



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 237

AFFIDAMENTO ALLA DITTA DATA SOLUTION PROVIDER SRL DI SAN
GIULIANO MILANESE (MI) DELLA SOLUZIONE INFORMATICA PER
GESTIONE SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E RSA APERTA

Cremona, 17 Ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con DGR 6867 del 02/08/2022 in ordine all'assistenza domiciliare integrata, nel quadro del potenziamento della sanità territoriale, Regione Lombardia definisce i requisiti di esercizio e di accreditamento delle cure domiciliari e le riclassificazioni dei profili assistenziali nei percorsi di cure domiciliari;
- con DGR 7758 del 28/12/2022 dettante le regole di esercizio per il 2023, Regione Lombardia ha istituito la piattaforma regionale costituente il Sistema di Gestione del Territorio (SGDT) che prevede, tra le altre, la messa in esercizio di alcuni moduli funzionali al processo di presa in carico nell'assistenza domiciliare;
- con DGR 7843 del 31/03/2023 Regione Lombardia delibera di procedere alla riclassificazione a far data dal 1/04/2023, in Cure Domiciliari, Cremona Solidale ex cudes 016113 in nuovo cudes 091851 per il Distretto di Cremona l'ente gestore l'Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona Cremona Solidale;
- il Sistema di Gestione Digitale del Territorio (SGDT), attraverso un servizio di cooperazione applicativa, renderà disponibili agli erogatori gli elementi della valutazione del Triage, Interai Homecare, il progetto individuale predisposto dall' EVM, nonché la scheda SIAD;
- l'erogatore che prende in carico l'utente, dovrà acquisire nel proprio sistema informativo, attraverso il servizio di cooperazione applicativa, la documentazione sanitaria predisposta dall'EVM, sulla quale definirà il PAI e si attiverà per l'erogazione secondo i paradigmi stabiliti dalla DGR 6867/2022. Nel disegno complessivo evolutivo dell'SGDT, l'erogatore di cure domiciliari, attraverso un secondo servizio di cooperazione applicativa, renderà disponibili alla piattaforma regionale i dati riferiti agli eventi legati all'assistenza erogata;
- con Delibera Regionale XII/715 del 24/7/2023 è stato stabilito l'incremento di prese in carico in cure domiciliari di persone over 65 anni attraverso la stipula di contratti di scopo a valere sulle risorse del PNRR, compresa l'erogazione di cure domiciliari in regie di RSA Aperta e di prorogare al 31/12/2023 il termine di cui al requisito 4.2 AC previsto nell'allegato 1 della DGR XI/6867/2022 sul sistema informativo, dovendo tenere conto delle tempistiche legate al pieno sviluppo del sistema SGDT di cui alla DGR XI/5872/2022, con particolare riferimento al perfezionamento delle integrazioni con sistemi esterni e alla messa a disposizione delle funzionalità per la gestione della spesa legata alle cure domiciliari.

CONSIDERATO CHE in questo nuovo contesto Cremona Solidale deve dotarsi di un proprio sistema informatizzato per l'assolvimento del debito informativo, per la tenuta del fascicolo socio sanitario informatizzato, per la contabilità analitica, per la corretta imputazione di dati economici e del relativo flusso;

DATO ATTO inoltre che progressiva digitalizzazione dei processi impone che il sistema acquisito non sia ai soli fini amministrativi, ma anche alla corretta gestione dei dati sanitari e che sia un valido aiuto ai professionisti che svolgono le attività al domicilio del paziente ed un aiuto per l'inquadramento clinico dei pazienti presi in carico;

PRESO ATTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 prevede che per affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VALUTATO di richiedere ugualmente più preventivi a ditte del settore per la fornitura triennale di Licenza d'uso con numero illimitato di utenti di una piattaforma software in cloud che garantisca quanto i requisiti richiesti e le caratteristiche tecniche contenute nel capitolato di gara relativamente alle seguenti specifiche:

- adesione alla normativa
- funzioni specifiche
- accesso ai dati
- integrazioni
- applicazione su dispositivi mobili
- sicurezza e privacy
- ulteriori requisiti

INDIVIDUATE le seguenti ditte a cui inviare richiesta di preventivo:

- 1 - TEKNE S.R.L. – Pusiano (CO)
- 2 - AI4HEALTH SRL – Modena
- 3 - ZUCCHETTI HEALTHCARE S.R.L. – Rovereto (TN)
- 4 - Advenias S.r.l. – Zola Predosa (BO)
- 5 - DATA SOLUTION PROVIDER S.R.L. – San Giuliano Milanese (MI)

VISTA la lettera prot. n. 00003847 del 26 settembre 2023 predisposta dall'U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale di richiesta di preventivo alle sopra indicate ditte;

ACQUISITE entro i termini previsti (10/10/2023) le offerte pervenute dalle seguenti ditte:

- Zucchetti Healthcare Srl;
- Data Solution Provider Srl

DATO ATTO CHE la ditta Zucchetti Healthcare Srl non è stata ritenuta idonea in quanto non era in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti;

ACQUISITA la compatibilità tecnica, per quanto di rispettiva competenza, della Responsabile U.O. Gestione Operativa, Flussi, Controllo di Gestione e della Coordinatrice ADI e RSA Aperta;

VALUTATA conforme l'offerta della ditta Data Solution Provider Srl che ha offerto il prezzo complessivo di € 36.000 IVA esclusa e quindi inferiore alla base d'asta fissata in € 40.000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Data Solution Provider Srl di San Giuliano Milanese (MI) la fornitura di licenza d'uso con numero illimitato di utenti di una piattaforma software in cloud per la gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare e RSA Aperta per la durata di anni 3 (tre), al prezzo complessivo di € 36.000 IVA esclusa;
2. di imputare ai Bilanci degli Esercizi 2024-2025-2026 al Conto Economico nella sezione "Costi per Servizi" il costo annuale pari a € 14.640,00, IVA inclusa,
3. di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la Dr.ssa Serena Tonini, Responsabile Sistemi Informativi;

4. di demandare all'U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare il presente atto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Alessandra Bruschi