

da sottoscrivere presso l'ufficio Info prima della fruizione del servizio
(una copia agli atti, una copia all'utente o suo incaricato)

RSA
 RSA Azzolini RSA B RSA Mainardi RSA Somenzi

PRIVATO

CDI
 Alzheimer Barbieri Ozanam Soldi

COMUNITA' RESIDENZIALE DUEMIGLIA

Tra

Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale (di seguito, per brevità, denominata Azienda), con sede legale a Cremona in Via Brescia n 207 (codice fiscale 93042130190 e partita IVA 01310740194), in persona del Direttore Generale Facente Funzione, Dott.ssa Simona Gentile, domiciliato per la carica ove sopra

e

Il/la Sig./Sig.ra			
Nato/a a		il	
Residente a		prov.	
Via	n.	In qualità di	Ospite
CELL		MAIL	
Di seguito per brevità indicato come "Ospite"			

(Da compilare per obbligazione economica assunta in via solidale da un terzo)

Il/la Sig./Sig.ra			
Nato/a a		il	
Residente a		prov.	
Via	n.	In qualità di	dell'Ospite
CELL		MAIL	
Di seguito per brevità indicato come "Fideiussore e/o Obligato in solido" ai sensi degli artt.1936 e ss c.c.			

(Da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da altri "terzi")

Il/la Sig./Sig.ra			
Nato/a a		il	
Residente a		prov.	
Via	n.	In qualità di	dell'Ospite
CELL		MAIL	
Di seguito per brevità indicato come "Fideiussore e/o Obligato in solido" ai sensi degli artt.1936 e ss c.c.			

(Da compilare in caso di sottoscrizione da parte di A.D.S./CURATORE/ALTRO)

Il/la Sig./Sig.ra			
Nato/a a		il	
Residente a		prov.	
Via	n.	In qualità di	dell'Ospite
CELL		MAIL	
Di seguito per brevità indicato come A.D.S./CURATORE/ALTRO (specificare)			

PREMESSO CHE

- il Servizio _____, richiesto dall'interessato, rientra tra le unità di offerta classificata secondo l'allegato Carta del Servizio;
- la fruizione del servizio non può aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dai soggetti obbligati al pagamento in quanto fideiussori ex art 1936 c.c. dell'ospite o del fruitore dei servizi;
- l'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale ha verificato che l'ospite possiede le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste dalla normativa specifica del servizio richiesto;
- la presa in carico della persona avviene, pertanto, seguendo i criteri di appropriatezza e favorendo la continuità assistenziale del richiedente;
- eventuali situazioni complesse saranno segnalate all'ASL o al Comune di residenza della persona;
- l'Azienda assume l'impegno a garantire la massima tutela della riservatezza della persona e della sua famiglia, facendosi carico altresì di gestire i dati personali raccolti nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- l'Azienda ha stipulato polizza assicurativa, annualmente rinnovata, per la Responsabilità Civile verso Terzi per danni a persone o cose;

e premesso che (solo per RSA)

- la R.S.A. è (D.P.C.M. 22 dicembre 1989) una struttura extra-ospedaliera finalizzata a fornire accoglienza, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero a persone anziane prevalentemente non autosufficienti
- (D.P.R. 14 gennaio 1997) "presidio che offre a soggetti non autosufficienti, anziani e non, con esiti di patologie, fisiche, psichiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio, un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, accompagnata da un livello alto di assistenza tutelare ed alberghiera, modulate in base al modello assistenziale adottato dalle Regioni e Province autonome"
- con l'ingresso in RSA non sarà più il medico di medicina generale ad occuparsi della salute dell'interessato perché sarà assegnato un medico della struttura
- il medico della struttura, in base alla valutazione della situazione personale dell'interessato, stabilirà la terapia necessaria alla cura della sua salute e definirà le misure di prevenzione idonee; le infermiere del reparto si occuperanno della somministrazione delle terapie
- le informazioni circa la terapia e le misure di prevenzione predisposte dal medico per l'interessato potranno essere richieste al medico di reparto dai soggetti autorizzati
- l'informativa generale circa le campagne vaccinali e/o di tutte le misure di prevenzione adottate, nel rispetto delle indicazioni del Ministero della Salute e/o di normative specifiche della Regione Lombardia, sarà effettuata dall'Azienda attraverso i propri mezzi di comunicazione (sito aziendale, pagina facebook, comunicazioni attraverso wapp, esposizione di cartellonistica nella struttura)

