



01/12/2023 - 13.31
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00005174/00 rif: CBA|3307878
Data Movimento: 01/12/2023 - 13.31



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 275

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO
A RIPOSO DI N. 1 "INFERMIERE" - SIG. DINI ANDREA
CON DECORRENZA DAL 01/12/2023
(ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO IL 30/11/2023)

Cremona, 1° dicembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con nota prot. n. 00002563/00 del 15/06/2023 il dipendente Sig. Dini Andrea (Codice Fiscale DNINDR61D16D150U), dipendente di ruolo con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità), ha presentato per via telematica le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con decorrenza dal 01/12/2023 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2023);

DATO ATTO CHE con domanda prot. INPS.2600.25/05/2023.0110449 il Sig. Dini Andrea ha inoltrato all'INPS, per via telematica tramite patronato INAS, domanda di *pensione di anzianità/anticipata* con decorrenza dal 01/12/2023;

RICHIAMATE le norme attualmente vigenti in materia di *pensione di anzianità/anticipata* che prevedono per gli uomini 42 anni e 10 mesi di contributi;

CONSIDERATO CHE:

- la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro è avvenuta nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal CCNL Comparto Sanità;
- il dipendente Sig. Dini Andrea alla data di cessazione avrà maturato i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso alla *pensione di anzianità/anticipata*;

RITENUTO di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Sig. Dini Andrea con decorrenza dal 01/12/2023 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2023);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Sig. Dini Andrea in servizio con la qualifica di "Infermiere" a tempo indeterminato (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) con decorrenza dal 01/12/2023 (ultimo giorno di servizio il 30/11/2023) per conseguimento del diritto al trattamento di previdenza e quiescenza;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del procedimento istruttorio:
Dott.ssa Sara Amidani
Responsabile U.O. Risorse Umane



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Alessandra Bruschi