



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 243

AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO – PROFESSIONALE
PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA'
DI PROGRAMMAZIONE & CONTROLLO e CONTROLLI INTERNI

Cremona, 24 Ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE nel Piano programma 2023, adottato con Delibera n. 66 del 29/11/2022, nell'ambito della Linea Strategica "*Gestione aziendale: efficacia, efficienza, sostenibilità*" sono stati individuati quali obiettivi aziendali: la formazione rivolta al middle management per migliorare il governo delle risorse gestite, nonché la promozione della qualità del lavoro, lo sviluppo del personale e la necessità dell'appropriatezza e dei costi;

VISTE:

- la Delibera n. 5 del 31/01/2023 di approvazione della revisione ed aggiornamento del Modello Organizzativo di Gestione (MOG) adottato in ottemperanza al D.Lgs n.231/2001,
- la Delibera n.6 del 31/01/2023 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025, ai sensi della L.190/2012;

DATO ATTO CHE con Delibera n. 25 del 28/03/2023 è stata approvata l'articolazione organizzativa aziendale: Organigramma e Funzionigramma anno 2023, definendo l'organizzazione e le funzioni assegnate ad ogni U.O. aziendale;

CONSIDERATO CHE a seguito della definizione del nuovo assetto organizzativo aziendale sono stati conferiti incarichi di elevata qualificazione al personale comparto Funzioni Locale relativamente alle U.O. area tecnico – amministrativa;

PRESO ATTO CHE a livello aziendale è stata attuata una revisione dei processi in capo prevalentemente alle singole Unità Organizzative di area tecnico-amministrative, in considerazione dell'attuazione del MOG anno 2023 e della valutazione dei rischi sul tema anticorruzione, al fine di definire una mappatura dei processi aziendali e revisione degli stessi in un'ottica di responsabilizzazione degli operatori coinvolti, integrandoli e raccordandoli con i contenuti del PTPC ed attivare un processo di budget per l'anno 2024;

VALUTATA pertanto l'opportunità di avviare un percorso formativo specifico, trasversale alle U.O. tecnico-amministrative e sanitarie, finalizzato allo sviluppo di ulteriori competenze relativamente ai diversi livelli di responsabilità, concorrendo all'efficientamento dei processi amministrativi e ad una ridefinizione della metodologia di gestione e controllo degli stessi;

RITENUTO di avvalersi di un profilo professionale esperto, di comprovata esperienza professionale sul tema della valutazione delle performance aziendali e dei progetti di riorganizzazione e razionalizzazione, nella persona dell'Ing. Raul Ragazzoni in ragione dell'expertise maturata presso Aziende ed Enti del Sistema Sanitario della Regione Emilia-Romagna e della Regione Lombardia, come attestato dal Curriculum Vitae acquisito agli atti;

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Cerati

Responsabile

U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore

ACQUISITA pertanto, agli atti con nota prot. n. 00004238 del 17/10/2023, la proposta dell'Ing. Raul Ragazzoni, di formazione per lo sviluppo di attività di programmazione e controllo dei processi aziendali, relativamente ai seguenti ambiti specifici:

- Mappatura dei principali processi aziendali di alcune UU.OO. dell'area tecnico-amministrativa e revisione degli stessi in un'ottica di integrazione e responsabilizzazione degli operatori di area;
- Avvio processo di Budget aziendale anno 2024;
- Integrazione dei contenuti del PTPC, con il percorso di revisione dei processi aziendali;

DATO ATTO di prevedere per l'attività formativa in oggetto complessivamente n.10 accessi da parte dell'Ing. Raul Ragazzoni, da realizzarsi in mesi 6 (sei), dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, per un compenso complessivo pari a € 8.000,00, escluse la cassa 4% e IVA 22%;

DATO ATTO CHE inoltre tale costo troverà copertura sulla base degli accessi effettuati dal Professionista nel Bilancio anno 2023 per un importo presunto pari a € 3000,00 e nel bilancio anno 2024 per un importo presunto pari a € 5.000,00 al conto "incarichi professionali – formazione";

RICHIAMATO il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2019;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni esplicitate in premessa, l'incarico libero-professionale all'Ing. Raul Ragazzoni per avviare un percorso di formazione, rivolto alle UU.OO. dell'area tecnico amministrativa, per lo sviluppo delle attività di programmazione e controllo dei processi aziendali, relativamente ai seguenti ambiti specifici:
 - mappatura dei principali processi aziendali di alcune UU.OO. dell'area tecnico-amministrativa e revisione degli stessi in un'ottica di integrazione e responsabilizzazione degli operatori di area;
 - avvio processo di Budget aziendale anno 2024;
 - integrazione dei contenuti del PTPC, con il percorso di revisione dei processi aziendali;
2. di prevedere per l'attività formativa in oggetto complessivamente n.10 accessi da parte dell'Ing. Raul Ragazzoni, da realizzarsi in mesi 6 (sei), dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, per un compenso complessivo pari a € 8.000,00, escluse la cassa 4% e IVA 22%;
3. di stabilire che le modalità e le condizioni di svolgimento dell'incarico verranno meglio dettagliate nel disciplinare che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato sulla base degli accessi effettuati dal professionista nel Bilancio anno 2023, per un importo presunto pari a € 3000,00 e nel Bilancio anno 2024 per un importo presunto pari a € 5.000,00 al conto "incarichi professionali – formazione";
5. di demandare all'U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Francesca Cerati
Responsabile

U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore