



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 291

PROROGA INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE  
SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE  
DOTT.SSA LUCILLA GRANATA

Cremona, 13 Dicembre 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** con determina n. 144 del 20/06/2023 è stato prorogato l'incarico affidato alla Dott.ssa Lucilla Granata, "Specialista della comunicazione istituzionale", per attività di supporto alla Direzione per le attività di comunicazione esterna per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 e che, pertanto, tale incarico risulta in scadenza;

#### **RICHIAMATI:**

- il *Piano Programma 2024*, adottato con delibera n. 75 del 28/11/2023, in cui si definisce strategico il tema della Comunicazione sia dal punto di vista istituzionale/esterno che di comunicazione interna;
- il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni* approvato con delibera n. 8/2019;

**DATO ATTO CHE** il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2024*, adottato con delibera n.77 del 28/11/2023, individua, tra gli ambiti e le specialità nei quali l'Azienda può conferire incarichi individuali esterni, quello della consulenza specialistica su progetto di comunicazione;

**VERIFICATO CHE** coerentemente con il percorso avviato con il Piano della Comunicazione anno 2023, al fine di contribuire a sviluppare la Comunicazione istituzionale, risulta necessario dare continuità al processo di Comunicazione avviato, in particolare per quanto attiene il governo dei processi di comunicazione istituzionale e di relazione con i media;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla proroga dell'incarico libero-professionale citato in premessa per l'attività sopra riportata per il periodo dal 01/01/2024 al 31/03/2024, per un totale massimo di 30 ore al mese di cui almeno il 50% da svolgersi in presenza presso la sede dell'Azienda;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di prorogare, per le ragioni esplicitate in premessa, l'incarico libero-professionale della Dott.ssa Lucilla Granata per l'attività di supporto alla Direzione nella gestione dei processi di comunicazione esterna dell'azienda, con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/03/2024 per un totale massimo di 30 ore al mese, di cui almeno il 50% da svolgersi in presenza in Azienda;
2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno meglio dettagliate nel disciplinare che la libero professionista dovrà sottoscrivere;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2024 tra le spese di funzionamento generale-altro;

4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Alessandra Bruschi