

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI "DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: GERIATRIA" (CCNL Area Sanità)

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.
RENDE NOTO**

Che, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 87 del 28/11/2023, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Dirigente Medico" – Disciplina di Geriatria (CCNL Area Sanità).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere coloro che sono stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 5) età: ai sensi della legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti.

Requisiti Specifici

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- 2) Specializzazione in Geriatria;
- 3) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art.1 della Legge n.145/2018, così come modificato dal D.L. 30/04/2019 n.35, convertito in Legge 25/06/2019 n.60, e successivamente dal D.L. 30/12/2019 n. 162, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 8 del 28/02/2020 a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547 risultati idonei e collocati in graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inoltrate a quest'Azienda entro il termine di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l' U.O. Risorse Umane, Via Brescia n.207 – Cremona (ingresso da via Zocco)
- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Direttore Generale "Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale" – Ufficio Protocollo, Via Brescia n.207 – 26100 Cremona. Sulla busta deve essere specificato il seguente oggetto: "Domanda per Concorso Pubblico di Dirigente Medico";
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.cremonasolidale.it Le domande con i relativi allegati unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato devono essere inviate esclusivamente in unico formato pdf. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda per Concorso Pubblico di Dirigente Medico".

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'Azienda, se l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione - qualora lo ritenesse opportuno - il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se presentate, come innanzi, entro le ore 12,00 di Venerdì 1 MARZO 2024

In caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data di arrivo che dovrà essere comunque quella di venerdì 1 Marzo 2024, mentre - in caso di invio tramite PEC - farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

Non saranno imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti;
6. l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
7. eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di non essere in corso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
10. il domicilio presso il quale deve - ad ogni effetto - essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
11. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Chi ha titolo alla preferenza del posto deve indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n.104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia della **ricevuta attestante il versamento di Euro 20 (venti\00)**, non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN:

**BANCA POPOLARE DI SONDRIO
IT 36 0 05696 11400 000003928X83
intestato a ASC Cremona Solidale**

- indicando nella causale "Iscrizione al Concorso Pubblico per n.1 posto di Dirigente Medico";
2. fotocopia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'U.O. Risorse Umane, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC;
3. un **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente. Nel curriculum dovranno anche essere indicati in modo dettagliato le esperienze lavorative ed in particolare: i periodi di servizio prestati, la qualifica ricoperta, la forma contrattuale, l'orario di lavoro settimanale ed ogni altro elemento utile a definire la posizione lavorativa medesima;
4. copia del **titolo di specializzazione**;
5. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
6. tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (servizio prestati; corsi di formazione e aggiornamento; pubblicazioni; partecipazione a convegni; etc.). Ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che detti titoli contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali i relativi titoli devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
8. un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

I documenti da allegare alla domanda possono essere presentati mediante:

- a. fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

- b. fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata, se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame saranno articolate in:

- **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (massimo 30 punti);
- **PROVA TEORICO/PRATICA:** tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto (massimo 30 punti);
- **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti la disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire (massimo 20 punti).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima di 14/20. Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione dei titoli il voto complessivo riportato nelle tre prove d'esame.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame verrà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sezione concorsi, almeno 15 prima dello svolgimento delle prove.

Le prove si svolgeranno presso i locali dell'Azienda (ingresso da via Zocco).

I risultati delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it

La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso

Eventuali variazioni rispetto al calendario precedentemente comunicato saranno effettuate sempre mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo i criteri definiti nel verbale della prima riunione della Commissione stessa. I 20 punti a disposizione per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4

Non sarà valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con Determina del Direttore Generale dell'Azienda.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore del posto messo a concorso.

La graduatoria rimane efficace per i termini previsti dalle norme vigenti. Nel corso di validità della stessa, inoltre, l'Azienda potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzare la graduatoria dei concorrenti risultati idonei, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato di personale con la qualifica di "Dirigente Medico".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, i documenti richiesti dall' U.O. Risorse Umane.

Entro il termine sopradescritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. La data di inizio del rapporto di lavoro è indicata nel contratto di lavoro individuale.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni rivolgersi all'U.O. Risorse Umane di questa Azienda dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (telefono: 0372/533596-533625) oppure scrivere all'indirizzo mail personale@cremonasolidale.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati

-Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533511.

-Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio U.O. Risorse Umane. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

-Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) nominato è l'Avv. Martino del Sozzo, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disagi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "particolari" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute.

Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD/DPO) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando.

Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

f.to Dott.ssa Gentile Simona

Cremona, 31/01/2024