



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 311

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO  
A RIPOSO DI N. 1 OPERATORE "ASA" - SIG.RA BOCCHIA EMMA  
CON DECORRENZA DAL 01/01/2024  
(ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO IL 31/12/2023)

Cremona, 19 Dicembre 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO CHE** con nota prot. n. 00003644/00 del 12/09/2023 la dipendente Sig.ra Bocchia Emma (Codice Fiscale BCCMME62A65G337H), dipendente di ruolo con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), ha presentato per via telematica le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro in essere con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2023);

**DATO ATTO CHE** con domanda prot. INPS.2600.23/05/2023.0109081 la Sig.ra Bocchia Emma ha inoltrato all'INPS, per via telematica tramite patronato INCA, domanda di *pensione di anzianità/anticipata* con decorrenza dal 10/01/2024;

**RICHIAMATE** le norme attualmente vigenti in materia di *pensione di anzianità/anticipata* che prevedono per le donne 41 anni e 1 mese di contributi;

#### CONSIDERATO CHE:

- la comunicazione di recesso dal rapporto di lavoro è avvenuta nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la dipendente Sig.ra Bocchia Emma alla data di cessazione avrà maturato i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso alla *pensione di anzianità/anticipata*;

**RITENUTO** di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Sig.ra Bocchia Emma con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2023);

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Sig.ra Bocchia Emma in servizio con la qualifica di "Ausiliario Socio Assistenziale" a tempo indeterminato (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) con decorrenza dal 01/01/2024 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2023) per conseguimento del diritto al trattamento di previdenza e quiescenza;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".