



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 233

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
(ART. 28 E 29 CCNL Comparto Sanità 2019/2021)

Cremona, 17 Ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Piano Programma anno 2023, approvato con delibera n.66 del 29/11/2022, con particolare riferimento alla Linea di Intervento "*Gestione aziendale: efficacia, efficienza, sostenibilità*";

PREMESSO CHE:

- in data 02/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Sanità relativo al triennio 2019/2021;
- con Delibera n. 25 del 28/03/2023 è stata approvata l'articolazione organizzativa aziendale: Organigramma e Funzionigramma anno 2023, definendo l'organizzazione e le funzioni assegnate ad ogni U.O. aziendale;

PRESO ATTO CHE:

- è stato presentato alle Organizzazioni sindacali e RSA Aziendali l'assetto organizzativo nonché la proposta di incarichi e delle relative pesature e graduazioni economiche che l'Azienda intende conferire per la realizzazione di quanto previsto nel Piano Programma anno 2023;
- in data 04/05/2023 l'Azienda ha sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e le RSA Aziendali il Regolamento relativo alle modalità di conferimento degli incarichi per il personale del Comparto Sanità ai sensi del Capo III del CCNL 02/11/2023;
- in data 04/05/2023 è stato sottoscritto l'accordo relativo all'utilizzo dei Fondi Risorse Decentrate anno 2023 di cui agli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021;

VISTA:

- la revisione del Piano dei Fabbisogni del personale dipendente anno 2023, approvato con delibera n. 30 del 20/04/2023;

RICHIAMATA la delibera n.51 del 25/07/2023 "*Aggiornamento Budget 2023 al 30/06/2023*";

VALUTATA la necessità di proseguire con l'approvazione delle procedure previste dal CCNL e dal Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi individuati nell'assetto organizzativo aziendale mediante l'approvazione di un avviso interno di selezione, per titoli e colloquio rivolto a dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale appartenente all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Professioni Sanitarie della Riabilitazione per le seguenti tipologie di incarico:

Tipologia di incarico	Denominazione incarico
Incarico di funzione organizzativa	Coordinatore Area della riabilitazione Udo RSA, Centri Diurni, Servizi Territoriali – Coordinatore UVAP e Referente Qualità
Incarico di funzione organizzativa	Coordinatore area della riabilitazione -Udo Cure intermedie e Ambulatorio

Tutto ciò premesso e valutato

DETERMINA

1. di approvare l'avviso di selezione interna per titoli e colloquio, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale (ALL.1), per il conferimento di n. 2 incarichi di funzione organizzativa rivolto a personale dipendente delle professioni sanitarie – professioni sanitarie della Riabilitazione- ai sensi dell'art. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e relativo alle seguenti tipologie:

Tipologia di incarico	Denominazione incarico
Incarico di funzione organizzativa	Coordinatore Area della riabilitazione Udo RSA, Centri Diurni, Servizi Territoriali – Coordinatore UVAP e Referente Qualità
Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore area della riabilitazione -Udo Cure intermedie e Ambulatorio</i>

2. di approvare le Job description degli incarichi, allegate al presente atto, quale parte integrante e sostanziale (ALL.2)
3. di prendere atto che dalla graduazione degli incarichi, in base a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Aziendale vigente deriva la seguente pesatura:

incarico	Fascia di graduazione	Totale annuo retribuzione di posizione
<i>Coordinatore Area della riabilitazione Udo RSA, Centri Diurni, Servizi Territoriali – Coordinatore UVAP e Referente Qualità</i>	7	5.600,00
<i>Coordinatore area della riabilitazione -Udo Cure intermedie e Ambulatorio</i>	8	5.300,00

4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nel Fondo delle Risorse Decentrate ai sensi degli artt. 102 e 103 del CCNL Comparto Sanità come da utilizzo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali in data 04/05/2023;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
(ART. 28 E 29 CCNL COMPARTO SANITÀ 2019/2021)**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 233 del 17/10/2023 è indetta, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e del Regolamento Aziendale sottoscritto in data 04/05/2023 una selezione interna per il conferimento di:

N. incarichi da conferire	Tipologia di incarico	Denominazione incarico
1	Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore Area della riabilitazione Udo RSA, Centri Diurni, Servizi Territoriali – Coordinatore UVAP e Referente Qualità</i>
1	Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore area della riabilitazione - Udo Cure intermedie e Ambulatorio</i>

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i dipendenti appartenenti ai **profili professionale del ruolo sanitario dell'Area dei professionisti della salute e dei Funzionari – Professioni Sanitarie della Riabilitazione** - in possesso dei seguenti requisiti:

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni anteriori alla scadenza del presente Avviso;
- Requisiti specifici per tipologia di incarico:

Tipologia di incarico	Denominazione incarico	Requisiti di ammissione
Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore Area della riabilitazione Udo RSA, Centri Diurni, Servizi Territoriali – Coordinatore UVAP e Referente Qualità</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di Laurea o titolo equipollente in Fisioterapia 2. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 comma 4 e 5 della Legge 43/2006 3. Almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di "Fisioterapista"
Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore area della riabilitazione -Udo Cure intermedie e Ambulatorio</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diploma di Laurea o titolo equipollente in Fisioterapia 2. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 comma 4 e 5 della Legge 43/2006 3. Almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di "Fisioterapista"

Allegato al presente avviso sono riportate le job description di ogni incarico.

In relazione alla pesatura di ogni incarico e alla graduazione economica individuato nell'art. 6 del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di cui al CCNL Sanità, il valore economico annuo (comprensivo della tredicesima mensilità)

incarico	Fascia di graduazione	Totale annuo retribuzione di posizione
Coordinatore Area della riabilitazione Udo RSA, Centri Diurni, Servizi Territoriali – Coordinatore UVAP e Referente Qualità	7	€ 5.600,00
Coordinatore area della riabilitazione -Udo Cure intermedie e Ambulatorio	8	€ 5.300,00

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il personale dipendente interessato al conferimento di uno degli incarichi oggetto del presente avviso deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di autentica (art.39 del D.P.R. n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo *l'allegato schema*.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine della valutazione di merito non è ammesso il richiamo alla documentazione depositata nel fascicolo personale. L'aspirante deve allegare l'apposita documentazione o autodichiarazione sostitutiva di atto notorio – debitamente sottoscritta - relativa ai **titoli di studio – carriera – aggiornamento e docenze** che intende far valere ai fini della valutazione, compreso **un curriculum formativo e professionale** attestante le esperienze formative e professionali svolte, sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), **datato e firmato, con allegato una copia semplice di un documento di identità non scaduto di validità**.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire all'Ufficio Personale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Via Brescia 207 – 26100 CREMONA entro il termine perentorio del giorno

Mercoledì 08 Novembre 2023 ore 12,00

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. La domanda deve essere presentata solo con la seguente modalità: consegna diretta all'Ufficio Personale (apertura ufficio: dal **lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

I candidati, ritenuti in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti a valutazione (analisi titoli, curriculum e colloquio) da parte di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Gli ambiti di valutazione per l'attribuzione dell'incarico faranno riferimento alle seguenti aree:

- 1) **Esperienza professionale**: in tale area saranno valutati in particolare i precedenti incarichi di funzione organizzativa (compreso il coordinamento) o professionale, svolti all'interno dell'Azienda ovvero in altri Enti o Aziende del SSN o presso Enti o Aziende private accreditate con il SSN e SSR purché corredati da valutazioni positive;
- 2) **Curriculum formativo**: in tale area saranno valutati:
 - Titoli di studio ulteriori a quello richiesto quale criterio di accesso: saranno valorizzate le lauree magistrale o specialistica, master universitari di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento universitari;
 - Percorsi formativi a contenuto professionale specifico e pertinente all'incarico;
 - Docenza in ambito accademico;
 - Altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.
- 3) **Colloquio**: inerente le tematiche oggetto dell'incarico.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 100 punti così ripartiti:
Esperienza professionale: 25 punti
Curriculum formativo: 15 punti
Colloquio: 60 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio minimo di 42/60.

Al termine del procedimento viene redatto apposito verbale in cui si dà conto delle valutazioni per le specifiche voci a fronte del curriculum e del colloquio con il candidato. Il verbale darà altresì atto degli idonei rispetto alla posizione da assegnare in termini di diversa gradualità

Il colloquio si svolgerà il giorno:

Giovedì 09 Novembre 2023 a partire dalle ore 09,00
presso la Direzione Generale dell'Azienda

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione tecnica previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con atto dell'Azienda e verrà pubblicata su sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it.

CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO

Gli incarichi saranno conferiti – con atto del Direttore Generale – ed avranno durata quinquennale fatto salvo quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento per il conferimento degli incarichi per il personale del Comparto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 23/05/2023.

DISPOSIZIONI VARIE

I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Personale di questa Azienda, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica personale@cremonasolidale.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.cremonasolidale.it>. Per ogni eventuale informazione rivolgersi a Ufficio Personale (telefono 0372 533596-533625).