Tutto ciò premesso, tra le parti indicate in epigrafe si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – Premesse e allegati

Le premesse, nonché gli allegati richiamati nell'accordo, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è la presa in carico dell'Ospite da parte dell'azienda per l'erogazione delle appropriate prestazioni relative al servizio richiesto, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente e futura di Regione Lombardia per le RSA e dalla Carta dei Servizi, già in Vs. mani, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, in cambio dell'impegno, da parte dell'Ospite e dei soggetti obbligati al presente contratto, al pagamento di quanto previsto a titolo di retta di ricovero, ovvero per il servizio.

L'Azienda Speciale si obbliga a mantenere la disponibilità del posto dal momento della chiamata o della definizione della data di accoglienza nel servizio prescelto.

ART. 3 – Decorrenza/cessazione del contratto

Il contratto decorre dal giorno _____ e cesserà per:

- a) volontà delle parti beneficiarie di recedere dal presente atto, per cui necessita di un preavviso scritto di almeno 7 (sette) giorni (si richiama il contenuto del successivo art.10);
- b) impossibilità da parte della Azienda di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- c) sopraggiunte condizioni psico-fisiche dell'Ospite che non risultano più compatibili con la permanenza in comunità o siano tali da rendere la prosecuzione delle cure incompatibile con i requisiti di appropriatezza del ricovero rispetto ai posti letto accreditati e contrattualizzati; tali condizioni verranno accertate, incontestabilmente, dal Direttore Sanitario della Azienda;

ART. 4 - Obblighi dell'azienda

La Azienda si obbliga ad erogare assistenza avente natura sociosanitaria secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente e futura di Regione Lombardia per le RSA, dalla Carta dei Servizi e "Codice Etico della Azienda" in vigore, nonché delle successive variazioni ed integrazioni che risultino essere approvate dal Consiglio di Amministrazione ed attengano alla gestione dell'Ospitalità e dell'offerta dei servizi erogati. La Azienda si obbliga, inoltre, alla tutela dei diritti dell'Ospite, quali:

- tenuta della documentazione sanitaria e sociosanitaria
- rispetto dei protocolli assistenziali
- rilascio della dichiarazione dei costi sanitari ai fini fiscali entro i termini di legge.

La Azienda dichiara di avere provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa coprente la responsabilità civile per eventuali danni cagionati all'Ospite, nel rispetto delle disposizioni di legge.

ART. 5 – Obblighi dell'Ospite e dei Fideiussori e/o Obbligati in solido

L'Ospite si obbliga:

- a consegnare alla Azienda in originale la Carta Regionale dei Servizi
 - a consegnare alla Azienda in fotocopia i seguenti documenti: Carta identità, riconoscimenti di invalidità o altre esenzioni, gli esiti di esami ematici e strumentali e delle visite specialistiche effettuate recentemente.
 - a riferire altri dati che verranno richiesti, ed in particolare i nominativi e indirizzi completi dei parenti, altre notizie anagrafiche (n.° figli maschi e femmine, stato civile, ecc.) e sulle abitudini di vita.
 - a nulla opporre circa eventuali dimissioni disposte dalla Azienda, come da successivo art.13;
- a rispettare ed osservare il presente contratto e tutte le norme statutarie e regolamentari in vigore

nella Azienda;

- ad accettare il trasferimento interno come da successivo art.12;
- ad accettare il trasferimento presso le competenti strutture ospedaliere in caso di malattia acuta;
- a comunicare tempestivamente alla Azienda eventuali variazioni riguardanti le persone di riferimento o sostegno (es. amministratore di sostegno).

A fronte delle prestazioni erogate, il/i sottoscrittore/i del presente contratto si obbliga/no al rispetto del presente contratto, nonché di eventuali ulteriori regole vigenti all'interno della struttura e delle eventuali variazioni successive deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Gli stessi si obbligano, altresì, in solido con gli eventuali altri Obbligati, alla corresponsione mensile dell'importo della retta, e di ogni altra somma dovuta alla Azienda sulla base del presente accordo, assumendo il ruolo di Fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1936 e ss c.c., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

ART.6 – Divieto di cessione

Il contratto non potrà essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle stesse parti.

ART. 7 – Oggetti e beni personali

L'amministrazione non risponde ad eventuali furti di denaro e oggetti di valore di proprietà dell'Ospite; si suggerisce, pertanto, di non tenere con sé oggetti di valore o significative somme di denaro.

ART.8 – Importo della retta

Per l'anno la retta giornaliera sarà pari ad €; nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato il giorno di ingresso e non quello di uscita; per le assenze la retta verrà ridotta secondo quanto indicato nell' allegata Carta del servizio.

In caso di variazione dell'importo del corrispettivo l'Azienda provvederà, nel termine di 15 giorni successivi l'adozione del provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione, ad affiggere all'Albo ed all'ingresso di ogni presidio e pubblicare nel sito web aziendale le tabelle illustranti dette variazioni e la loro decorrenza, dandosi atto le parti del presente contratto che l'affissione e la pubblicazione valgono come forme di comunicazione sia al fruitore del servizio che al suo o ai suoi obbligati solidali, senza possibilità di eccezione alcuna a tale riguardo.

Le **prestazioni incluse e quelle escluse dalla retta** sono in dettaglio indicate nella Carta del Servizio, parte integrante del presente Contratto.

ART.9 - Cauzione Infruttifera

È dovuto il pagamento di una cauzione infruttifera e precisamente:

- di € 1.800,00.= per la RSA e i ricoveri di tipo PRIVATO
- di € 1.300,00.= per la Comunità Residenziale Duemiglia
- di € 500,00.= per i CDI

da versarsi, entro il giorno dell'ingresso, a mezzo bonifico bancario; la cauzione verrà rimborsata tramite bonifico bancario, previa verifica contabile, al momento della dimissione/decesso dell'ospite, o incamerata in caso di rette insolute.

Per gli utenti la cui retta è a totale carico del Comune di provenienza, non è dovuta alcuna somma. Per gli utenti dei CDI che hanno una compartecipazione entro €.10,00 giornalieri, la somma è ridotta a €.150,00.

ART. 10 - Modalità di pagamento della retta

La retta è mensile ed il pagamento deve essere eseguito in forma posticipata tramite autorizzazione permanente di addebito in conto corrente alla scadenza indicata in fattura.

Le fatture saranno emesse ed intestate:

- a) direttamente al fruitore (ospite)
- b) al fruitore (ospite) che assolve al pagamento tramite fideiussore / obbligato al pagamento (inviare fattura c/o _____)
- c) all'obbligato che assume in proprio la piena responsabilità all'assolvimento del pagamento

In ogni caso, la fattura riporterà il nome del soggetto fruitore della prestazione.

ART. 11 - Mancato pagamento della retta

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta (o della quota di essa a carico dell'ospite) entro il termine previsto l'Azienda provvede:

- ad attivare una prima procedura di sollecito al pagamento, informando il Servizio Sociale del comune di appartenenza, se necessario;
- ad attivare tutte le procedure utili a recuperare le somme non versate, compresa la proposta di dimissione dell'ospite; in caso di insoluto gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori, oltre le maggiori spese

Nel caso in cui la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utente o venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

ART. 12 - Recesso

È consentito il recesso unilaterale dal presente contratto, da parte del/dei sottoscrittore/i. In tal caso, la volontà dovrà manifestarsi per iscritto con nota indirizzata al Direttore Generale, con un preavviso di 7 (sette) giorni e, in caso di non rispetto dei termini, la Azienda procederà all'addebito della retta per i giorni mancanti.

Il recesso si perfezionerà solo dopo l'avvenuta uscita dell'Ospite dalla struttura. Fino a quella data i soggetti obbligati al presente contratto saranno tenuti al pagamento delle rette in essere.

ART. 13 – Aggiornamento anagrafico

Gli obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli ospiti ed i loro obbligati le spese e gli eventuali danni.

ART. 14 – Trasferimenti interni

L'amministrazione, sulla base delle valutazioni degli organismi preposti, avrà il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dovessero imporre la necessità.

Ai sensi del DPR 223/1989, art.8, dopo i due anni di permanenza dell'ospite presso la struttura RSA di Cremona Solidale, il Responsabile aziendale della Convivenza provvede, previa informazione inviata alle famiglie ed all'ospite stesso, ad effettuare il cambio di residenza.

ART. 15 – Dimissione dell'ospite, disposta dall'azienda o richiesta dal sottoscrittore del contratto/ospite

In qualsiasi momento è possibile fare richiesta di dimissioni come previsto dal contratto individuale d'ingresso (art. 10)

L'Azienda potrà proporre la dimissione dell'Ospite per motivi sanitari e redigerà a tal fine dettagliata relazione a firma del responsabile del servizio fruito; copia della medesima sarà indirizzata, oltre che all'utente o suo riferimento, anche al servizio sociale comunale.

L'Azienda potrà inoltre inviare l'utente presso centri ospedalieri nel caso in cui le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti. In quest'ultimo caso sarà data immediata comunicazione ai familiari o ai tenuti.

L'Azienda potrà, altresì, proporre la dimissione dell'Ospite per inappropriatezza e redigerà a tal fine dettagliata relazione a firma del responsabile del servizio fruito; copia della medesima sarà indirizzata, oltre che all'utente o suo riferimento, anche al servizio sociale comunale.

ART. 16 – Questionari di gradimento

Nel rispetto della normativa vigente e di quella emanata nel periodo di accoglienza in uno dei servizi erogati da Cremona Solidale, l'Amministrazione potrà richiedere al fruitore del servizio o suo obbligato, la compilazione di moduli o questionari per la rilevazione di dati necessari al corretto funzionamento dei servizi stessi, che dovranno essere restituiti debitamente compilati nei termini che saranno indicati.

ART. 17 – Trattamento dei dati personali

I firmatari del presente contratto di ingresso dichiarano di aver preso visione dell'informativa allegata, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, prestando il consenso ove richiesto.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il firmatario dichiara espressamente che le informazioni riferite all'ospite vengano condivise esclusivamente con i sottoindicati soggetti, esonerando l'azienda da ogni eventuale e ulteriore obbligo di informativa a terzi, ovvero parenti non menzionati nel presente contratto.

1. Sig./Sig.ra _____

grado di parentela _____ tel _____

2. Sig./Sig.ra _____

grado di parentela _____ tel _____

3. Sig./Sig.ra _____

grado di parentela _____ tel _____

ART. 18 - Richiesta da parte di soggetti diversi dall'interessato

Oltre al caso di soggetto munito di delega e tutti i soggetti indicati dall'Ospite all'art.15 che precede, si possono riscontrare le seguenti condizioni in seguito elencate:

a) Incapacità di intendere e di volere

In caso di paziente interdetto per grave infermità (art. 414 c.c.) o inabilitato per infermità di mente (art. 415 c.c.), il tutore/curatore, che producendo la certificazione idonea ad attestare il proprio stato è legittimamente autorizzato a ricevere copia di cartella clinica.

b) Impossibilità a provvedere ai propri interessi

Se l'interessato si troverà nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, la richiesta può essere effettuata dall'amministratore di sostegno quando nominato (Legge n. 6 del 9.1.2004).

c) Familiari del defunto

Copia della documentazione sanitaria di un Ospite deceduto può essere richiesta dagli eredi legittimari dello stesso (art. 536 c.c. 1) e precisamente dal coniuge, dai figli legittimi, dai figli naturali, in mancanza dei già menzionati dagli ascendenti legittimi, nonché dagli eredi testamentari.

Al momento della richiesta l'istante dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la qualità di legittimo erede e la relazione di parentela esistente con il defunto, secondo la seguente gerarchia: 1. il coniuge e i figli; 2. in loro mancanza i genitori; 3. in mancanza dei suddetti, i fratelli; 4. in mancanza di tutti costoro gli ascendenti ed i discendenti fino al quarto grado.

ART. 19 – Certificazioni fiscali

L'Azienda rilascerà ad ogni Ospite una certificazione del pagamento delle rette ai fini fiscali entro i termini utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi; tale certificazione sarà sempre intestata all'ospite e potrà contenere anche il nominativo della persona intestataria della fattura.

ART.20 – Controversie e foro competente

Le parti dichiarano che per eventuali controversie, in qualsiasi modo derivanti e/o connesse all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, la competenza territoriale esclusiva sarà del Foro di Cremona.

ART. 21 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato e integrato.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 10.

ART. 22 - Variazioni della normativa

Nel caso la normativa in materia di contratto di ingresso in RSA dovesse mutare, le parti convengono già fin d'ora che il contratto verrà sostituito/integrato con il recepimento delle variazioni normative.

ART. 23 – Modifiche al presente accordo in forma scritta e clausole finali

Il presente Contratto costituisce la manifestazione completa degli accordi raggiunti fra le Parti ed annulla e sostituisce qualsiasi eventuale, diversa e precedente pattuizione, anche verbale, tra le stesse intercorsa.

Le Parti si danno reciprocamente atto che l'eventuale nullità di una o più clausole non comporterà la nullità e lo scioglimento dell'intero Contratto, né della restante parte della clausola stessa e si impegnano a sostituire secondo buona fede le clausole invalide od inefficaci con altre che realizzino con quanto possibile la stessa funzione.

L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra costituenti violazioni delle disposizioni del presente Contratto non costituirà rinuncia ai diritti che derivano dalle disposizioni violate, né al diritto di esigere il corretto adempimento di tutti i termini e le condizioni stabilite dal Contratto.

Le Parti convengono che ogni modifica al presente Contratto dovrà necessariamente rivestire la forma scritta. La disapplicazione, anche reiterata, di una o più clausole del presente Contratto non può costituire abrogazione tacita.

Ogni modifica od integrazione al presente Contratto, per tanto, non sarà valida e vincolante se non risulterà dato o scritto debitamente firmato per accettazione da ambo le Parti.

Allegati:

- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
- Altro (specificare) _____

PER I FRUITORI DEL SERVIZIO RSA e COMUNITA' ALLOGGIO

Attivazione del servizio Lavanderia

SI'

NO

N.B.

Il servizio è da considerarsi integrativo e pertanto a pagamento, secondo le modalità disciplinate dall'allegato "Regolamento servizio Lavanolo e gestione indumenti ospiti" approvato con Delibera 80 del 28/11/2023

PER I FRUITORI DEL SERVIZIO CDI

**Attivazione servizio Trasporto
casa/CDI**

SI'

NO

N.B.

Il servizio è a pagamento. Il costo giornaliero è indicato nella Carta del Servizio. Il costo è addebitato sulla base delle giornate di presenza. Il recesso dal servizio deve avvenire con comunicazione scritta da inviare a info@cremonasolidale.it e decorre dal mese successivo la richiesta.

Letto, confermato e sottoscritto in Cremona, in data _____

L'Ospite

L'Obbligato/gli Obbligati in solido/l'A.D.S./Il Curatore/Il Tutore

Il Direttore Generale f.f.
(Dott.ssa Simona Gentile)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti del Codice civile, le parti dichiarano di avere attentamente letto e valutato il presente contratto, di esserne pienamente e consapevolmente edotte approvandolo in ogni sua parte. In particolare, le parti danno atto di avere riletto ed approvato espressamente le seguenti clausole, valutate come "vessatorie": 5 (Fideiussori e Obbligati in solido); 8 (Importo della retta); 9 (deposito cauzionale); 11 (mancato pagamento retta); 12 (recesso); 18 (Richiesta da parte di soggetti diversi dall'interessato); 20 (controversie e foro competente);

L'Ospite

L'Obbligato/gli Obbligati in solido/l'A.D.S./Il Curatore/Il Tutore

Il Direttore Generale f.f.
(Dott.ssa Simona Gentile)
