



**CREMONA
SOLIDALE**
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 102



20/12/2023 - 10.13
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Segreteria

Protocollo N°: 00005573/00 rif: CBA|3308332
Data Movimento: 20/12/2023 - 10.13

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 19 Dicembre 2023

OGGETTO: Rendicontazione finale e valutazione obiettivi di risultato del Direttore Generale anno 2023.

L'anno duemilaventitré il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore diciassette e trenta, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Dott. Emilio Arcaini.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Luisa Guglielmi, Dott.ssa Marialuisa Rocca, Dott. Sergio Morandi e Dott. Andrea Barzanti.

Partecipano i Revisori Dott.ssa Elisabetta Pasquali, Dott. Andrea Gamba e Dott. Giovanni Costa.

Partecipa il Direttore Sanitario Dott.ssa Simona Gentile.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dott.ssa Alessandra Bruschi.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la Delibera n.71 del Consiglio di Amministrazione del 30/07/2021 (prot. n.00003486/00-21) con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'ASC Cremona Solidale alla Dott.ssa Alessandra Bruschi;

PRESO ATTO dei contenuti del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato sottoscritto in data 01/10/2021 dal Presidente Dott. Emilio Arcaini e dalla Dott.ssa Alessandra Bruschi (prot. 00004169/00-21 – Rep. N. 1222), con particolare riferimento all'art. 5 "*trattamento economico*";

VISTO il Piano Programma 2023, approvato con delibera n. 66 del 29/11/2022;

DATO ATTO CHE con Delibera n. 08 del 31/01/2023 sono stati assegnati al Direttore Generale gli obiettivi di risultato per l'anno 2023, individuando specificamente gli obiettivi aziendali istituzionali di breve periodo (30/06/2023) ed obiettivi strategici di sviluppo di medio periodo (31/12/2023);

RILEVATO CHE nella Delibera sopra citata si prevedeva che la rendicontazione degli obiettivi definiti fosse trasmessa al Consiglio di Amministrazione;

RICHIAMATA la Delibera n. 53 del 25/07/2023: "*Rendicontazione intermedia relativa agli obiettivi di risultato del Direttore Generale, di cui alla Delibera n. 08 del 31/01/2023*", con la quale il Consiglio di Amministrazione:

- valutava positivamente la relazione intermedia presentata dal Direttore Generale (nota prot. n.00003044 del 24/07/2023), attestante lo stato di avanzamento e monitoraggio al 30/06/2023 degli obiettivi di risultato, assegnati per l'esercizio 2023;
- autorizzava contestualmente la liquidazione al Direttore Generale della retribuzione di risultato riconosciuta al 50% relativa all'esercizio 2023, in relazione all'importo definito dal contratto sottoscritto in data 01/10/2021 prot. n. 00003486/00-21, confermato nella delibera n. 08 del 31/01/2023 sopra richiamata;
- confermava l'assegnazione degli obiettivi di risultato per l'anno 2023, approvati con Delibera n. 08 del 31/01/2023;

ACQUISITA agli atti con prot. n. 00005525 del 18/12/2023 la relazione finale, presentata dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2023, attestante la rendicontazione e monitoraggio degli obiettivi di risultato assegnati per l'esercizio 2023;

VALUTATO positivamente l'operato svolto dal Direttore Generale nell'anno 2023, nonché il conseguimento degli obiettivi assegnati di medio periodo (scadenza 31/12/2023) come risulta dalla relazione finale trasmessa al CdA acquisita agli atti;

PRESO ATTO CHE il CdA può stabilire l'erogazione della retribuzione di risultato con cadenza semestrale in proporzione al numero e alla rilevanza degli obiettivi raggiunti e rendicontati, come previsto nella Delibera n. 08/2023;

Tutto ciò premesso e valutato, ad unanimità di voti espressi in forma di legge;

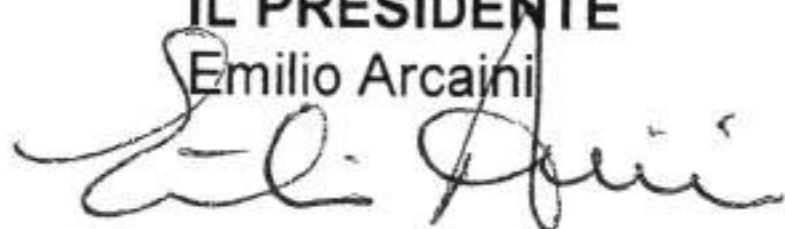
DELIBERA

1. di prendere atto della relazione finale (ALL. A), presentata con nota prot. n. 00005525 del 18/12/2023 dal Direttore Generale al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2023, attestante la rendicontazione e monitoraggio degli obiettivi di risultato assegnati per l'esercizio 2023 con Delibera n. 08 del 31/01/2023, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2023 ha valutato positivamente l'operato svolto dal Direttore Generale nell'anno 2023, nonché il conseguimento degli obiettivi assegnati di medio periodo (scadenza 31/12/2023), come risulta dalla relazione finale acquisita agli atti;
3. di dare mandato, conseguentemente a quanto deliberato dal CDA, sulla base di quanto espresso in premessa, nonché di quanto già stabilito nella Delibera 08/2023, di liquidare al Direttore Generale il saldo della retribuzione di risultato riconosciuta al 50% relativa all'esercizio 2023, in relazione all'importo definito dal contratto sottoscritto in data 01/10/2021 prot. n. 00003486/00-21 ed al netto dell'acconto già liquidato in sede di rendicontazione intermedia degli obiettivi al 30/06/2023;
4. di pubblicare la presente Deliberazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.33/2013, sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
5. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Emilio Arcaini



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Luisa Guglielmi





OBIETTIVI DIRETTORE GENERALE ANNO 2023 RENDICONTAZIONE FINALE AL 31/12/2023

OBIETTIVI ISTITUZIONALI DI BREVE PERIODO

MIGLIORAMENTO ASSISTENZA E RELAZIONI CON GLI OSPITI E FAMIGLIARI

1. Relazioni ospiti-famigliari e ascolto caregiver. Migliorare gestione reclami e attivare uno spazio/momento di ascolto per i caregiver. Relazione al 30/6 e 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23 e 31/12/23

Rendicontazione finale al 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale

Al 31/12/23 sono state implementate le seguenti azioni.

- Revisione delle modalità di *gestione dei reclami*: la Direzione Aziendale valuta la tipologia di reclamo e le azioni da intraprendere: convocazione della famiglia o delega ai responsabili dei servizi la gestione della segnalazione. È stato condiviso di fare prevalere la gestione dei reclami in capo al referente clinico e al coordinatore. La Direzione interviene solo in caso di particolari situazioni e/o criticità. Il 30/11/2023 è stata approvata la revisione 01 della procedura URP e del modulo di segnalazione Reclami-Encomi (rev01-112023) in cui si prevede la figura del Responsabile URP per la gestione ed il monitoraggio dei reclami.
- Per quanto riguarda l'*ascolto dei caregiver* a partire dai primi mesi del 2023 è stata incrementata la presenza della figura dello psicologo in azienda (nel budget 2023 sono state previste il doppio delle ore rispetto al 2022 in quanto non sufficienti per gestire la complessità dei residenti – quasi 500 utenti tra Cure Intermedie e RSA). In particolare è stata differenziata la presenza e le attività in funzione dei casi da gestire (target). Sono state attivate delle ore di ascolto a supporto ai caregiver per favorire l'accompagnamento della famiglia nel percorso di ingresso del nuovo ospite in RSA (con particolare attenzione ai nuclei Alzheimer) e a sostegno dei caregiver che ne abbiano necessità. Le psicologhe attualmente presenti in struttura hanno un contratto libero professionale e sono destinate ai due diversi percorsi: la gestione degli ospiti e degli operatori nel percorso Alzheimer e, dal 2023, il sostegno ai caregiver, sono affidati alla dr.ssa Lucchi; gli altri servizi (Cure Intermedie, RSA o CD) e, dal 2023 il sostegno ai caregiver in RSA, sono affidati alla dr.ssa Martelli.
- Ridefinizione del Comitato Parenti pianificando incontri regolari (vedi obiettivo 2)
- Nei mesi estivi è stata prevista l'attivazione del servizio animativo-educato al sabato pomeriggio (2 educatori per RSA a rotazione nelle 3 palazzine). Questo servizio sarà mantenuto anche durante l'autunno.

2. Comitato di Rappresentanza degli ospiti. Garantire corretto funzionamento - rendicontazione incontri. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione intermedia al 30/06/23 e finale al 31/12/23

Referente aziendale: UO Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali – Dr.ssa F. Cerati

Nel I° semestre 2023 si sono tenuti n. 2 incontri in data 07/02/23 e 20/06/2023 alla presenza della Direzione Aziendale e della vice-presidente del CDA Dr.ssa Luisa Guglielmi delegata sul tema. Nell'ambito di questi incontri sono stati condivisi, portati all'attenzione del Comitato e presentati temi di interesse aziendale e di impatto relativamente ai servizi e ai familiari fra cui il Piano Programma 2023, i risultati della *Customer Satisfaction* dei servizi, la revisione degli aspetti legati alla privacy nelle carte dei servizi e dei contratti, i percorsi di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, la revisione del servizio di lavanolo e la gestione degli indumenti ospiti (guardaroba), i servizi integrativi dedicati agli ospiti (parrucchiera) e

condivisa la necessità di prevedere la presenza del servizio animativo-educativo anche al sabato. Gli incontri si sono svolti in un clima costruttivo e di grande collaborazione.

Nel II° semestre è stato effettuato n.1 incontro in data 03/10/2023 nel quale il Comitato è stato aggiornato circa le procedure di espletamento del concorso per educatori e sono state condivise valutazioni rispetto ai servizi integrativi. Il Comitato è stato parte attiva anche negli incontri organizzati dall'Azienda in data 10 e 17 ottobre rivolti ai familiari degli ospiti delle RSA e dei CDI sui temi del nuovo servizio di Lavanolo e sul tema del trasporto in convenzione con Associazione Cadash Viscontea Onlus. Con il Comitato si è attuato un raccordo costante, per il confronto su alcune tematiche e/o criticità specifiche di interesse aziendale e da sottoporre all'attenzione del Comune di Cremona e/o Fondazione Città di Cremona.

3. Il Volontariato: Associazioni e Terzo Settore. Stipulare convenzioni omogenee e approvazione Regolamento. Relazione al 30/6/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al 31/12/23

Referente aziendale: UO Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali – Dr.ssa F. Cerati

In esito al percorso attivato a fine 2022 con gli Enti del Terzo Settore attivi all'interno di Cremona Solidale finalizzato a promuoverne il Coinvolgimento attivo nelle attività istituzionali ed a valorizzarne l'impegno in ambito socio sanitario, con delibera n.44 del 27/06/2023 è stato approvato il Regolamento disciplinante i rapporti con gli Enti del Terzo Settore finalizzato a creare il Sistema Terzo Settore di Cremona Solidale. Nel I° semestre 2023 si è tenuto n. 1 incontro con gli Enti in data 22/02/2023 alla presenza della Direzione e del Consigliere Dr. Sergio Morandi, delegato dal Presidente del CDA sul tema.

In attuazione del Regolamento, sono in fase di rimodulazione le convenzioni di cui alla Schema tipo adottato per il biennio 2023-2024 per l'aggiornamento specifico delle attività delle singole Associazioni per l'anno 2024, anche a seguito del perfezionamento delle procedure di assunzione degli educatori.

4. Customer Satisfaction. Anticipare e completare Customer Satisfaction entro Marzo (DUP). Relazione al 30/6/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale e UO Comunicazione Formazione – Dr.ssa Simona Gotti

La somministrazione dei questionari di gradimento per la misurazione della cosiddetta "qualità percepita" è uno strumento imprescindibile nella strategia aziendale.

La cadenza annuale data alla raccolta dei dati ha permesso il loro utilizzo come parte integrante nel sistema di monitoraggio dei servizi erogati e nella costruzione dei percorsi di miglioramento delle strategie comunicative e della qualità delle prestazioni erogate, fornendo anche alla Direzione Aziendale un importante elemento per conoscere le aspettative dei fruitori diretti ed indiretti dei servizi. La ricerca qualitativa si è svolta durante i primi mesi (gennaio-marzo) del 2023. I risultati sono riportati nel *Documento di Programmazione e Organizzazione 2023* (ai sensi della DGR n. 2569/2014) adottato dal CDA con delibera n. 26 del 28/03/2023. Nel Bilancio Sociale 2022 sono stati riportati i risultati in modalità grafica e sintetica.

5. Miglioramento della qualità dei servizi alberghieri: Servizio Ristorazione. Informatizzazione mensa, revisione Regolamento. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Rendicontazione finale al 31/12/23

Referente aziendale: Coordinatore Assistenza e servizi alberghieri – Dr.ssa Monica Cadei

La situazione al 31 dicembre 2023 è la seguente:

- l'inserimento a settembre 2023 dell'operatrice dedicata alla mensa ha permesso di rivedere entro il mese di dicembre il menù proposto agli ospiti per cui si stanno

introducendo varietà di pietanze quali polpette di carne, di pesce, cotolette preparate dalla cucina, rispondendo alle richieste degli ospiti e dei familiari.

- Buona la collaborazione tra il servizio cucina e la preparazione dei pasti per soggetti disfagici.
- Per quanto riguarda l'informatizzazione del servizio pasti i lavori sono in corso.
- La mensa è aperta dalle ore 12.00, è stato abbozzato accordo con sindacati per poter usufruire del pasto da asporto.
- Il nuovo regolamento della mensa è previsto in approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 Dicembre 2023.

6. Miglioramento della qualità dei servizi alberghieri: Servizio Parrucchiera. Riorganizzazione servizio interno, attivazione servizio a pagamento ove non previsto. Relazione al 30/6/23 e aggiornamento al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06/23 e aggiornamento al 31/12/23

Referente aziendale: Coordinatore Assistenza e servizi alberghieri – Dr.ssa M. Cadei

A partire dal 2022 è stato raddoppiato il servizio di parrucchiera interno alle RSA (parte della retta), tuttavia a causa dei tempi di trasporto degli ospiti (non autosufficienti), i tempi di servizio non si sono particolarmente ridotti (1 piega ogni 4/5 settimane).

A partire dal 2023, grazie al contributo dei volontari AUSER a supporto nel servizio di trasporto dei pazienti nella stanza adibita a parrucchiera presente in ogni UdO, è stato possibile ottimizzare i tempi di lavoro delle due coiffeur dipendenti, per cui mediamente in 7/8 giorni lavorativi si conclude l'attività di cura dei capelli degli ospiti di una palazzina RSA (viene quindi garantita 1 piega ad ogni ospite ogni 3 settimane).

Il servizio a pagamento presso le Cure Intermedie, molto richiesto e gradito dalle nostre ospiti, è stato attivato a partire da agosto 2022. Dal mese di giugno 2023, con il passaggio delle parrucchiere da 24 ore a 30 ore settimanali, è stato esteso anche a tutti gli altri servizi: un pomeriggio alla settimana è dedicato ai degenti della riabilitazione, un pomeriggio al mese agli ospiti della comunità Duemiglia e dei CDI interni ed esterni, un pomeriggio alla settimana agli ospiti di ciascuna RSA per le seconde acconciature e per le tinte (questa extra retta). Le prestazioni sono a pagamento e prenotabili presso il servizio di reception.

7. Miglioramento della qualità dei servizi alberghieri: Servizio Lavanderia. Riorganizzazione servizio interno, passaggio sindacale, gestione gara, attivazione nuova organizzazione. Relazione al 30/6/23 e aggiornamento al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06/23 e aggiornamento al 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale con UUOO aziendali

Le valutazioni sull'opportunità di esternalizzare il servizio sono state avviate nel 2022 in concomitanza della scadenza del servizio lavanolo esternalizzato da anni.

L'incremento dei costi energetici, l'obsolescenza degli impianti (dispersione che ha generato un incremento del gas per 100mila euro nel 2022) e delle attrezzature (centrale termina con stirerie spesso rotte e che richiedevano grandi investimenti), il tema del personale (ricollocato da altri servizi con limitazione che richiedeva continui supporti interni – pulizie interne - ed esterni – 2 interinali e 1 borsa mestieri), reclami da parte dei parenti sulla gestione del servizi sono tutti elementi che hanno determinato la scelta di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di lavanderia (lavanolo + guardaroba ospiti) ad un unico fornitore. La gara si è svolta nei primi mesi dell'anno. Il capitolato è stato costruito con il personale della lavanderia per garantirne il massimo coinvolgimento e le organizzazioni sindacali sono state costantemente aggiornate (dei 6 dipendenti, 3 saranno distaccati mantenendo inalterate le loro attività, gli altri 3 con profilo di ASA con limitazioni, saranno ricollocati internamenti con

la funzione di guardarobiere – 1 per RSA a supporto della gestione del servizio e rapporto con i famigliari). L'affidamento del servizio avverrà a partire dal 1° settembre 2023.

A partire dal 1° gennaio 2024, a seguito di confronto approfondito nelle sedi istituzionali, è stata condivisa la scelta di richiedere un contributo ai famigliari che usufruiranno del servizio, lasciando agli stessi l'alternativa di gestire direttamente il servizio di guardaroba dei loro cari, come avveniva per il 50% delle famiglie prima della pandemia.

Con Deliberazione n. 80 del 28 novembre 2023 è stato approvato il Regolamento del Servizio di Lavanolo e gestione degli indumenti degli ospiti.

GOVERNANCE E GESTIONE AZIENDALE

8. Interventi in ambito clinico-assistenziale-riabilitativo. Relazione attività al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Rendicontazione finale al 31/12/23

Referenti aziendali: Direttore Sanitario – Dr.ssa Simona Gentile, Coordinatore Assistenza e servizi alberghieri – Dr.ssa M. Cadei, Coordinatori Fisioterapici – Dr.ssa Stefania Mancini e Marta Cominetti

Cure Intermedie

A luglio 2023, il nucleo B della riabilitazione è stato oggetto di riqualifica per quanto riguarda l'assegnazione del personale di assistenza: gli ASA sono stati sostituiti con la figura dell'OSS con ampliamento delle potenzialità di intervento sia in ambito assistenziale che di supporto all'infermiere. L'intento è quello di migliorare la qualità del servizio erogato.

Il servizio di fisioterapia ha implementato l'utilizzo della nuova apparecchiatura laser.

A novembre 2023 si è provveduto a sostituire con la figura dell'OSS un altro piccolo gruppo di ASA, l'operazione complessiva si concluderà il primo febbraio 2024 quando in riabilitazione saranno presenti in qualità di figure di supporto solo OSS.

Servizio ADI – RSA Aperta

La delibera regionale di marzo 2023 ha previsto la trasformazione del servizio in C-DOM a far data dal primo aprile 2023. Per tale ragione vi è stata una revisione completa dell'assetto che ha interessato sia gli aspetti organizzativi che quelli legati alle procedure e ai protocolli.

Nella seconda parte dell'anno l'Azienda ha messo in campo un'equipe per valutare l'attuale situazione organizzativa del servizio e mettere in atto azioni di miglioramento mirati ad aumentare il volume delle prestazioni in ambito domiciliare, come previsto dalla Missione n° 6 del PNRR, attraverso: la promozione del servizio tra MMG, il miglioramento del raccordo con ASST/Case di Comunità/Centri prelievi, l'ampliamento degli interventi privati, la revisione dei contratti con i liberi professionisti, il miglioramento del raccordo tra tutti i servizi di filiera.

RSA

La RSA Somenzi è interessata da interventi di risanamento e abbellimento degli spazi interni volti a creare un ambito lavorativo più favorevole a ospiti e personale. Inoltre al piano terra della stessa palazzina è stato realizzato un progetto che impiega l'intelligenza artificiale per il monitoraggio degli ospiti dei nuclei Alzheimer e del nucleo Paganini, attivo in particolare nelle ore notturne e finalizzato a intercettare i movimenti degli ospiti nell'ottica di prevenire gli eventi avversi da caduta, incrementando la qualità dell'assistenza erogata.

RSA - Nuclei Alzheimer

All'interno dei Nuclei Alzheimer sono state sviluppate le seguenti attività: formazione sul campo fatta dalla psicologa e dal medico una volta al mese, avviso interno con colloqui motivazionali di tutto il personale che ha scelto quell'ambito lavorativo, equipe per la costruzione dei PAI. Ed è stato soprattutto avviato un lavoro sull'ospite che vada verso il

mantenimento delle funzioni cognitive e mobili rimaste piuttosto che il contenimento, anche fisico, dei disturbi motori e comportamentali.

E' in corso di implementazione il sistema di intelligenza artificiale.

Sono in corso i lavori di riqualificazione dei nuclei che prevedono il rinnovo degli ambienti e degli arredi con la supervisione di un'equipe specializzata di architetti allo scopo, come per le RSA, di creare un ambito lavorativo più favorevole a ospiti e personale.

Vedi anche obiettivo n.27 (Percorso Alzheimer).

9. Risk Management, Prevenzione, Igiene. Relazione attività svolte al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al 31/12/23

Referenti aziendali: Direttore Sanitario e Assistente Sanitario/RSPP – Dr.ssa Alessandra Morandi

AREA PREVENZIONE E IGIENE:

Gestione Covid:

- Proseguimento dell'inserimento nel portale SMI Regione Lombardia di tamponi positivi con relativa segnalazione di malattia infettiva e di tamponi negativi o negativizzati;
- Aggiornati i protocolli di gestione COVID;
- Mantenimento del data base casi positivi ed elaborazione dati;
- Organizzazione delle sedute vaccinali, approvvigionamento vaccini Covid e relativa registrazione.

Vaccinazioni Ospiti:

- Organizzate sedute vaccinali, approvvigionamento vaccini e relativa registrazione sia per vaccini antinfluenzali che antipneumococcici per tutti gli ospiti (ottobre/novembre 2023);

Malattie Infettive:

- Effettuate segnalazioni in SMI delle malattie infettive riscontrate e soggette a denuncia;
- Attuate le azioni di isolamento/protezione necessarie ai fini del contenimento delle stesse;

Piano Operativo Pandemico (POP):

- Elaborato il Piano Operativo Pandemico (POP) da patologie a trasmissione aerea secondo le 4 fasi previste da Regione Lombardia (interpandemica, di allerta, pandemica, di transizione). Prima emissione relativa alla fase di transizione (Rev. 0) del settembre 2022, seconda emissione relativa alla fase interpandemica (Rev. 01) del gennaio 2023. Non vi sono alla data odierna variazioni di fase.

Legionella:

Introdotti campionamenti in ASC Cremona Solidale ai sensi delle Linee Guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi" definiti dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 07/05/2015 (precedente non applicazione delle linee guida);

- Implementati i flussaggi di acqua sanitaria calda e fredda su tutte le UdO di ASC Cremona Solidale: da un flussaggio al mese ad un flussaggio a settimana con relativo report;
- Inseriti nel piano di monitoraggio i campionamenti anche dei CDI esterni Barbieri ed Ozanam (non previsti precedentemente);
- Predisposte azioni correttive per riscontro di positività presso i CDI esterni a carico di ASC;
- Mantenate costanti comunicazioni con Fondazione Città di Cremona e Fondazione San Vincenzo, fino ad installazione di stazioni di disinfezione in continuo da parte di entrambe presso i due CDI;
- Predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi Legionellosi nei sistemi idraulici ed aeraulici, assente in Azienda. Prima emissione (Rev. 0) del settembre 2022, seconda emissione (Rev. 01) del dicembre 2022 includendo i CDI esterni (documento non esistente/né prodotto dalle Fondazioni sopra citate). I documenti sono comprensivi della valutazione dei rischi nei confronti dei lavoratori (D. Lgs 81/08);

- Nel 2023 monitoraggio di quanto esplicitato nel DVR, effettuazione dei campionamenti semestrali, predisposizione di azioni correttive.

HACCP:

- Effettuato aggiornamento del manuale HACCP Aziendale

Gestione Rifiuti:

- Nominato consulente ADR;
- Effettuato sopralluogo su tutte le UdO di ASC Cremona Solidale;
- Prodotta relazione iniziale come da normativa per le tre sedi soggette ad ADR;
- Elaborata procedura di gestione rifiuti aziendale
- Elaborata procedura di gestione rifiuti per l'UdO Cure Domiciliari

PROCEDURE E PROTOCOLLI AL 31/12/2023:

Accreditamento istituzionale

- Revisione di 19 procedure e/o protocolli aziendali
- Revisione costante delle Carte dei servizi e dei relativi allegati
- Revisione di tutti i piani di lavoro di tutte le unità d'offerta aziendali
- Ottenimento dell'accREDITamento sanitario ambulatorio geriatrico;
- Ottenimento riaccREDITamento ADI in C-DOM;
- Richiesto a dicembre 2023 accREDITamento al servizio SAD;
- Richiesto a dicembre 2023 accREDITamento all'Unità di Offerta del Sistema Sociale Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.);
- Mantenimento requisiti di accREDITamento
 - o 25/07/2023 Ambulatorio geriatrico
 - o 22/08/2023 Centro Diurno Barbieri
 - o 06/11/2023 Centro Diurno Barbieri
 - o 23/11/2023 Cure Intermedie
 - o 23/11/2023 Ambulatorio Riabilitativo
- Procedimento di verifica di appropriatezza
 - o 27/09/2023 C-DOM 100%

Medicina del lavoro:

- Organizzazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori e degli accertamenti previsti dal piano di sorveglianza sanitaria (esami ematochimici, vaccinazioni);
- Gestione dei giudizi di idoneità alla mansione;
- Istituzione di incontri finalizzati alla ricollocazione lavorativa dei lavoratori con giudizi critici;
- Gestione delle procedure di follow up degli infortuni a rischio biologico;

Area Risk Management:

- Nominato il Risk Manager come dà indicazioni normative;
- Creato data base con inserimento di near miss, eventi avversi, eventi sentinella;
- Nel primo semestre 2023 elaborato Piano per la gestione del rischio clinico presso il Servizio Cure Domiciliari come da requisito di AccREDITamento;
- Elaborata relazione Risk Management 2022;

Area Sicurezza Lavoro:

- Predisposto Piano Sicurezza aziendale;
- Elaborati DUVRI su nuovi appalti/convenzioni;
- Revisionati DVR campi elettromagnetici, rumore, vibrazione;
- Partecipazione al bando ISI INAIL 2022 sul 2023 per finanziamento ausili maggiori (sollevatori): non rientranti nei requisiti/non accesso al click day;
- Aggiornate le norme operative interne di radioprotezione del personale;
- Registrate apparecchiature radiologiche in STRIMS (Registro telematico delle sorgenti di radiazioni ionizzanti, dei rifiuti e dei trasporti);

- Verificata la rispondenza normativa e i requisiti tecnici delle forniture inserite nelle gare di presidi antidecubito, guanti, dispositivi medici, sanificazione ambientale, lavanolo per calzature da lavoro;
- Prodotta relazione per interventi di messa in sicurezza dell’Azienda ed avvio degli interventi secondo le priorità stabilite;
- Verificata e portata a regime la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

10. Bilancio Sociale. Approvazione Documento entro Giugno 2023. Relazione al 30/6/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06/23

Referente aziendale: Direttore Generale

Come previsto negli obiettivi del Direttore Generale 2023 è stata anticipata la scadenza del Bilancio Sociale al 30/6/23 (in precedenza era il 31/7).

Nella seduta del CDA del 27 Giugno 2023 è stato approvato il documento.

La presentazione del Bilancio Sociale è stata anticipata al 20 Luglio 2023 (in precedenza si svolgeva a settembre/ottobre). Si rimanda alla delibera n. 49 del 27/06/2023.

11. Assetto Organizzativo (Organigramma). Approvazione DUP e nuovo Assetto Organizzativo entro il 31/3/23. Relazione al 30/6/23

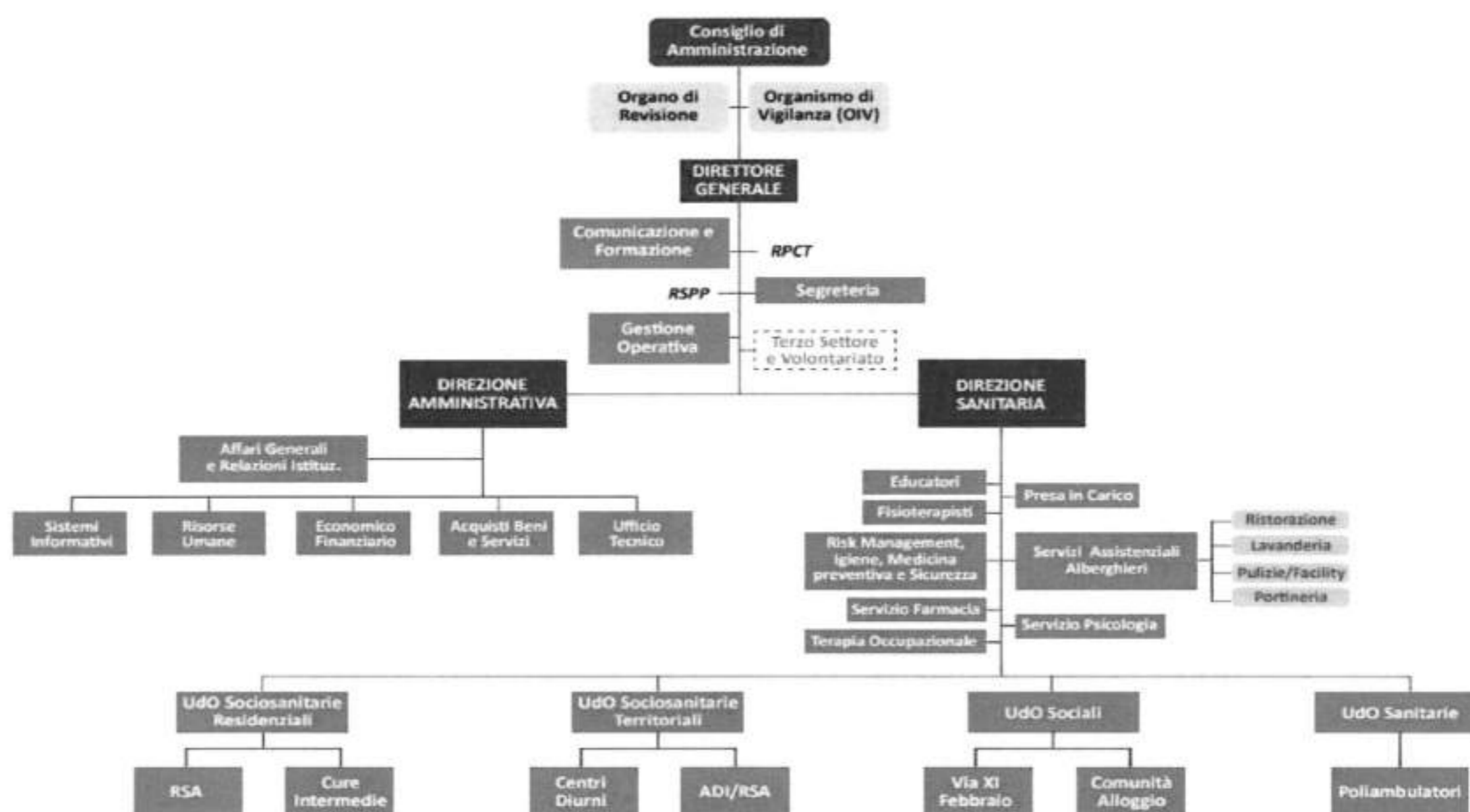
Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06/23

Referente aziendale: Direttore Generale

Il CDA nella seduta del 28 marzo ha approvato i seguenti documenti a cui si rimanda per l’illustrazione della nuova organizzazione:

- Delibera n.25 del 28/03/23 “Organigramma e Funzionigramma 2023”
- Delibera n. 26 del 28/03/2023 Documento di Programmazione e Organizzazione 2023 (ai sensi della DGR n. 2569/2014)



12. Determinazione dei fabbisogni. Approvazione piano fabbisogni coerente con Organigramma e obiettivi economici. Relazione al 30/6/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale con UO Personale e UOOO aziendali

Annualmente il Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio di Previsione approva con propria Delibera il Piano dei fabbisogni del personale dipendente e il Piano degli incarichi esterni sulla base dei quali viene reclutato il personale necessario per il funzionamento dei servizi aziendali. Per l'anno 2023 il piano dei fabbisogni del personale è stato approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 29/11/2022 mentre il Piano degli incarichi esterni relativo all'anno 2023 è stato approvato con Delibera n. 70 del 29/11/2022.

Nei primi mesi del 2023 è stata avviato un lavoro di rivalutazione e verifica dei fabbisogni allo scopo di superare il concetto di "pianta organica" che porta con se alcuni elementi dettati dal contesto specifico. Nella seduta del 20 aprile il CDA ha approvato con la delibera n. 30 la Revisione del Piano dei Fabbisogni 2023, documento che contiene i reali fabbisogni di ogni singolo servizio e permette all'azienda e a sue funzioni di definire l'effettivo sovra/sotto organico per ogni servizio aziendale.

Si riporta l'allegato alla delibera n. 30 del 20/04/23 "Revisione Piano Fabbisogni 2023".

PROFILO PROFESSIONALE	AREA																											Totale complessivo			
	DIR. GENER			DIR AMM.VA					DIREZIONE SANITARIA																						
	DIREZ GENERALE	GO + FLUSSI + ACCOGL	COM + FORMAZ	AFFARI GENERALI	PERSONALE	ECON-FINANZ	APPROV. + UT + MAG	SIST INFORM	DIREZ SANITARIA	FARMACIA	CUCINA	RAD/FACILITY	PULIZIE	LAVANDERIA	PORTINERIA	CURE INTERMEDIE	AMBULATORI	RSA AZZOLINI	RSA MAINARDI	RSA SOSPIRO	RSA SOMENZI	NUCLEI ALZHEIMER	ADI	RSA APERTA	CDI ALZHEIMER	CDI BARRIERI	CDI OZANAM		CDI SOLDI	RESIDENZA DUEMGLIA	PROGETTO VIA XI FEBB
DIRETTORE	1,0							1,0																							2,0
DIRIGENTE MEDICI															4,5	0,1	1,5	1,0	0,5	1,0	0,6			0,2	0,2	0,2	0,2				9,8
FARMACISTA									1,5																						1,5
COORDINATORE INFERM.								1,5							2,5		2,0	1,5	0,5	1,0	0,5			0,1	0,1	0,1	0,1	0,0			10,0
COORDINATORE FKT								0,2							1,0		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			2,0
INFERMIERE															12,8	0,1	12,0	8,5	3,7	8,0	4,0	5,5			0,4	0,8	0,4	0,8	0,1		57,1
AUS.SOC.AS									0,5		2,5				15,7		46,0	30,0	16,0	32,0	17,3			2,2	4,3	2,2	4,3	4,5	0,7		176,1
OSS															21,0		1,0	0,7	0,3	2,7	0,7	0,8	3,0	0,7	1,0	1,0	1,0				33,8
TERAPISTA OCCUPAZ.															1,0						0,5		0,1	0,2		0,2					2,0
FISIOTERAPISTA															10,9		2,8	2,0	0,8	2,0	0,5	2,5	0,2	0,2	0,8	0,2	0,8				23,9
EDUCATORE																	1,6	1,1	0,5	1,0	1,0		0,1	0,5	0,8	0,5	0,8	0,2	0,2		8,3
LOGOPEDISTA																0,7		0,1	0,1	0,1	0,1		0,1								1,1
PSICOLOGO																	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3		0,1								0,6
PODOLOGO																	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1										0,3
ASSISTENTE SOCIALE								0,9																					0,1		1,0
ASSISTENTE SANITARIO								1,0																							1,0
CUOCO										18,5																					18,5
RESP AMM.VO-TECNICO	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	1,0	1,0																					0,1		7,1
PERS AMM.VO	1,0	4,5			4,0	2,0	3,0																0,9	0,1							15,5
ISTRUTTORE TECNICO							1,0																								1,0
OP.QUAL.SE							3,0					2,5	3,0	3,5																	12,0
Totale complessivo	2,0	5,5	1,0	1,0	5,0	3,0	8,0	1,0	4,6	2,0	18,5	2,5	2,5	3,0	3,5	70,1	0,2	67,2	45,1	22,6	48,0	25,6	9,9	3,8	4,4	8,0	4,7	8,0	4,8	1,0	386,5
EXTRA																											278,7				
Personale Ass Notturmo																2,0	2,0	1,5	0,5	1,5	1,2									8,7	
Medici guardia NOTTI (2,73)																0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3									2,8	
Medici guardia DIURNO																0,2	0,2	0,2	0,1	0,2	0,1									1,0	

13. Incontri periodici con le OOSS e applicazione dei nuovi CCNL. Approvazione Regolamento Incarichi e relazione incontri. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione intermedia al 30/06/23 e finale al 31/12/23

Referente aziendale: UO Personale – Dr.ssa Sara Amidani

Nel primo semestre 2023 con cadenza mensile si sono svolti gli incontri di trattativa sindacale con l'obiettivo principale di sottoscrivere accordi decentrati nel rispetto dei nuovi CCNL Comparto Funzioni Locali e Sanità firmati in via definitiva nel mese di novembre 2022.

Il confronto periodico con le OO.SS e le RSA Aziendali ha consentito la sottoscrizione di accordi relativi a diverse tematiche demandate dai CCNL alla Contrattazione aziendale.

In particolare in data 04/05/2023 sono stati sottoscritti gli accordi relativi a:

- *Utilizzo Fondi Risorse Decentrate* personale non dirigente Comparto Sanità ai sensi del Capo II del CCNL 2019/2021;
- *Regolamento relativo alle modalità di conferimento degli incarichi* per il personale del comparto Sanità (Capo III CCNL Sanità 2019/2021);

In questo incontro si è condiviso con le Organizzazioni sindacali la progettualità relativa all'installazione di un sistema di Intelligenza Artificiale al piano terra della Palazzina Somenzi. In accordo con le Organizzazioni Sindacali è stato sottoscritto un documento denominato Accordo "Progetto sistema di intelligenza Artificiale";

In data 15/05/2023 sono stati sottoscritti gli accordi relativi a:

- Accordo decentrato aziendale relativo erogazione premio di *produttività anno 2022* comparto Funzioni Locali e Comparto Sanità
- *Accordo utilizzo Fondi Risorse Decentrate Funzioni Locali anno 2023*
- *Regolamento incarichi Elevate Qualificazioni comparto Funzioni Locali*

In data 23/06/2023 sono stati sottoscritti gli accordi relativi a:

- Criteri per le *specifiche responsabilità* (art. 84 CCNL Funzioni Locali)
- Accordo relativo all'*utilizzo del fondo Risorse Decentrate anno 2023* da destinare all'erogazione del *lavoro straordinario* a personale dipendente – CCNL Comparto Sanità
- Accordo relativo all'*utilizzo del fondo Risorse Decentrate anno 2023* da destinare all'erogazione del *lavoro straordinario* a personale dipendente – CCNL Comparto Funzioni Locali

In data 16/10/2023 sono stati sottoscritti gli accordi relativi a:

- Accordo *indennità condizioni di lavoro* (Art.84 bis CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e art. 70 bis del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018)
- Accordo applicazione tempi di cui al D.Lgs. 66/2003 e CCNL Funzioni Locali Art. 34 e 105 (*Relativi ai tempi di vestizione e svestizione e al tempo pausa per il recupero delle energie psico fisiche*)
- Accordo applicazione tempi di cui al D.Lgs. 66/2003 e art. 43 CCNL Comparto Sanità (*Relativi ai tempi di vestizione/ svestizione, consegna e al tempo pausa per il recupero delle energie psico fisiche*)
- Sistema di valutazione del personale dipendente – accordo relativo alla definizione dell'obiettivo di gruppo anno 2023

In data 20/11/2023 sono stati sottoscritti gli accordi relativi a:

- *Accordo progetto incentivante – Percorso Alzheimer* (CCNL Comparto Funzioni Locali e CCNL Comparto Sanità)
- *Accordo decentrato per la definizione dei criteri e delle modalità per l'accesso alla progressione economica all'interno delle aree – Anno 2023* (CCNL Comparto Funzioni Locali e CCNL Comparto Sanità).

14. Sistema di valutazione e assegnazione degli obiettivi ai CdR e CdC. Assegnare Obiettivi Budget ad ogni Udo e costruire sistema Reporting trimestrale. Relazione al 30/6/23 e aggiornamento al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06/23 e aggiornamento al 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Generale

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, gli obiettivi istituzionali previsti nel Piano Programma 2023, gli obiettivi previsti dalle Linee di indirizzo assegnate dal Comune di Cremona e gli obiettivi di sviluppo e miglioramento che la direzione aziendale ritiene strategici sono stati declinati e assegnati alle diverse articolazioni organizzative.

Nella presente relazione si fa riferimento ai referenti aziendali su molti obiettivi.

Gli obiettivi sono stati recepiti e formalizzati con gli atti di conferimento degli incarichi di Funzione (per il personale afferente al CCNL Comparto Sanità) e incarichi di Elevata

Qualificazione (per il personale afferente al CCNL Comparto Funzioni Locali) a seguito di procedura di selezione interna effettuata nei mesi scorsi in coerenza con l'organizzazione aziendale e con gli accordi integrativi sottoscritti con le organizzazioni sindacali (vedi obiettivo n. 13). Al 31/12/23 si è completato il conferimento degli incarichi approvati sia per quanto riguarda il Contratto Sanità che Funzioni Locali.

15. Benessere dei dipendenti e analisi di stress correlato al lavoro. Avvio percorso in condivisione con Organizzazioni Sindacali. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Rendicontazione finale al 31/12/23

Referente aziendale: Assistente Sanitaria e RSPP – Dr.ssa Alessandra Morandi

E' stato redatto con il supporto dell'UO Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali, Comunicazione e Formazione e Responsabile Servizi Assistenziali ed Alberghieri, un questionario da somministrare a tutti i lavoratori dipendenti al fine di raccogliere il grado di soddisfazione degli stessi e rilevare aspetti/necessità atti a favorire la conciliazione vita-lavoro dei lavoratori. Relativamente a quest'ultimo aspetto vedasi ulteriori dettagli al punto 17.

Relativamente alla valutazione Stress lavoro correlato si è convenuto di effettuarla relativa al triennio 2022/2024 anziché 2023/2025, dando così avvio alla raccolta dei dati oggettivi.

16. Benessere dei dipendenti e Conciliazione vita-lavoro. Promuovere azioni con programma WHP. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Rendicontazione finale al 31/12/23

Referente aziendale: UO Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali – Dr.ssa F. Cerati

Relativamente al Programma WHP, in ottemperanza alla tempistica di ATS Val Padana in data 12 maggio è stata effettuata la pianificazione delle attività anno 2023 che sarà completata nel II° semestre dell'anno. In relazione al tema della conciliazione vita-lavoro è stato avviato un approfondimento, coerentemente al contesto aziendale, in merito all'adesione dell'Azienda alla Rete Territoriale di Conciliazione a governance ATS Val Padana.

E' stato redatto un questionario da somministrare a tutti i lavoratori dipendenti al fine di raccogliere il grado di soddisfazione degli stessi e rilevare aspetti/necessità atti a favorire la conciliazione vita-lavoro dei lavoratori, integrato nel questionario Benessere dei dipendenti e stress correlato al lavoro (punto 16), i cui dati saranno acquisiti nel mese di gennaio 2024 per la conseguente analisi. Il questionario, funzionale a verificare l'impatto del tema sugli operatori dell'Azienda, è stato formulato con il supporto di ATS Val Padana, tenuto conto del progetto "Il Tempo della Cura", realizzato nel 2018 dalle RSA del territorio e Capofila di progetto Comune di Cremona.

17. Procedure e Regolamenti in coerenza al MOG e al PTPCT. Aggiornamento atti e regolamenti. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23 e 31/12/23

Rendicontazione intermedia al 30/06/23 e finale al 31/12/23

Referente aziendale: UO Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali – Dr.ssa F. Cerati

Con delibera n. 05 del 31/01/2023 è stata approvata la revisione ed aggiornamento del Modello di Organizzazione e di Gestione (MOG) Aziendale, in ottemperanza al D.Lgs n.231/2001. In attuazione del MOG sono stati attivati i gruppi di lavoro specifici per la stesura dei Protocolli Preventivi e per la revisione dei Regolamenti aziendali, al fine di renderli più aderenti al dettato normativo, si è proceduto alla definizione della formazione generale e specifica sul tema. Coerentemente al nuovo assetto organizzativo è stata avviata la ricognizione funzionale alla nomina dei Responsabili interni ed esterni al trattamento dei dati, nonché la nomina degli Amministratori di sistema e la revisione delle informative privacy per i servizi erogati dall'Azienda.

Con delibera n. 06 del 31/01/2023 è stato approvato il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025*, redatto ai sensi della L.190/2012.

Il tema della Responsabilità Amministrativa (D.Lgs n.231/2001) è stato declinato per scelta di approccio con il tema della prevenzione della corruzione e trasparenza (L.190/2012) nonché con il tema privacy e protezione e tutela dei dati personali (GDPR).

Nello specifico relativamente all'attuazione del MOG aziendale sono stati revisionati e rielaborati dalle UU.OO. alcuni Protocolli preventivi previsti nella parte speciale, quali:

- Protocollo Gestione Acquisti
- Protocollo per la Gestione dei Flussi Finanziari
- Protocollo Gestione delle Risorse Umane
- Protocollo Gestione Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- Procedura Gestione Rifiuti.

E' stata effettuata una prima edizione formativa obbligatoria (in data 27/09/2023) con i principi fondamentali del D. Lgs n.231/2001, nonché per presentare in dettaglio il Modello Organizzativo e di Gestione aziendale, rivolta ai Responsabili delle U.O. tecnico ed Amministrative, ai Responsabili Uffici di Staff della Direzione Generale e Direzione Sanitaria, nonché ai Coordinatori di Area Sanitaria

Relativamente al PTPCT, a seguito delle novità normative introdotte dal D.Lgs n.24/2023 e dalle Linee Guida approvate da ANAC con delibera n. 311 del 12/07/2023 in materia di Whistleblowing, segnalazioni di condotte illecite, è stato implementato un account email dedicato alle segnalazioni: segnalazioni@cremonasolidale.it, gestito dal RPCT.

In materia di obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs n.33/2013, sono stati rispettati gli obblighi di assolvimento previsti da ANAC, certificati dalle attestazioni dell'OIV/OdV.

Sul tema della Privacy e protezione dei dati personali, secondo le disposizioni del GDPR, è stato revisionato completamente il Registro obbligatorio dei Trattamenti di Cremona Solidale (art.30 comma 1, 2 GDPR) e è stata effettuato una formazione generale (n.2 incontro 22 e 30 novembre 2023) obbligatoria rivolta a tutto il personale, tecnico, amministrativo e sanitario dell'Azienda.

18. Programmazione Acquisti di Beni e Servizi. Gestione Anagrafiche, Gestione Gare Pianificate garantendo sostenibilità servizi. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Rendicontazione intermedia al 30/06/23 e finale al 31/12/23

Referente aziendale: UO Approvvigionamenti e Area Tecnico Patrimoniale – Dr. Paolo Moro

Ogni anno viene approvato il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 36/2023. Il Piano per il biennio 2022/2023 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 233 del 26 ottobre 2021, mentre quello per il biennio 2023/2024 è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 314 del 30 dicembre 2022.

Nei Piani sopra indicati sono state inserite per l'anno 2023 le seguenti gare d'appalto:

1. *Fornitura biennale di materiale vario per il servizio Cucina*
2. *Global service per la gestione della manutenzione ordinaria programmata degli impianti di condizionamento, riscaldamento, idrosanitari, antincendio ed elettrici e di manutenzione strutture e fabbricati.*
3. *Servizio triennale lavanolo e gestione degli indumenti degli ospiti.*
4. *Noleggio continuativo biennale di n. 190 sistemi antidecubito*
5. *Affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici*
6. *Fornitura triennale di specialità medicinali o farmaci generici*

Tutte le gare d'appalto indicate sono state portate a termine entro il 31.12.2023

Seguono le procedure effettuate nel corso dell'anno 2023 e non previste nei Piani Biennali:

1. *Affidamento diretto fornitura di arredi per i Nuclei Alzheimer della RSA Somenzi*
2. *Tematizzazione Nuclei Alzheimer*

3. *Tinteggiatura locali RSA Somenzi*
4. *Fornitura, trasporto e montaggio mobili e arredi nuovi uffici amministrativi - torre D Azzolini*
5. *Rimonda del secco e potature piante parco aziendale*
6. *Fornitura di n. 6 carrelli per cambio biancheria*
7. *Fornitura di n. 30 computers portatili*
8. *Fornitura di n. 15 carrelli servitori*
9. *Fornitura di n. 2 parallele*
10. *Servizio triennale di derattizzazione e disinfestazione*
11. *Fornitura di n. 1 lettino elettrico per ambulatorio*
12. *Fornitura di n. 190 armadietti a 3 ante e n. 14 panche per spogliatoio*
13. *Fornitura di n. 1 monitor multiparametrico*
14. *Fornitura e posa di paraspigoli e fasce di protezione presso la RSA Somenzi*
15. *Fornitura e posa di paraspigoli presso la RSA Mainardi*
16. *Fornitura di n. 2 carrelli termici per i nuovi Centri Diurni e la Comunità Alloggio DueMiglia*
17. *Servizio triennale di assistenza e brokeraggio assicurativo*
18. *Fornitura triennale di medicinali fuori prontuario*
19. *Fornitura triennale di soluzioni infusionali*
20. *Fornitura, posa e configurazione di antenne wi-fi*
21. *Fornitura di n. 4 lavapadelle*
22. *Fornitura di n. 500 lampade di emergenza*
23. *Servizio di esecuzione delle verifiche funzionali ed elettriche delle apparecchiature elettromedicali*
24. *Fornitura, posa e configurazione di impianto di videosorveglianza*
25. *Servizi vari di manutenzione straordinaria area verde*

19. Lavori e Opere di Manutenzione. Realizzazione lavori previsti a Budget. Relazione intermedia al 30/6/23 e finale al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23 e 31/12/23

Rendicontazione intermedia al 30/06/23 e finale al 31/12/23

Referente aziendale: Servizio Ufficio Tecnico – Geom. Luigi Daniele

Rendicontazione intermedia al 30/06/23

Nel primo semestre, oltre alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, sono state realizzate alcune opere previste nel piano investimenti 2023 e altre finanziate nel bilancio 2023.

- Tinteggiatura spogliatoi e sostituzione degli armadietti del personale (completata)
- Tinteggiatura interna palazzina Somenzi (in corso)
- Installazione di pareti mobili e modifiche impiantistiche "Torre Sebino", palazzina Azzolini per la riorganizzazione uffici (in fase di completamento)
- Installazione di pareti mobili, arredi e modifiche impiantistiche "Torre Verbano" palazzina Azzolini per la riorganizzazione uffici (in fase di completamento)
- Segnaletica orizzontale interna per la circolazione di persone e veicoli (completata)

Rendicontazione finale al 31/12/23

Nel secondo semestre oltre alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, sono state realizzate alcune opere previste nel piano investimenti 2023 e altre finanziate nel bilancio 2023.

- Riqualficazione del nucleo Alzheimer mediante la sostituzione del mobilio, tematizzazione delle pareti, installazione di lampade a led, sistemazione del verde dei giardini.
- Sostituzione delle tende esterne delle RSA (in fase di completamento)
- Rivestimento degli stipiti e porte del nucleo Alzheimer con materiale in polimeri al biossido di titanio
- Protezione murale con materiale in polimeri al biossido di titanio delle pareti dei corridoi del nucleo Alzheimer (in corso)
- Protezione murale con materiale in polimeri al biossido di titanio delle pareti testatetto delle camere di degenza RSA Somenzi (in fase di completamento)

- Protezione murale con linoleum delle pareti testatetto delle camere della Palazzina Cure Intermedie (in fase di completamento)
- Tinteggiatura interna della Palazzina RSA Azzolini (in fase di completamento)
- Protezione angolare con materiale in polimeri al biossido di titanio degli spigoli delle pareti della Palazzina RSA Azzolini (in fase di completamento)
- Protezione murale con lastre in polimeri al biossido di titanio delle pareti d'ingresso della Palazzina Cure Intermedie (in fase di completamento)
- Rifacimento del verde delle aiuole del viale centrale (inizio 18/12)
- Nuovo impianto riscaldamento locali lavanderia (in corso)
- Modifiche impiantistiche per l'installazione di n.4 lavapadelle destinate alle RSA Somenzi e RSA Mainardi (in corso)

20. Digitalizzazione e Informatizzazione. Stesura Piano Lavoro e Relazione attività svolte SW e HW. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione intermedia al 30/06/23 e finale al 31/12/23

Referenti aziendali: Area Software – UO Gestione Operativa e Flussi Informativi – Dr.ssa S. Tonini e Area Hardware – UO Sistemi Informativi – Dr. Marco Cavalli

A partire dal 1° Gennaio 2023 l'Azienda ha internalizzato il servizio dei sistemi informativi avvalendosi di due figure professionali complementari. Un esperto di sistemi informativi lato flussi, software e analisi dei dati e di una figura più tecnica nell'ambito dell'IT (hardware).

L'ingresso di queste figure ha permesso di avviare un'analisi approfondita dello stato dell'arte dell'azienda e di tracciare un percorso di sviluppo professionale, tecnologico e culturale di fondamentale importanza per affrontare le nuove sfide che il settore e il mercato oggi impongono. Di seguito si rendicontano le attività avviate nel primo semestre e in corso.

L'ingresso di queste figure ha permesso di avviare un'analisi approfondita dello stato dell'arte dell'azienda e di tracciare un percorso di sviluppo professionale, tecnologico e culturale di fondamentale importanza per affrontare le nuove sfide che il settore e il mercato oggi impongono. Di seguito si rendicontano le attività avviate nel primo semestre e in corso.

AREA SOFTWARE (Ref. Serena Tonini)

- Realizzazione di un SW CUP per prenotazioni prestazioni di Libera Professione, Ambulatorio Geriatrico e Visite Fisiatriche, Servizio Parrucchiera integrato con il SISS per l'identificazione paziente e lo scarico della ricetta.
Funzionalità: rilevazione errori 28 san, configurabilità campi obbligatori, configurabilità agende, configurabilità slot, fogli di lavoro per medici, uffici ragioneria e flussi, calendario per visione prenotazioni e slot per i professionisti, profilazione utenti e diversi livelli autorizzativi.
Obiettivo: informatizzare prenotazione, estrazione flussi, disponibilità dati a livello aziendale, definizione di indicatori e monitoraggio budget.
- *Integrazione con centro servizi ARIA per esposizione prenotazioni e agende ambulatorio geriatrico SSN.*
- Realizzazione SW anagrafica Farmaci e dispositivi per fornire al personale medico on line il prontuario dei farmaci e dei dispositivi presenti presso la Farmacia Aziendale.
- Disattivazione anagrafica farmaci non codificata e creazione di un prontuario farmaceutico (con relativa sistemazione ordini, richieste, terapia)
- Installazione e configurazione Intranet Aziendale (sw alfresco – gratuito) che può essere utilizzato anche come documentale.
- Installazione e configurazione SW per survey (LimeSurvey - gratuito): si configurano i questionari con le risposte e realizza direttamente anche le statistiche
- Installazione SW per discovery (sw Ocs Inventory - gratuito), un sistema per il monitoraggio in tempo reale dello stato di tutti gli apparati, il discovery dei device in rete rilevare tutte le apparecchiature e strumentazione in manutenzione al SIA, quindi per asset management

- Installazione sw per Business Intelligence (Pentaho – gratuito)
- Realizzazione di ETL (Procedure di Estrazione, trasformazione dati) dai flussi SDOFAM, RIAFAM, dai dati di ricavo (rette, valorizzazioni regionali, supplementi, fatture, ticket, prenotazioni e slot disponibilità CUP) delle varie Unità di Offerta mettendo a fattor comune il codice fiscale del paziente monitorando le in filiera.
- Realizzazione ETL per nuovo flusso ADI.
- Installazione nuova procedura software per C-DOM, test e validazione con ARIA per integrazione piattaforma regionale SGDT
- Realizzazione di Report e Cruscotti per monitoraggio indicatori, ricavi, budget ATS, attività degli ambulatori
- Reingegnerizzazione processo per registrazione assenze centri diurni e automazione report relativo monitoraggio
- Per nuovo Ambulatorio Geriatrico e CDCD: abilitazioni SISS di tessere, applicativo per piani terapeutici, attivazione portale SMAF per invio flussi e interfaccia con RL e ATS
- Realizzazione flusso 28 SAN per rendicontazione attività ambulatorio geriatrico (da sw CUP) e importazione flusso esiti e valorizzazione e relativi report di monitoraggio.
- Supporto per installazione, configurazione e sviluppo AI – Ancelia
- Post e promozione (grafica) per ambulatori Libera Professione e SSN
- Revisione, impaginazione e pubblicazione sul sito delle carte dei servizi
- Installazione, configurazione e avvio nuovi moduli Zucchetti di Backup Terapia, di Creazione Moduli e Scale e di Portale Ospiti. Attività di riconfigurazioni di cartella.
- Revisione processi amministrativi legati all'accoglienza con l'obiettivo di ridurre ridondanze di controlli e di inserimento dati.

AREA HARDWARE (Ref. Marco Cavalli)

- Gara PC portatili dopo aver valutato il grado di obsolescenza delle PDL
- Realizzazione immagine della PDL standard per deploy con il fine ultimo di definire una dotazione standard e uniforme così come definito anche dal GDPR
- Printer Consolidation
- Implementazione, presso i server della Azienda le group policy di dominio e controllo degli accessi
- Aggiudicazione gara wi-fi ed installazione access point
- Ammodernamento impianto videosorveglianza e accesso lettura targhe
- Gara per fonia VOIP per nuovi uffici amministrativi
- Attestazione prese di rete nuovi uffici amministrativi (circa 60 punti rete) e relativo cablaggio
- Installazione centrale VOIP
- Dimissione di server obsoleti e spegnimento canone manutenzione hw e migrazione su nuova infrastruttura virtuale del sw "carrozzine", terminal server e Domain Controller
- Installazione open VPN, uno strumento per effettuare connessioni remote con l'obiettivo di abolire strumenti, non (pienamente) licenziati e senza controllo di accessi. Questa modalità verrà rilasciata anche alle software-house, per le attività di manutenzione da remoto
- Grey Log, un sistema di log management per raccolta Log
- Nagios per monitoraggio rete e server
- Intervento sulla attuale rete WI-Fi per ridurre le interferenze e quindi migliorarne le performance
- Riconfigurazione della attuale rete fissa per permettere una interoperabilità e interscambiabilità, secondo regole definite, delle informazioni in tutte le palazzine. L'obiettivo è stato quello soprattutto di poter condividere in rete stampanti e cartelle dati, oltre che, requisito fondamentale, rendere disponibile in tutte le palazzine il SISS
- Assistenza alle PDL
- Aggiornamenti dopo le 20 della suite CBA
- Reimpostazione password degli apparati eliminando quelle di default

21. Efficiamento Energetico e Sostenibilità Ambientale. Formulare proposte intervento al CDA e Fondazione Città Cremona. Relazione al 30/6/23 e aggiornamento al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06 e aggiornamento al 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale e Ufficio Tecnico – Geom. Luigi Daniele

Il tema dell'efficiamento energetico e della sostenibilità ambientale può essere valutato sotto diversi aspetti: consumi (energetici e di acqua), mobilità, sprechi alimenti e risorse in ambito sanitario e non, rifiuti.

Il *Relamping-LED* (sostituzione delle lampade in uso con lampade a led) è stato avviato nel 2022 in occasione della riqualificazione RSA Mainardi, e viene rivalutato costantemente (se compatibile con le risorse a budget verrà previsto nella RSA Somenzi in concomitanza delle opere di riqualificazione della palazzina).

Nello scorso esercizio l'Energy manager aveva fatto una serie di proposte di miglioramento e sviluppo, tutte collegate ad investimenti necessari per realizzarle.

Con la nuova gara global è stato inserito quale miglioria la figura dell'energy manager, pertanto l'azienda potrà nell'ultimo quadrimestre beneficiare delle competenze di una nuova figura. Il coordinatore dell'Ufficio Tecnico (Geometra L. Daniele) propone i seguenti interventi:

- *Efficiamento impianto di ventilazione, mediante la sostituzione dei motori elettrici con altri ad alta efficienza energetica;*
- *Relamping Led - illuminazione interna con lampade a led;*
- *Efficiamento circolatori impianto di climatizzazione estiva e invernale, mediante la sostituzione dei circolatori con modelli di ultima generazione dalle medesime caratteristiche idrauliche con sistema di controllo elettronico della velocità;*
- *Impianto fotovoltaico – pratica SEU (Sistemi Efficienti di Utenza) ovvero sistemi di produzione e consumo elettrico che collegano tramite connessione diretta il produttore ed il consumatore finale;*
- *Installazione di un filtro passivo ibrido trifase di tipo induttivo a gestione intelligente per il miglioramento della qualità e dell'efficienza energetica in ogni tipo di attività, installato a valle dei trasformatori T3 e T4.*
- *Rifacimento dell'impianto di controllo Desigo Siemens per il monitoraggio dell'impiantistica di riscaldamento/condizionamento, acqua calda sanitaria e UTA delle palazzine Mainardi e Somenzi.*

Gli interventi tutti condivisibili, rilevano profondamente dal punto di vista delle risorse economiche. Alla luce degli importanti investimenti necessari, la Direzione propone al CDA di affrontare il tema in condivisione con la Fondazione Città di Cremona (proprietaria degli immobili e dell'impianto fotovoltaico sopra i tetti) e il Comune per valutare le priorità di intervento, i tempi e le risorse disponibili.

22. Piano Investimenti. Relazione intermedia al 30/6/23 e finale al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23 e 31/12/23

Rendicontazione intermedia al 30/06 e finale al 31/12/2023

Referenti aziendali:

- *Resp UO Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale Dr. Paolo Moro*
- *Resp Economico-Finanziario: Dr.ssa Paola Barbieri*

La gestione del Piano Investimenti 2023, al 30/6/23, è in linea con quanto approvato.

Si riporta di seguito uno schema relativo all'andamento.

TIPOLOGIA INVESTIMENTO	DESCRIZIONE	COSTO A BUDGET 2023	STATO ATTUAZIONE AL 5/7/2023	NOTE
1. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1) Impianti e macchinari	1) nuovo impianto di collegamento pozzi alle UTA Palazzina	€ 7.600	€ -	incarico progettista: preventivo euro 22.000 fuori budget, rinviato al 2024
2) Attrezzatura sanitaria	1) lavapadelle Palazzina Somenzi	€ 10.500	€ -	arrivata richiesta
	2) lavapadelle Palazzina Mainardi	€ 10.500	€ -	arrivata richiesta
	3) sollevatori a binario per reparti e palestre RSA e repa	€ 35.000	€ -	
	4) monitor portatile per tracciato ECG, PA, FC, SaO2 per Cure Intermedie	€ 500	€ 1.231	ACQUISTATO MONITOR TECNOLOGIE MEDICALI SRL EURO 1025+ CARRELLO DI SERVIZIO KARREL EURO 206
	5) pompe volumetriche per nutrizione parenterale Cure	€ 1.500	€ 1.050	ACQUISTATO DEFARMA
	6) parallele per palestre Cure Intermedie	€ 5.270	€ 4.587	ACQUISTATO CTO
	7) lettino elettrico per ambulatorio geriatrico	€ 1.500	€ 1.555	ACQUISTATO SD ELETTRONICA
	8) parallele per palestra Palazzina Azzolini	€ 1.318	€ -	recuperata da IDR
Attrezzatura tecnica	1) carrelli biancheria pulita e carrelli biancheria sporca	€ 2.320	€ 1.181	ok
4) Mobili ed arredi	1) poltrone elettriche Nuclei Alzheimer	€ 7.000		incluse nel Progetto Alzheimer
	2) poltrone elettriche CDI Barbieri	€ 4.500		
	3) tavolini servitori da letto Palazzina Azzolini	€ 3.000	€ 2.778	ACQUISTATI TECNOS
	4) armadietti spogliatoi	€ 50.000	€ 24.873	n.90 armadietti + n.14 panche
	5) arredi uffici	€ 30.000	€ 31.720	ACQUISTATI GALLI MOBILI
4) Investimenti per SIA	1) spostamento e adeguamento server	€ 20.000		individuata stanza infopoint Palazzina Mainardi; spesa presunta euro 1.000
	2) revisione centrale e VOIP (centralino)	€ 18.300		circa euro 4000 per spostamento telefoni nei nuovi uffici amministrativi; altri acquisti stima euro 1.000
	3) adeguamento rete cablata wi-fi	€ 40.260		
	4) rifacimento wi-fi	€ 20.000		predisposizione capitolato / allegato tecnico (fine luglio)
	5) adeguamento PDL	€ 35.000	€ 16.218	ACQUISTO N.30 PC, N.1 NOTEBOOK COMPUTER SISTEM, N.1 TABLET PER TEST ANCELIA
5) interventi riqualificazione Nuclei Alzheimer	1) nuovi arredi stanze	€ 100.000	€ 166.954	ACQUISTO ARREDI HCH PER EURO 137.809; TEMATIZZAZIONE AMBIENTI LI&PRA EURO 29.146
	2) sostituzione stipiti e porte	€ 50.000		
	3) intelligenza artificiale	€ 50.000	€ 60.528	
TOTALE		€ 504.068	€ 312.675	

62%

Al 31/12/23 il Piano Investimenti 2023 risulta rispettato e prevede un complessivo risparmio rispetto alle risorse stanziare come indicato nelle note del file di seguito riportato.

TIPOLOGIA INVESTIMENTO	DESCRIZIONE	IMPOSTO A BUDGET 2023	STATO ATTUAZIONE AL 11/12/2023	PREVISIONE AL 31/12/2023	NOTE
1) Impianti e macchinari	1) nuovo impianto di collegamento pozzi alle UTA Palazzina Ma	€ 7.600	€ -	€ -	rinviato al 2024
2) Attrezzatura sanitaria	1) lavapadelle Palazzina Somenzi	€ 10.500		€ 8.784	ordinate
	2) lavapadelle Palazzina Mainardi	€ 10.500		€ 8.784	ordinate
	3) sollevatori a binario per reparti e palestre RSA e reparto CI	€ 35.000	€ -	€ -	rinviata al 2024 manutenzione
	4) monitor portatile per tracciato ECG, PA, FC, SaO2 per Cure	€ 500	€ 1.231		
	5) pompe volumetriche per nutrizione parenterale Cure Intermedie	€ 1.500	€ 1.050		
	6) parallele per palestre Cure Intermedie	€ 5.270	€ 4.587		
	7) lettino elettrico per ambulatorio geriatrico	€ 1.500	€ 1.555		
	8) parallele per palestra Palazzina Azzolini	€ 1.318	€ -		recuperata da IDR
3) Attrezzatura tecnica	1) carrelli biancheria pulita e carrelli biancheria sporca Palazzina	€ 2.320	€ 1.181		
4) Mobili ed arredi	1) poltrone elettriche Nuclei Alzheimer	€ 7.000	€ -	€ -	incluse nel Progetto Alzheimer
	2) poltrone elettriche CDI Barbieri	€ 4.500	€ -	€ -	
	3) tavolini servitori da letto Palazzina Azzolini	€ 3.000	€ 2.778	€ -	
	4) armadietti spogliatoi	€ 50.000	€ 24.873		
	5) arredi uffici	€ 30.000	€ 26.252		
4) Investimenti per SIA	1) spostamento e adeguamento server	€ 20.000	€ -	€ -	individuata stanza infopoint Palazzina Mainardi; spesa presunta euro 1.000 (manutenzione)
	2) revisione centrale e VOIP (centralino)	€ 18.300	€ -	€ -	euro 4.354 per spostamento telefoni nei nuovi uffici amministrativi in "manutenzioni"
	3) adeguamento rete cablata wi-fi	€ 40.260	€ -	€ -	
	4) rifacimento wi-fi	€ 20.000	€ -	€ 30.500	in corso
	5) adeguamento PDL	€ 35.000	€ 16.218		
5) interventi riqualificazione Nuclei Alzheimer	1) nuovi arredi stanze	€ 100.000	€ 136.892	€ -	ACQUISTO ARREDI HCH : coperto con donazione Dossena, contributo Fondazione, mezzi propri
	2) sostituzione stipiti e porte	€ 50.000	€ 29.146	€ -	TEMATIZZAZIONE AMBIENTI LI&PRA ; coperto con donazione Dossena
	3) intelligenza artificiale	€ 50.000	€ 60.528		TEIACARE - ANCELIA ; coperto con contributo Fondazione e Credito d'Imposta 4.0
TOTALE		€ 504.068	€ 306.291	€ 48.068	

23. Piano Formazione Aziendale. Approvazione Piano entro il 30/6. Relazione al 30/6/23 e aggiornamento al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06 e aggiornamento al 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale con le UU.OO. aziendali - e dal 16/08/2023 Resp. U.O. Comunicazione e Formazione - Dr.ssa Simona Gotti

Nella seduta del 28 Marzo 2023 il CDA ha approvato con la delibera n. 24 il Piano di Formazione aziendale per il 2023. Il Piano non si limita a prevedere la sezione relativa alla formazione obbligatoria ma include l'area della formazione professionale aziendale (PDTAR), la parte della ricerca e lo sviluppo di percorsi formativi innovativi (digitalizzazione e sostenibilità

ambientale). Il Piano di Formazione aziendale costituisce altresì obiettivo inserito nelle linee di indirizzo approvate dal Comune per l'esercizio 2023.

Le attività di formazione sono state sviluppate ad oggi attraverso il supporto di ARBRA, che resta referente aziendale sul tema, e di una serie di risorse non specializzate sul tema (si occupavano di altri temi in azienda). Nel 2023 è stato attivato un progetto obiettivo nei primi mesi dell'anno (in particolare a supporto di convegni e dei percorsi per la costruzione dei PDTAR). Obiettivo della direzione è quello di raggiungere il più alto grado di autonomia dal fornitore al fine di governare al meglio la formazione intesa quale leva di sviluppo strategico.

La funzione *formazione* è stata formalizzata nell'organigramma 2023 all'interno della UO Comunicazione e Formazione. A partire dal 16 agosto sarà presente in azienda la nuova referente a cui sarà affidato in primis la verifica e implementazione dei corsi relativi alla formazione obbligatoria, visto anche l'alto numero di risorse inserite negli ultimi due anni (oltre 100 nuove assunzioni), nonché il supporto alla direzione nello sviluppo del piano formazione approvato dal CDA nella seduta di marzo 2023.

A settembre ha preso avvio il *Progetto FNC - Sviluppo Nuove Competenze*, a seguito dell'assegnazione da parte di Anpal del finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo.

Il Progetto è stato inserito nel PFA 2023 al fine di agevolare l'innalzamento del livello del capitale umano, offrendo ai lavoratori l'opportunità di acquisire nuove e/o maggiori competenze, sostenendo l'azienda nel processo di adeguamento ai nuovi modelli organizzativi e produttivi, in risposta alle transizioni ecologiche e digitali, e quale incentivo al miglioramento del sistema dell'erogazione dei servizi formativi e alla qualità dei servizi offerti. L'attività di *formazione in 'action learning'* ha preso avvio nel mese di ottobre, coordinata dal resp. UO Comunicazione e Formazione, e si concluderà il 6 febbraio 2024 con la rendicontazione delle attività formative.

24. Piano Comunicazione. Approvazione Piano entro il 30/6/23. Relazione al 30/6/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23

Rendicontazione finale al 30/06

Referente aziendale: Direzione Generale con le UU.OO. aziendali - e dal 16/08/2023 Resp. U.O. Comunicazione e Formazione - Dr.ssa Simona Gotti

Nella seduta del 31 Marzo 2023 il CDA ha approvato con la delibera n. 23 il Piano di Comunicazione aziendale.

Per l'ASC questo documento costituisce il primo piano di comunicazione aziendale.

La funzione Comunicazione viene istituita nel 2022 nell'organigramma approvato all'interno del documento di programmazione del 2022.

Nel 2023 tale funzione viene rivista prevedendo al suo interno anche la Formazione (Comunicazione e Formazione).

Nel piano dei fabbisogni approvati dal CDA con la delibera n. 30 del 20/04/2023 è stata prevista a fabbisogno l'assunzione di una risorsa.

Dal punto di vista delle risorse impiegate nel 2022 l'azienda si è dotata di una figura di giornalista il cui contratto (tempo determinato e a tempo pieno) è scaduto il 31/12/22.

Nel primo semestre 2023 le attività di comunicazione sono state gestite con un contratto a progetto (progetto obiettivo) della durata di 5 mesi (18h/settimana, scadenza maggio 2023) e il supporto di una giornalista libero professionista 4h/settimana (Gennaio - Settembre 23).

Nel mese di agosto 2023 è previsto l'inserimento della nuova referente della Comunicazione e Formazione, vincitrice di un bando di mobilità, a cui verrà affiancata per un massimo di 40 ore/mese una risorsa che si occuperà delle attività di comunicazione esterna, in particolare dei canali social per continuare a raccontare quotidianamente le attività che si svolgono presso la nostra azienda. Obiettivo sarà lo sviluppo del Piano di Comunicazione approvato.

OBIETTIVI STRATEGICI DI SVILUPPO DI MEDIO PERIODO

PROGETTI E COLLABORAZIONI

25. Percorsi integrati tra Cremona Solidale e Comune. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione intermedia al 30/06

Referente aziendale: Direttore Aziendale con le UUOO aziendali

Nel 2023 sono proseguiti gli incontri periodici tra Azienda e Comune in merito alle progettualità e al monitoraggio degli obiettivi indicati nelle linee di indirizzo e nel piano programma 2023. Ad oggi sono stati trasmessi al Comune i seguenti documenti:

- *Dettaglio compensi esercizio 2021 Consiglio di Amministrazione e Organo di Revisione: prot.787 del 15/2/2023 (invio 15/2/2023)*
- *Dati economici 1° trimestre 2023: prot. 2072 del 10/5/2023 (invio 10/5/2023)*
- *Revisione Budget 2023 aggiornato al 31/3/2023: prot.2072 del 10/5/23 (invio 10/5/2023)*
- *Documentazione controlli sulle partecipate anno 2022: prot.2482 del 9/6/23 (invio 9/6/23)*
- *Dati per Consolidamento dei conti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona" al 31.12.2022: prot. 2966 del 19/7/2023*
- *Relazione annuale sullo stato di attuazione degli indirizzi e dei relativi indicatori anno 2022: prot.3422 del 25/8/2023 (invio 25/8/2023)*
- *Bilancio infrannuale e aggiornamento al 30/6/23: prot.3821 del 25/9/23 (invio 25/9/23)*
- *Relazione sullo stato di attuazione degli indirizzi e dei relativi indicatori al 30/6/2023: prot.4106 del 10/10/2023 (invio 10/10/2023)*
- *Autorizzazione alla rimodulazione del Progetto di Welfare Comunitario via XI Febbraio di cui al Protocollo di Intesa periodo 2022-2025: prot.4314 del 23/10/2023 (invio 23/10/2023)*
- *Dati economici gennaio-settembre 2023 e revisione Budget 2023 aggiornato al 30/9/2023: prot.5102 del 30/11/2023 (invio 30/11/2023)*
- *Dettaglio compensi esercizio 2022 Consiglio di Amministrazione e Organo di Revisione: prot.5315 del 7/12/2023 (invio 7/12/2023)*

26. Progetto Welfare di Comunità tra Azienda, Comune e Fondazione. Definizione e Approvazione Protocollo Operativo, attivazione punto info. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale con UO Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali – Dr.ssa F. Cerati

A seguito della sottoscrizione (13/09/2022) del Protocollo d'Intesa tra Comune di Cremona, Fondazione Città di Cremona e ASC Cremona Solidale per il periodo 2022-2025, nel I° semestre 2023 l'ASC ha rafforzato, con risorse proprie, le attività svolte presso la sede del progetto. In particolare sono state incrementate le ore di attività del Maggiordomo di Comunità (Determina n. 297 del 23/12/2022 da 18h/settimana a 24h/settimana) ed attivato il Punto di Ascolto (Determina n. 49 del 22/02/2023 – progetto obiettivo marzo-agosto 2023) con l'inserimento di una figura assistenziale (infermieri).

L'analisi sviluppata nei primi mesi dell'anno ha portato alla predisposizione di un documento che è stato proposto in CDA, poi condiviso con Fondazione e con il Comune di Cremona, successivamente approfondito negli aspetti tecnici con la Dirigente delle Politiche Sociali.

Con nota Prot. n. 00004314 del 23/10/2023 è stato trasmesso al Comune di Cremona, per la preventiva autorizzazione alla realizzazione nell'ambito della revisione del Contratto di Servizio vigente, il Progetto definitivo di Welfare di Comunità per il periodo 2022-2025, con correlato Piano Economico.

27. Percorso Alzheimer. Realizzazione attività previste. Relazione attività svolte al 30/6/23 e al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 30/06/23 e 31/12/23

Rendicontazione intermedia al 30/06

Referenti aziendali: Direzione Aziendale con le UU.OO aziendali

Il percorso Alzheimer è obiettivo strategico e prioritario del CDA e della Direzione fin dal suo insediamento. Nell'anno 2023 sono state stanziati importanti risorse finalizzate alla valorizzazione dei professionisti (formazione, percorsi integrati, integrazione nuove figure professionale, valorizzazione delle risorse) e di riqualificazione dell'ambiente (rinnovo degli arredi, tinteggiatura, tematizzazione degli ambienti).

Inoltre, anche grazie al contributo della Fondazione Città di Cremona, è stato avviato il progetto di inserimento dell'Intelligenza Artificiale all'interno dei Nuclei Alzheimer.

Dal punto di vista del percorso è stata completata con il primo semestre 2023 la filiera pubblica dei servizi di diagnosi e cura in ambito clinico-assistenziale attraverso l'attivazione dell'ambulatorio geriatrico.

Di seguito principali azioni promosse per lo sviluppo del percorso (vedi Bilancio Sociale 2022)

Azioni per lo sviluppo del percorso Alzheimer

1. *Lavorare sulla la presa in carico precoce dei pazienti e supporto alle famiglie*
 - ⇒ *Revisione Punto Info/ Accoglienza (care manager)*
 - ⇒ *Apertura Ambulatorio Geriatrico – CDCD (Pubblico e Privato)*
 - ⇒ *Attivazione Spazio Ascolto Caregiver (psicologo)*
2. *Costruire una filiera integrata di servizi*
 - ⇒ *Ambulatorio Geriatrico (Pubblico e Privato)*
 - ⇒ *Caffè Alzheimer*
 - ⇒ *Centri Diurni Alzheimer interni alla struttura (20 p + 20 p)*
 - ⇒ *RSA Aperta – domicilio*
 - ⇒ *Nuclei Alzheimer*
3. *Migliorare la qualità del servizio per pazienti e operatori*
 - ⇒ *Unico Referente Medico e Coordinatore per l'intera filiera*
 - ⇒ *Equipe stabili con incontri periodici e formazione operatori*
 - ⇒ *Incremento Servizio Psicologia a supporto di pazienti e operatori nella filiera*
 - ⇒ *Inserimento figura del Terapista Occupazionale nel Percorso Alzheimer*
 - ⇒ *Selezione interna personale dei Nuclei Alzheimer (valutazioni motivazionali)*
 - ⇒ *Attivazione progetto Musicoterapia nella filiera*
4. *Migliorare la qualità Ambiente*
 - ⇒ *Investimenti tecnologici (Intelligenza Artificiale) nei Nuclei Alzheimer*
 - ⇒ *Riqualificazione degli ambienti (letti, arredi, pareti) dei Nuclei Alzheimer*
 - ⇒ *Cura e adattamento dei giardini Alzheimer*

Il 21 Settembre 2023, giornata mondiale dell'Alzheimer, alla presente delle diverse rappresentanze istituzionali ha inaugurato il percorso Alzheimer con particolare riferimento all'Ambulatorio Geriatrico e CDCD, ai riqualificati Nuclei Alzheimer (ambienti, arredi e Intelligenza Artificiale) e alla figura dello psicologo quale sostegno ai caregiver.



