



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 257**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
DI N. 1 "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO"
DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI**

Cremona, 8 Novembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Delibera n. 25 del 28/03/2023 di approvazione della vigente articolazione organizzativa aziendale, con correlato Organigramma e Funzionigramma anno 2023, nell'ambito della quale è stata individuata una area tecnico amministrativa con specifiche funzioni relative ai processi amministrativi trasversali all'azienda e funzionali a supportare le funzioni di indirizzo strategico;

DATO ATTO CHE nel Piano Programma 2023, adottato con Delibera n. 66 del 29/11/2022, nell'ambito della Linea strategica "*Gestione aziendale: efficacia, efficienza, sostenibilità*" sono stati definiti quali obiettivi aziendali: la formazione rivolta al middle management per migliorare il governo delle risorse gestite, nonché la promozione della qualità del lavoro, lo sviluppo del personale e la necessità dell'appropriatezza e dei costi;

VISTE:

- la Delibera n. 5 del 31/01/2023 di approvazione della revisione ed aggiornamento del Modello Organizzativo di Gestione (MOG) adottato in ottemperanza al D.Lgs n.231/2001,
- la Delibera n.6 del 31/01/2023 di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025, ai sensi della L.190/2012;

CONSIDERATO CHE a seguito della definizione del nuovo assetto organizzativo aziendale, con Determina n. 194 del 31/08/2023 sono stati conferiti incarichi di elevata qualificazione al personale comparto Funzioni Locale relativamente alle U.O. afferenti all'area tecnico – amministrativa;

DATO ATTO CHE l'efficacia amministrativa costituisce criterio imprescindibile dell'azione amministrativa dell'azienda, funzionale alla declinazione degli obiettivi connessi alla mission aziendale;

RILEVATA la necessità di supportare l'organizzazione aziendale in una logica di efficientamento, performance e coordinamento dei procedimenti amministrativi specifici dell'azienda, implementando attività di *Internal audit* funzionale all'individuazione, quantificazione e gestione dei rischi operativi amministrativi e di compliance rispetto ai sistemi della responsabilità amministrativa, privacy, trasparenza ed anticorruzione;

CONSIDERATO CHE in relazione alle sempre più articolate esigenze dell'azienda conseguenti allo sviluppo dei setting assistenziali e dei servizi tecnici amministrativi, si è rilevata la necessità di rafforzare il supporto giuridico amministrativo trasversale alle U.O. aziendali, con particolare riguardo alle attività di coordinamento e sviluppo dei processi e dell'organizzazione ed al presidio del processo di adozione e controllo degli atti del Consiglio di Amministrazione e del Direttore Generale che impegnano a vario titolo l'Azienda verso l'esterno nell'ambito delle relazioni istituzionali e/o convenzionali attivate;

VALUTATA conseguentemente la necessità, per le motivazioni sopra espresse, di inserire nell'organico aziendale una figura di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Direzione Amministrativa prevedendolo coerentemente nel Piano dei Fabbisogni anno 2024 e nel Budget 2024 tra i costi del personale;

VISTO il D. Lgs n.165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", Titolo II "Organizzazione" e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali Sezione Dirigenza;

RITENUTO di procedere all'emissione di avviso pubblico, per titoli e colloquio per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato della durata di mesi 12 (dodici) di n. 1 "Dirigente Amministrativo", CCNL Area Funzioni Locali Sezione Dirigenza, da assegnare alla Direzione Amministrativa, attribuendogli la retribuzione di posizione nel valore minimo previsto dal CCNL suddetto, nonché la connessa retribuzione di risultato che sarà definita in sede di assegnazione degli obiettivi dell'incarico;

ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di emettere, per le motivazioni esplicitate in premessa, un bando di avviso pubblico (ALL. A) per titoli e colloquio, per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato della durata di mesi 12 (dodici) di n. 1 "Dirigente Amministrativo", CCNL Area Funzioni Locali Sezione Dirigenza, da assegnare alla Direzione Amministrativa;
2. di prevedere il profilo di n.1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato della durata di mesi 12 nel Piano dei Fabbisogni anno 2024 e nel Budget 2024 tra i costi del personale, attribuendogli la retribuzione di posizione nel valore minimo previsto dal CCNL suddetto, nonché la connessa retribuzione di risultato che sarà definita in sede di assegnazione degli obiettivi dell'incarico;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare l'avviso pubblico di selezione sul sito Internet aziendale per almeno n. 20 giorni consecutivi e nei punti informativi aziendali nonché di darne ampia diffusione mediante invio all'Informagiovani della provincia di Cremona;
5. di rinviare ad un successivo atto del Direttore Generale la costituzione della Commissione Giudicatrice;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
DELLA DURATA DI MESI 12 (DODICI)
DI N.1 "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO"
CCNL AREA FUNZIONI LOCALI**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. xxx, è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi di n.1 "Dirigente Amministrativo", CCNL Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenza, da assegnare alla Direzione Amministrativa.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001). Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente ovvero lauree specialistiche o laurea magistrali equiparate ai sensi della vigente normativa ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
I candidati che hanno conseguito titoli di studio o attestati presso Istituti esteri devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano.

- b) Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni o enti o aziende pubbliche in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale e inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda concorsi@pec.cremonasolidale.it. **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro le

ore 12.00 di GIOVEDÌ 30/11/2023

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- a) la selezione alla quale chiedono di partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la cittadinanza;
- e) lo stato civile;
- f) il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato civile;
- g) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità;
- h) il possesso dell'elettorato attivo con indicazione del Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili, ove ne esistano;
- j) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- k) l'anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, o enti o aziende pubbliche con indicazione della posizione di inquadramento;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile, con l'indicazione degli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma;
- m) il titolo di studio conseguito;
- n) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge 5.2.1992 n.104) con specificazione, ai fini dell'espletamento delle prove selettive, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, e la necessità di tempi aggiuntivi;
- p) la conoscenza ed accettazione di tutti i contenuti del presente avviso;
- q) la presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali;

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione alla selezione dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Il titolo di studio, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
2. La fotocopia del documento di identità;
3. Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più **dichiarazioni temporaneamente sostitutive** riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. In tal caso la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali viene richiesta dall'Azienda all'interessato prima di emettere il provvedimento a lui favorevole.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 20 punti per la prova orale

VALUTAZIONE TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

**titoli di carriera	punti	4
**titoli accademici e di studio	punti	3
**pubblicazioni e titoli scientifici – curriculum formativo e professionale	punti	3

Titoli di carriera (max p. 4):

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni o Enti o aziende pubbliche, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;
 - 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (max p. 3):

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo e professionale (max p. 3):

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
2. la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire
4. nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
5. il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

PROVA ORALE

La prova avrà ad oggetto tematiche inerenti l'incarico da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima di 14/20.

La prova si svolgerà presso l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, accesso da Via Zocco 21, il giorno

Martedì 05 Dicembre 2023 a partire dalle ore 09,30

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando sono **AMMESSI CON RISERVA**. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

I candidati dovranno presentarsi nella data ed orario stabili muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le eventuali variazioni di calendario e l'esito della prova saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.cremonasolidale.it.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto la valutazione minima nella prova orale di 14/20.

Al termine delle prove orali, solo per i candidati risultati idonei, la Commissione procederà alla verifica dei requisiti previsti dal presente avviso.

Con riferimento alle categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito si rinvia a quanto previsto all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e titoli la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

DURATA E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti a tempo pieno o parziale. Le chiamate dalla graduatoria stilata saranno effettuate a partire dal candidato primo classificato in graduatoria.

I candidati comunque collocati nella suddetta graduatoria non potranno stipulare con l'Azienda contratti di lavoro a tempo determinato e/o somministrazione per una durata superiore a quanto previsto dall'art. 19 comma 1 del d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81 e s.m.i.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico nell'importo minimo previsto nella Sezione Dirigenti del CCNL Area Funzioni Locali attualmente vigente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga del termine del presente avviso, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati U.O. Risorse Umane negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533596 – 533591 e-mail personale@cremonasolidale.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati

-Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533511.

-Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

-Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) nominato è l'Avv. Martino del Sozzo, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disguidi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "**particolari**" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute.

Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniquale volta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD/DPO) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando.

Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi