione Piano Formazione	X	X	X	X
Piano Comunicazione	Approvazione e realizzazione Piano Comunicazione	X	X		
OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO DI MEDIO PERIODO					
Progetti e Collaborazioni					
Percorsi integrati tra Cremona Solidale e Comune	Relazione attività svolte al 31/12		X	X	
Progetto Welfare di Comunità tra Azienda, Comuni	Formulare proposte intervento al CDA e Fondazione Città Cremona		X	X	
Percorso Alzheimer	Relazione attività svolte al 31/12		X	X	
Percorso Gravi Cerebrolesioni	Relazione attività svolte al 31/12		X		
Università e Ricerca					
Rapporti con le Università: Università degli Studi	Relazione attività svolte al 31/12	X	X	X	X
Riforma Sociosanitaria Lombarada	Promuovere incontri e azioni per favorire l'integrazione sociosanitaria con ASSR Cremona e altri erogatori		X		
Sviluppo delle Attività Scientifiche e di Ricerca	Relazione attività svolte al 31/12		X		
LINEE DI INDIRIZZO (COMUNE)					
Profili di Controllo					
A. Presentazione Documentazione Partecipate	Relazione attività svolte al 31/12		X		
B. Mantenimento Equilibrio Eco-Fin	Monitoraggio costante Budget 2023	X	X	X	X