Vedi anche obiettivo n.8.

28. Percorso Gravi Cerebrolesioni. Relazione attività svolte al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al: 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale e UO Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali – Dr.ssa F. Cerati

Per il primo semestre si segnala che con la Delibera n. 33 del 20/04/2023 è stato attivato il percorso riabilitativo assistenziale integrato dedicato alle gravi cerebrolesioni acquisite in collaborazione con l'Associazione EnricoNoi ETS Onlus. In attuazione della delibera sono state formalizzate le collaborazioni con i Soggetti attivi del percorso, Associazione EnricoNoi ETS Onlus (Protocollo d'Intesa Determina n.98 del 03/05/2023) e Cooperativa Sociale SIMPATIA (Convenzione Determina n. 126 del 06/06/2023).

Con Determina n. 217 del 26/09/2023 è stato conferito un incarico libero professionale alla Dott.ssa Michela Bozzini finalizzato alla progettazione del Percorso GCA. Il Percorso Riabilitativo Assistenziale Integrato dedicato alle Gravi Cerebrolesioni Acquisite è stato perfezionato e presentato con un primo momento formativo/informativo a tutto il personale dell'ASC in data 23/11/2023 con il contributo della Coop Sociale Sim-Patia.

UNIVERSITÀ E RICERCA

29. Rapporti con le Università: Università degli Studi di Brescia e Università Cattolica di Cremona. Relazione attività svolte al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al: 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale e UOOO Aziendali e Resp. Affari Generali e Legali e relazioni istituzionali – Dr.ssa F. Cerati

Nel primo semestre 2023 sono state riprese e sviluppate le relazioni con l'Università, in articolare con l'Università di Brescia nel rapporto convenzionale con ASST Cremona e ATS Valpadana. Si è provveduto al rinnovo della convenzione per il CdL in infermieristica e la ripresa della presenza dei tirocinanti presso la nostra azienda. Inoltre sono stati incrementati il numero di tirocinanti del CdL in Fisioterapia.

Con ATS Valpadana è stata attivata la convenzione per il CdL in assistente sanitario con la presenza di due tirocinanti per semestre.

Nel mese di Ottobre è stato sottoscritto l'accordo con la scuola di specializzazione di Geriatria e dal mese di novembre sono presenti in azienda i primi specializzandi.

Nel mese di Dicembre è stata approvata la convenzione per il finanziamento di un posto da professore associato (seconda fascia) specialità Med09/Geriatria che svolgerà l'attività clinica e di ricerca presso la nostra azienda.

Con l'Università Cattolica di Cremona sono proseguite le interazioni sviluppate a partire dal progetto Cremona Besides Caregivers.

Con la delibera n. 25 del 20 aprile 2023 il CDA ha approvato il Comitato Scientifico aziendale quale organismo tecnico di sviluppo delle attività scientifiche e di ricerca in collaborazione con le Università. Il primo incontro si è tenuto il 22 Giugno 2023.

COMITATO SCIENTIFICO

COMPONENTI ESPERTI

Direttore Generale	Alessandra Bruschi
Direttore Sanitario (Coordinatore)	Simona Gentile
Medico Referente per la Ricerca Scientifica ASC	Dott. Alessandro Morandi
Università degli Studi Bicocca Milano	Prof. Giuseppe Bellelli
Director of Healthcare Research and Teaching Parc Sanitari Pere Virgili Hospital Barcelona	Prof. Marco Inzitari
Università degli Studi di Brescia	Prof.ssa Alessandra Marengoni o Suo delegato
Università degli Studi di Brescia	Prof. Paolo Motta
Università Cattolica di Cremona	Prof.ssa Guendalina Graffigna

30. Piano Sviluppo Strategico. Prosecuzione e conclusione percorso. Stesura Piano Strategico. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al: 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale con CDA

Nel primo semestre 2023 è stato completato il percorso formativo in aula alla presenza del CDA, della Giunta Comunale e della Fondazione Città di Cremona.

Nel secondo semestre sono proseguiti gli approfondimenti e confronti soprattutto tra CDA, Direzione e SDA Bocconi per lo sviluppo e la stesura del documento che è stato approvato in Consiglio con la delibera n. 74 nella seduta del 28/11/2023.

31. Riforma Sociosanitaria Lombarda. Promuovere incontri e azioni per favorire l'integrazione sociosanitaria con ASST Cremona e altri erogatori. Relazione al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al: 31/12/23

Referente aziendale: Direzione Aziendale

Nel 2023 sono stati promossi i seguenti incontri:

- incontri regionali per il completamento della filiera dell'Alzheimer (ambulatorio e CDCD)
- confronti regionali per la stesura del PDTA Alzheimer (referente Direttore Sanitario)
- confronto con ARSAC dal pdv sanitario (il Direttore Sanitario è il coordinatore dei Direttori Sanitari dell'ARSAC)
- Incontri con ASST su tema dimissioni protette, tema ADI, Infermieri di Famiglia
- Incontri con ASST e Comune per lo sviluppo di un percorso relativo ai pazienti da inserire nella Comunità Alloggio Duemiglia
- Incontri con ATS per lo sviluppo delle attività domiciliari

32. Sviluppo delle Attività Scientifiche e di Ricerca. Relazione attività svolte al 31/12/23

Scadenza obiettivo: 31/12/23

Relazione finale al: 31/12/23

Referente aziendale: Referente Medico per la Ricerca - Dr. Alessandro Morandi

PROGETTI DI RICERCA

- *World Delirium Day 15 Marzo 2023.* L'Azienda Speciale Cremona Solidale ha partecipato a tale progetto internazionale (<https://www.wdad-study.center>) sulla valutazione del delirium, delle metodologie di gestione farmacologiche e non farmacologiche. Il Dr Morandi è stato referente nazionale italiano con il Prof Bellelli. Presso l'ASCS sono stati raccolti i dati, per la partecipazione a tale studio, sia in Cure Intermedie sia in RSA. La raccolta dati per la partecipazione a tale studio ha coinvolto medici, infermieri e fisioterapisti. Attualmente sono in fase di preparazione due articoli che saranno sottomessi per essere pubblicati su riviste internazionali. A livello mondiale, sono state coinvolte 44 Nazioni, 1.664 reparti con un totale di 36.048 pazienti.
- *Studio disfagia in cure intermedie Cremona Solidale.* Lo studio è attualmente in corso e sono stati arruolati 250 pazienti. Sarà presentato un abstract, dalla dr.ssa Francesca Dini, con i dati preliminari al Congresso della Società Italiana di Deglutologia che si terrà a Torino dal 5 al 7 Ottobre.
- *Studio retrospettivo sugli outcome riabilitative nelle persone ultra 65 anni ricoverate in Cure Intermedie con frattura di femore.* Sono stati raccolti i dati di 174 pazienti con frattura di femore ricoverati presso le Cure Intermedie dell'ASCS negli anni 2018-2019-2021. Sarà sottomesso un abstract al Congresso Nazionale della Società Italiana di Geriatria e Gerontologia.

- *Sindromi geriatriche nel Nucleo Alzheimer.* E' stato, dalla dr.ssa Giulia Principato, un poster al 23° Congresso Nazionale della Società Italiana di Psicogeriatría sui dati preliminari di uno studio che ha l'obiettivo di valutare la presenza e l'andamento delle sindromi geriatriche e la farmacoterapia nelle persone degenti nel Nucleo Alzheimer. Sono stati successivamente coinvolti il Nucleo Alzheimer della Fondazione Vismarra (San Bassano) e della Fondazione Elisabetta Germani (Cingia de' Botti) rendendo lo studio multicentrico. Con i dati raccolti nell'evoluzione dello studio è stato sottomesso un abstract al Congresso Nazionale della Società Italiana di Geriatria e Gerontologia.
- *Creazione di un database con variabili descrittive e di processo in Cure Intermedie ed in RSA* per monitorare le caratteristiche dei pazienti e l'evoluzione del trattamento e degli outcome, con possibili di creare un report automatico quadrimestrale. Con la collaborazione della Dr.ssa Serena Tonini è stato creato un iniziale report, dai dati derivati dalle SDO, sulle caratteristiche dei pazienti ricoverati in Cure Intermedie dal 2015 al 2023. Questo primo step consentirà di procedere con ulteriori analisi anche in collaborazione con il Prof Marco Inzitari (referente delle Cure Intermedie della Catonia, Spagna).

ARTICOLI PUBBLICATI NEL 2023 CON AFFILIAZIONE ASC "CREMONA SOLIDALE"

- *Pozzi C, Tatzer VC, Strasser-Gugerell C, Cavalli S, Morandi A, Bellelli G. Innovative Non-Pharmacological Management of Delirium in Persons with Dementia: New Frontiers for Physiotherapy and Occupational Therapy? Geriatrics (Basel). 2023 Feb 22;8(2):28.*
- *Grossi E, Rocco C, Stilo L, Guarneri B, Inzitari M, Bellelli G, Gentile S, Morandi A. Dysphagia in older patients admitted to a rehabilitation setting after an acute hospitalization: the role of delirium. Eur Geriatr Med 2023 Apr 13.*

CONGRESSI 2023 (Responsabile scientifico: Dr Morandi)

- **17 Marzo 2023: L'invecchiamento di successo: mito o realtà?**
Al Congresso hanno partecipato relatori dell'Università di Milano Bicocca, dell'Università Cattolica di Cremona, dell'Università di Tor Vergata ed il Prof Marco Inzitari Universitat Oberta de Catalunya, Barcellona), dell'Azienda Speciale Cremona Solidale. Il Congresso aveva l'obiettivo di rinforzare ulteriormente i rapporti nazionali con le Università e le Scuole di Specialità in Geriatria e di creare rapporti internazionali per lo sviluppo di metodologie di lavoro condivise per ottimizzare la salute della persona anziana al domicilio.
- **19 Maggio 2023: La frattura di femore nella persona con demenza: dall'ospedale per acuti alla riabilitazione?**
Al Congresso hanno partecipato relatori dell'Università di Milano Bicocca, dell'Università di Ferrara, dell'Azienda Speciale Cremona Solidale ed il responsabile del Reparto di Ortopedia di Cremona, L'obiettivo del Congresso è quello di coinvolgere i referenti nazionali del Gruppo Italiano di Ortogeriatría per una puntualizzazione sull'evoluzione della cura della persona anziana con frattura di femore e demenza.
- **21 Settembre 2023: inaugurazione del Percorso Alzheimer nell'ASC Cremona Solidale**

FORMAZIONE AZIENDALE – SVILUPPO PROFESSIONALE

- **PDTA-R Aziendale Delirium e Disturbi del Comportamento nelle persone con Demenza (BPSD)**
 - Dal 27/9/2022 abbiamo tenuto tre incontri per la creazione dei protocolli per la gestione del delirium e demenza sia in Cure Intermedie sia in RSA/Centri Diurni.
 - E' stato creato e distribuito un questionario per gli operatori sanitari e non sanitari per acquisire informazioni sulle attuali conoscenze sul delirium e demenza e sulle necessità formative.
 - Nel mese di Febbraio 2023 sono stati organizzati quattro incontri di formazione per il PDTA-R. I relatori sono stati il Prof. Marco Trabucchi, il Dr. Alessandro Morandi e la Dr.ssa Simona Gentile.
 - Dal 29 Maggio 2023 è iniziato il primo step per l'implementazione del PDTA-R. Nel mese di Ottobre si procederà alla presentazione del secondo step per l'implementazione dei protocolli non farmacologici e farmacologici.