Cremona, 25/10/2023

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Alessandra Bruschi

JOB DESCRIPTION

Denominazione dell'incarico: COORDINATORE EQUIPE RIABILITATIVA SERVIZI SOCIOSANITARI RESIDENZIALI, AMBULATORIALI CURE INTERMEDIE/EX IDR

Ruolo

Professionista appartenente all'Area delle professioni Sanitarie della Riabilitazione

Finalità della posizione

Organizzazione ottimale delle risorse al fine di perseguire l'obiettivo del miglior recupero funzionale possibile degli ospiti/utenti.

Principali attività e responsabilità assegnate al titolare dell'incarico

Area gestionale/clinica

- Programmazione delle attività riabilitative generali in collaborazione con l'equipe fisioterapica e successiva verifica
- Pianificazione delle assenze programmate e delle presenze del personale nel rispetto delle necessità e dei diritti contrattuali
- Controllo periodico della documentazione di competenza fisioterapica (aggiornamento diario, compilazione test, PRI/Pri)
- Partecipazione alle riunioni d'equipe programmate finalizzate alla stesura del PRI e alle dimissioni
- Gestione delle attività ambulatoriali di fisioterapia sia in regime SSR sia in solvenza

Area logistica/tecnica

- Approvvigionamento dei materiali di consumo
- Raccolta segnalazione guasti di qualsiasi natura
- Gestione di tutti gli ausili assegnati all'U.O.
- In collaborazione con il medico gestione dei rapporti con ASST per la prescrizione di presidi e ausili personalizzati

Area sicurezza

- Diffusione e controllo su procedure di sicurezza, esercita funzione di preposto
- partecipazione, in qualità di docente, a corsi sulla MMC e MMP, compilazione scheda rischio MMC per le attività di fisioterapia
- Raccolta dati per la stesura del MAPO

Area formazione /valutazione

- Realizzazione e revisione di protocolli relativi alle attività riabilitative
- Individuazione e raccolta del fabbisogno formativo
- Compilazione valutazioni periodiche del personale riabilitativo di competenza
- Gestione e valutazione del personale fisioterapico neo-assunto e degli studenti universitari del Corso di Laurea in Fisioterapia

JOB DESCRIPTION

Denominazione dell'incarico: COORDINATORE AREA DELLA RIABILITAZIONE UDO RSA, CENTRI DIURNI, SERVIZI TERRITORIALI – COORDINATORE UVAP E RESPONSABILE QUALITÀ

Ruolo

Professionista appartenente all'Area delle professioni Sanitarie della Riabilitazione

Finalità della posizione

Organizzazione ottimale delle risorse al fine di perseguire l'obiettivo di mantenimento e/o del miglior recupero funzionale possibile degli ospiti/utenti.

In qualità di referente della qualità, aggiornamento e monitoraggio di protocolli e procedure aziendali, carte dei servizi in collaborazione con altre unità d'offerta.

Principali attività e responsabilità assegnate al titolare dell'incarico

Area gestionale/clinica

- Programmazione delle attività riabilitative generali in collaborazione con l'equipe fisioterapica residenziale e territoriale e successiva verifica
- Pianificazione delle assenze programmate e delle presenze del personale nel rispetto delle necessità e dei diritti contrattuali
- Controllo periodico della documentazione di competenza fisioterapica (aggiornamento diario, compilazione test, PI/PAI)

Area logistica/tecnica

- Approvvigionamento dei materiali di consumo
- Raccolta segnalazione guasti di qualsiasi natura
- Valutazione e compilazione della modulistica per richiesta ausili e presidi ATS in collaborazione con il medico prescrittore
- Gestione di tutti gli ausili o presidi aziendali e relativa consegna (UVAP)
- Gestione dei rapporti con enti fornitori per la prescrizione di presidi e ausili personalizzati

Area sicurezza

- Diffusione e controllo su procedure di sicurezza, esercita funzione di preposto
- Partecipazione, in qualità di docente, a corsi sulla MMC e MMP, compilazione scheda rischio MMC per le attività di fisioterapia
- Raccolta dati per la stesura del MAPO

Area formazione /valutazione

- Realizzazione e revisione di protocolli relativi alle attività riabilitative
- Individuazione e raccolta del fabbisogno formativo
- Compilazione valutazioni periodiche del personale riabilitativo di competenza
- Gestione e valutazione del personale fisioterapico neo-assunto
- Gestione e valutazione del personale fisioterapico neo-assunto e degli studenti universitari CdL Fisioterapia

Area qualità e accreditamento

- Realizzazione e revisione, in collaborazione con la Direzione Sanitaria e il risk manager dell'azienda, di protocolli, procedure, istruzioni operative aziendali
- Responsabile dei processi della qualità aziendale
- In collaborazione con la Direzione Sanitaria e il risk manager dell'azienda monitoraggio dei requisiti di accreditamento delle diverse unità d'offerta aziendale
- Collaborazione con coordinatore di presidio durante le varie visite ATS