

RILASCIO CERTIFICAZIONI**Modalità di richiesta delle certificazioni**

La richiesta di certificazione avviene per iscritto, mediante compilazione di apposita modulistica da parte del familiare di riferimento o dell'utente stesso, e consegnata b.m. al Coordinatore dell'Unità di Offerta di interesse o inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica receptionidr@cremonasolidale.it che provvederà ad inoltrarla al Coordinatore dell'Unità d'Offerta.

Tipologie di certificazioni

Tipologia di certificazioni	Modalità di rilascio	In carico a	Distribuzione presso	Importi
1. Riconoscimento di invalidità e accompagnamento	Certificazione telematica da effettuarsi nel portale INPS	Medico	Una copia viene trasmessa alla Reception per completamento iter da parte del richiedente	Euro 50,00 + IVA
2. Certificato medico con scale per revisione invalidità	Certificazione cartacea da consegnare all'Ufficio Flussi che invia via e-mail all'INPS (Medicina Legale)	Medico	Reception	Euro 50,00 + IVA
3. Uso assicurativo	Certificazione cartacea su format fornito dall'Assicurazione	Medico	Reception	Euro 50,00 + IVA
4. Primo certificato per istanza di nomina di Amministratore di Sostegno (AdS)	Certificazione cartacea	Medico	Reception	Euro 50,00 + IVA
5. Non trasportabilità	Certificazione cartacea /telematica se non già ricompresa nel rilascio di altra certificazione)	Medico	Reception	Euro 50,00 + IVA
6. Uso legale	Certificazione cartacea	Medico	Reception	Euro 50,00 + IVA
7. Certificato a corredo rendiconto annuale/finale al Giudice Tutelare	Certificazione cartacea	Medico	Reception	Rilascio gratuito

Tipologia di certificazioni	Modalità di rilascio	In carico a	Distribuzione presso	Importi
8. Attestazione periodo di degenza in Struttura	Certificazione cartacea	Info Point Reception	Reception	Rilascio gratuito
9. Attestazione di ricovero a titolo gratuito/non gratuito	Certificazione cartacea	Info Point Reception	Reception	Rilascio gratuito

N.B: la certificazione di "Non trasportabilità" è già inclusa nel rilascio delle certificazioni ai punti 1,2, 4,7.

Il medico dipendente consegna agli operatori addetti alla Reception la certificazione/relazione cartacea prodotta/stampa certificazione emessa telematicamente. Gli stessi:

- ✓ contattano il richiedente per accordarsi sul ritiro della certificazione;
- ✓ fatturano la certificazione emessa (cartacea o telematica);
- ✓ Inseriscono i dati relativi alla certificazione in apposito database e trasmettono all'Ufficio Ragioneria.

RILASCIO RELAZIONI SANITARIE

Modalità di richiesta delle relazioni sanitarie

La richiesta di relazione sanitaria avviene per iscritto, mediante compilazione di apposita modulistica da parte del familiare "di riferimento" o dell'utente stesso, e consegnata al Coordinatore dell'Unità di Offerta di interesse o inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica receptionidr@cremonasolidale.it che provvederà ad inoltrarla al Coordinatore dell'Unità d'Offerta.

Tipologia di relazioni

Tipologia relazione	Modalità di rilascio	In carico a	Distribuzione presso	Importi
Relazione sanitaria attestante la salute dell'Ospite	Certificazione cartacea	Medico	Reception	Rilascio gratuito

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Simona Gentile



MODULO DI RICHIESTA RILASCIO CERTIFICAZIONI /RELAZIONI SANITARIEDa consegnare b.m. al Coordinatore di riferimento o via mail receptionidr@cremonasolidale.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ il ___/___/____, in qualità di

- diretto interessato
- familiare di riferimento di _____

ospite/paziente dell'Unità di Offerta _____

**CHIEDO IL RILASCIO DELLA SEGUENTE CERTIFICAZIONE/RELAZIONE, PER LA QUALE E' ESPRESSO
L'IMPORTO DA CORRISPONDERE**

Tipologia di certificazioni/Relazioni	Ritiro presso	Importi
<input type="radio"/> Riconoscimento di invalidità con accompagnamento (già comprensiva di "Non trasportabilità")	Reception	Euro 50,00 + IVA
<input type="radio"/> Certificato medico con scale per revisione invalidità (già comprensiva di "Non trasportabilità")	Reception	Euro 50,00 + IVA
<input type="radio"/> Uso assicurativo	Reception	Euro 50,00 + IVA
<input type="radio"/> Primo certificato per istanza di nomina di Amministratore di Sostegno - ASD (già comprensiva di "Non trasportabilità")	Reception	Euro 50,00 + IVA
<input type="radio"/> Non trasportabilità	Reception	Euro 50,00 + IVA
<input type="radio"/> Uso legale	Reception	Euro 50,00 + IVA
<input type="radio"/> Certificato a corredo rendiconto annuale/finale al Giudice Tutelare	Reception	Rilascio gratuito
<input type="radio"/> Attestazione periodo di degenza in Struttura	Reception	Rilascio gratuito
<input type="radio"/> Attestazione di ricovero a titolo gratuito/non gratuito	Reception	Rilascio gratuito
<input type="radio"/> Relazione sanitaria attestante la salute dell'Ospite	Reception	Rilascio gratuito

Data _____

Firma _____