

## JOB DESCRIPTION

### **Denominazione dell'incarico: Coordinatore servizi territoriali e U.O. Sociali**

#### **Ruolo**

Coordinatore servizi territoriali (C-Dom, Rsa Aperta, SAD) e U.O. Sociali

#### **Finalità della posizione**

garantire il buon funzionamento del servizio, implementando per quanto possibile le prestazioni in particolare del servizio ADI

#### **COLLEGAMENTI GERARCHICO-FUNZIONALI**

INTERFACCIA A MONTE	INTERFACCIA A VALLE	RAPPORTO FUNZIONALE
Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri Direttore sanitario	Infermieri Personale di supporto	Coordinatore fisioterapisti Fisioterapisti Educatori RSPP

#### **Principali attività e responsabilità assegnate al titolare dell'incarico**

- Pianifica-programma, coordina e verifica le attività del servizio in collaborazione con l'equipe;
- Gestisce le richieste in entrata e l'assegnazione delle stesse al personale di competenza;
- Monitora il raggiungimento del budget assegnato per i servizi ADI e RSA Aperta in collaborazione con la responsabile dei flussi informativi e del controllo di gestione;
- Si adopera per lo sviluppo e l'utilizzo degli applicativi informatici legati al servizio in collaborazione con la responsabile dei sistemi informativi aziendali;
- Esercita la funzione di referente per il servizio SAD, collaborando con il coordinatore tecnico metodologico;
- Controlla e archivia tutti i FASAS dei pazienti in carico affinché corrispondano ai requisiti di appropriatezza;
- Pianifica le assenze programmate; predispone la gestione delle criticità legate alle assenze improvvise;
- Convoca, in accordo con il coordinatore dei fisioterapisti, periodiche riunioni d'equipe con le varie figure professionali che operano nel servizio;
- Raccorda con il servizio interno di dimissioni protette;
- Effettua valutazioni periodiche del personale assegnato;
- Garantisce il corretto approvvigionamento dei materiali di consumo;
- Segnala criticità ai soggetti o agli enti preposti;
- Esercita ai fini della sicurezza le funzioni di preposto.