

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO  
 DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA  
 RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
 (ART. 28 E 29 CCNL COMPARTO SANITÀ 2019/2021)**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 333 del 29/12/2023 è indetta, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e del Regolamento Aziendale sottoscritto in data 04/05/2023 una selezione interna per il conferimento di:

<b>N. incarichi da conferire</b>	<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Denominazione incarico</b>
1	Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore U.O. Sociali</i>

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare i dipendenti appartenenti ai **profili professionale del ruolo sanitario dell'Area dei professionisti della salute e dei Funzionari – Professioni Sanitarie Infermieristiche** in possesso dei seguenti requisiti:

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni anteriori alla scadenza del presente Avviso;
- Requisiti specifici per tipologia di incarico:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Requisiti di ammissione</b>
Incarico di funzione organizzativa	1. Diploma di Laurea o titolo equipollente in Infermieristica 2. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 comma 4 e 5 della Legge 43/2006 3. Almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di "Infermiere"

Allegato al presente avviso è riportata la job description dell'incarico.

In relazione alla pesatura di ogni incarico e alla graduazione economica individuato nell'art. 6 del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di cui al CCNL Sanità, il valore economico annuo (comprensivo della tredicesima mensilità)

<b>N. incarichi da conferire</b>	<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Denominazione incarico</b>	<b>Fascia di graduazione</b>	<b>Totale annuo retribuzione di posizione</b>
1	Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore U.O. Sociali</i>	9	4.500,00 €

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Il personale dipendente interessato al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di autentica (art.39 del D.P.R. n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo *l'allegato schema*.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine della valutazione di merito non è ammesso il richiamo alla documentazione depositata nel fascicolo personale. L'aspirante deve allegare l'apposita documentazione o autodichiarazione sostitutiva di atto notorio – debitamente sottoscritta - relativa ai **titoli di studio – carriera – aggiornamento e docenze** che intende far valere ai fini della valutazione, compreso **un curriculum formativo e professionale** attestante le esperienze formative e professionali svolte, sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), **datato e firmato, con allegato una copia semplice di un documento di identità non scaduto di validità**.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire all'Ufficio Personale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Via Brescia 207 – 26100 CREMONA entro il termine perentorio del giorno

**Lunedì 19/02/2024 ore 12,00**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. La domanda deve essere presentata solo con la seguente modalità: consegna diretta all'Ufficio Personale (apertura ufficio: dal **lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

## COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

I candidati, ritenuti in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti a valutazione (analisi titoli, curriculum e colloquio) da parte di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Gli ambiti di valutazione per l'attribuzione dell'incarico faranno riferimento alle seguenti aree:

- 1) **Esperienza professionale:** in tale area saranno valutati in particolare i precedenti incarichi di funzione organizzativa (compreso il coordinamento) o professionale, svolti all'interno dell'Azienda ovvero in altri Enti o Aziende del SSN o presso Enti o Aziende private accreditate con il SSN e SSR purché corredati da valutazioni positive;
- 2) **Curriculum formativo:** in tale area saranno valutati:
  - Titoli di studio ulteriori a quello richiesto quale criterio di accesso: saranno valorizzate le lauree magistrale o specialistica, master universitari di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento universitari;
  - Percorsi formativi a contenuto professionale specifico e pertinente all'incarico;
  - Docenza in ambito accademico;
  - Altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.
- 3) **Colloquio:** inerente le tematiche oggetto dell'incarico.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 100 punti così ripartiti:

Esperienza professionale: 25 punti

Curriculum formativo: 15 punti

Colloquio: 60 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio minimo di 42/60.

Al termine del procedimento viene redatto apposito verbale in cui si dà conto delle valutazioni per le specifiche voci a fronte del curriculum e del colloquio con il candidato. Il verbale darà altresì atto degli idonei rispetto alla posizione da assegnare in termini di diversa gradualità

**La data e ora del colloquio saranno comunicati ai candidati con un preavviso di tre giorni mediante mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.**

#### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione tecnica previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con atto dell'Azienda e verrà pubblicata su sito internet dell'Azienda [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

#### **CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO**

L'incarico sarà conferito – con atto del Direttore Generale – ed avrà durata quinquennale fatto salvo quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e dal Regolamento per il conferimento degli incarichi per il personale del Comparto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 23/05/2023.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane di questa Azienda, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.cremonasolidale.it>.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a U.O. Risorse Umane (telefono 0372 533596-533625).

Cremona, 02/02/2024

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile