



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 309**

**PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE
DI N. 1 OPERATORE OSS IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO
E AD ORARIO PIENO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)
SIG. MAZERE CIPRIAN IONUT**

Cremona, 19 Dicembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE il Sig. Mazere Ciprian Ionut, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di “Operatore Socio Sanitario” (Area degli Operatori Esperti - Ccnl Comparto Funzioni Locali), è stato assunto il 01/02/2019;

RICHIAMATO il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

a) *due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*

b) *tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*

c) *quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

2. *In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

3. *I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;*

DATO ATTO CHE il Sig. Mazere Ciprian Ionut, “Operatore Socio Sanitario” in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno, ha comunicato le proprie dimissioni con nota prot. n. 00005020/00 del 27/11/2023, con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2023);

VERIFICATO CHE risultano rispettati i termini di preavviso succitati;

RITENUTO pertanto di accogliere le dimissioni volontarie presentate dal Sig. Mazere Ciprian Ionut con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2023);

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate con nota prot. n. 00005020/00 del 27/11/2023 dal Sig. Mazere Ciprian Ionut con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2023);
2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.