



05/12/2023 - 16.51

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Personale

Protocollo N°: 00005253/00 rif. CBA|3307886

Data Movimento: 05/12/2023 - 16.51



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 280

APPROVAZIONE SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PARZIALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – FARMACISTA" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Cremona, 5 dicembre 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** il dipendente matr. n. 1411, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno con la qualifica di "Istruttore Direttivo Tecnico – Farmacista", si assenterà dal servizio per un periodo di congedo con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

**CONSIDERATO CHE** risulta necessario sostituire il dipendente succitato al fine di garantire la continuità del Servizio di Farmacia aziendale;

#### DATO ATTO CHE:

- con delibera n. 46 del 27/06/2023 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Farmacista" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali) e alla nomina in servizio dell'unico candidato classificato in graduatoria;
- con determina n. 62 del 28/03/2022 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico – Farmacista" e alla contestuale assunzione del primo classificato;

**ACQUISITE** agli atti, con note. prot. n. 00005025/00 del 27/11/2023 e n. 00005220/00 del 04/12/2023, le rinunce all'assunzione a tempo determinato e a orario parziale delle Sig.re Ottini Greta e Masciari Francesca, classificate rispettivamente al 2° e 3° posto della graduatoria vigente per assunzioni a tempo determinato, di cui alla determina n. 62 del 28/03/2022, e che la stessa risulta, pertanto, esaurita;

#### RICHIAMATI:

- il Piano dei fabbisogni del personale dipendente - anno 2024 approvato con delibera n. 76 del 28/11/2023;
- l'art. 23 del vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale dipendente che definisce le modalità di selezione, per esami, per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato anche relativamente al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- l'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 3 comma 1 D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che prevede che "il numero di prove d'esame e le modalità di svolgimento devono contemperare l'ampiezza della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso";

**RITENUTO** necessario pertanto approvare un avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato e a orario parziale profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico – Farmacista" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali);

Responsabile del procedimento istruttorio:

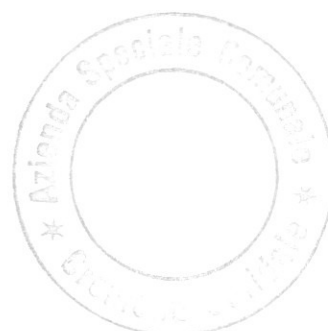
Dott.ssa Sara Amidani

Responsabile U.O. Risorse Umane

Tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, un avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato e a orario parziale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico – Farmacista" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali);
2. di incaricare l'U.O. Risorse Umane di pubblicare l'avviso di selezione sul sito Internet aziendale per almeno n. 15 giorni consecutivi e nei punti informativi aziendali nonché di darne ampia diffusione mediante invio all'Informagiovani della provincia di Cremona;
3. di rinviare ad un successivo atto del Direttore Generale la costituzione della Commissione Giudicatrice;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2024 tra i costi del personale;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Alessandra Bruschi